

GI eksami *Goethe-Zertifikat B2* läbiviimisjuhend

GI eksam *Goethe-Zertifikat B2* mõõdab keeleoskustaset B2, mis on Euroopa ühtse keeleoskuse raamdokumendis kirjeldatud kuueastmelise keeleoskustasemete süsteemi neljas aste.

1. Eksami kirjeldus

Eksam koosneb kahest osast:

- kirjalik
- suuline

2. Eksamimaterjalid

Eksamimaterjalid (eksamitöö näidis- ja harjutusmaterjalid, kuulamisosa helifailid, suulise osa näidisvideo, eksami läbiviimisjuhend ja eksamikord) on kättesaadavad Goethe Instituudi kodulehel: <http://www.goethe.de/lrn/prj/pba/bes/gb2/mat/deindex.htm>.

Eksaminandi materjalid (*Kandidatenblätter*) sisaldavad:

- lugemisosa tekstid ja ülesanded
- kuulamisosa ülesanded
- kirjutamisosa sisendid (tekstid) ja ülesanded
- rääkimisosa sisendid (tekstid ja fotod) ja ülesanded

Eksaminandid kannavad oma vastused ja kirjutavad kirjutamisosa tekstid vastuslehtedele (*Antwortbögen*). Eksaminandid võivad kasutada eksamikeskuse antud mustandilehte.

Helikandjal on salvestatud kuulamisosa tekstid, juhendid ja muu informatsioon.

3. Eksami kestus

Reeglina toimub kirjalik eksam enne suulist eksamit. Kirjalik eksam kestab ilma pausideta 190 minutit.

Eksamiosa	Aeg
lugemine:	80 min
kuulamine:	30 min

kirjutamine: 80 min

KOKKU 190 min

Suuline eksam sooritatakse tavaliselt paaris, erandjuhtudel ka üksinda. See kestab eksaminandide paari puhul u 15 minutit, ühe eksaminandi puhul u 10 minutit. Ettevalmistuseks on mõlemal juhul aega 15 minutit.

4. Kirjalik eksam

Kirjalik eksam toimub tavaliselt sellises järjekorras: lugemine, kuulamine, kirjutamine. Iga osa järel on ette nähtud vähemalt 10-minutiline paus.

Enne eksamit esitavad eksaminandid isikut tõendava dokumendi.

Iga eksamiosa alguses jagatakse eksaminandidele vastavad materjalid ja vastuslehed. Eksamiosa sooritamiseks antud aeg algab pärast andmete kandmist vastus- ja mustandilehele. Pärast eksamiosa lõppu korjatakse kõik eksamimaterjalid kokku.

Eksam algab **lugemisosaga**. Eksaminandid märgivad või kirjutavad tavaliselt oma vastused otse vastuslehele. Juhul kui nad soovivad vastused esmalt kirjutada ülesannete lehtedele, on vaja planeerida eksamiaja sees u 5 minutit nende kandmiseks vastuslehele.

Pärast pausi toimub **kuulamisosa**. Eksaminandid märgivad või kirjutavad oma vastused esmalt ülesannete lehtedele ja kannavad need osa lõpus vastuslehele. Selleks on neil eksamiaja sees aega u 5 minutit.

Peale järjekordset pausi toimub **kirjutamisosa**. Eksaminandid saavad kõigepealt lehe esimese ülesande teemadega, valivad sealt ühe ja saavad vastava ülesande (ülesanne 1 / teema 1 või ülesanne 1 / teema 2). Oma teksti kirjutavad eksaminandid otse vastuslehele. Kirjutamisosa teises ülesandes peavad eksaminandid leidma tekstis vigu ja need parandama. Eksaminandid kirjutavad tavaliselt oma vastused otse vastuslehele. Juhul kui nad soovivad vastused esmalt kirjutada ülesande lehele, on vaja planeerida eksamiaja sees u 5 minutit nende kandmiseks vastuslehele.

Suuline eksam

Sissejuhatav vestlus ja eksamil osalejate tutvustamine kestavad kokku u 3 minutit. Suulise eksami 1. ülesanne kestab iga eksaminandi jaoks u 3 minutit, 2. ülesanne kestab u 6 minutit.

Ettevalmistusruumis annab eksami läbiviija eksaminandidele ülesannete lehed (*Kandidatenblätter*). Märkmete jaoks võib kasutada eksamikeskuse antud märkmelehte. Ettevalmistusajal tehtud märkmeid tohib eksamil kasutada.

Ettevalmistuse ajal on vestlus ja abimaterjalid keelatud. Ettevalmistusruumi tohib kaasa võtta ainult väljalülitatud mobiiltelefoni.

Eksami kulg

Suulise eksami viivad läbi kaks eksaminaatorit, kellest üks modereerib eksamit ning mõlemad hindavad.

Eksami alguses palutakse eksaminandidel end tutvustada. Sissejuhatavat vestlust ei hinnata. Eksaminaator selgitab lühidalt iga ülesannet ja otsustab, kumb eksaminand alustab vastamist.

1. ülesandes räägivad eksaminandid üksteise järel etteantud teemal.
2. ülesandes toimub vestlus kahe eksaminandi vahel. Eksaminandi materjalides on antud teema ja vestluse eesmärk. Vestluse konkreetseks aluseks on fotod. Kui eksamil osaleb ainult üks eksaminand, on tema vestluspartneriks üks eksaminaatoritest.

Eksami lõppedes korjatakse kokku kõik materjalid, kaasa arvatud märkmeleht.

Suulisel eksamil on võimalik saada maksimaalselt 25 punkti, kummagi ülesande eest 12,5 punkti.

5. Eksami kogutulemus

Eksami kogutulemuse saamiseks liidetakse eksami eri osade eest saadud punktid. Lisaks punktisummale antakse ka sõnaline hinnang. Eksami kogutulemus:

punkte	hinnang
100–90	väga hea
89,5–80	hea
79,5–70	rahuldav
69,5–60	piisav
alla 60	mitte sooritatud

Eksam on sooritatud, kui on saadud kokku vähemalt 60 punkti (60% maksimaalsest tulemusest) ja tehtud kõik eksamiosad. Sealjuures tuleb saada vähemalt 45 punkti eksami kirjaliku osa ja 15 punkti suulise osa eest.