

Üldine juhatuskiri

Käesolevaga saadame Teile esimesed õppekirjad. Ülejäänud saate seda-mööda järkjärgult, kuidas jõuate neid läbi töötada. Õppimisele asudes on vajalik kõigepealt soetada esimeses õppekirjas nimetatud õppevahendid. Seejärel võib õppimine alata. Igal õppijal on oma eriline tööviis: üks uurib esmalt üksikasju ning läheb seejärel üle tervikule, teine katsub aga alul saada üldpilti ning siirdub siis üksikasjale vaatlusel. Milliseid õppeviise ka kasutada, on siiski olemas mõned üldreeglid, mida tuleb silmas pidades kõigil, kes kirjutavad õppides tahavad saavutada suurimat edu. Esitamise mõned neist.

Kui saate uue õppekirja, siis lehitsege see kuni kontrolltööni läbi, et saada ettekujutust kirja sisu ulatusest! See tehtud, alustage tõelist õppimist kirja algusest peale. On kirjas nimetatud ka õpikud, siis tuleb neist lugeda hoolikalt läbi kättenäidatud leheküljed ja peatükid.

Võõrkeelset õppimisel õppige iga tundmatu sõna pähe, kirjutage see õigesti paberile ning leidke sellele õppekirjast, raamatust või sõnastikust õige tähendus!

Kontrolltöö, mis leidub iga õppekirja lõpus ning kannab viimase numbrit, tuleb teha iseseisvalt ning saata kohe pärast valminist ja järelkontrolli Instituudile läbivaatamiseks ning võimalike vigade parandamiseks. Ei ole soovitatav kontrolltöös näidatud ülesandeid enne vaadata, kui kogu õppekirja sisu on täiesti läbi töötatud.

Kontrolltöödest saadakse järgmised hinnad: A (väga hea), a (hea), AB (täiesti hästi rahuldav), Ba (täiesti rahuldav), B (rahuldav) BC (puudulik) ja C (nõrk).

Tagasisaadud parandatud kontrolltöö uurige hoolikalt läbi! Kõik selles märgitud vead parandage suurima tähelepanuga, et vältida nende kordumist! Eriti kehtib öelda nende kontrolltööde kohta, mis on hinnatud BC või koguni C. Viimasel juhul võib õppija kontrolltöö uuesti teha ning see uuesti saata läbivaatamiseks, kuid sel juhul tuleb tööle lisada

Rootsis kahe krooni eest postmarke või Inglismaal kolme shillingi eest postmarke (võib saata ka rahvusvahelistes postmarkides) lisatöö parandamise kulude kattaks.

Kontrolltöö koostamisel tuleb hoolikalt kasutada E. Muugi "Väikest õigekkeelsuse-sõnaraamatut", et vältida õigekirjutusvigu ja arusaamatusi võõr- või oskussõnade kasutamisel. Kontrolltööd tuleb kirjutada (kui õppekirjas ei ole teisiti märgitud) DIN (Rootsis A 4) või foolio-formaadis lehtedele, matemaatilistes ainetes soovitatavalt ruuduliselt paberile. Iga töö algusesse tuleb märkida

Õppcaine, mitmes kontrolltöö ja paremale äärele kursuslase ees- ja perekonnanimi ja täpne aadress. Kõik kontrolltööd tuleb kirjutada korralikus ja selgesti loetavas käekirjas. Paberi mõlemale äärele tuleb jätta rohkesti vaba ruumi õpetajate märkuste ja võimalike lisaseletuste jaoks.

Kontrolltööd tuleb saata järgmiselt:

1. Ecsti Korrespondents-instituut, Skräddargränd 2 B, Stockholm - neil, kes on oma õppemaksu tasunud otse Stockholmist ja saalt oma õppekirjad saanud.
2. Instituudi osakonda Inglismaal aadressil Enn Saluveer, Jackmans Place Hostel, Letchworth, Herts., England neil, kes on tasunud oma õppemaksu sinna ja oma õppekirjad ka saalt saanud (väljaarvatud kontrolltööd raamatupidamises, kalkulatsiooni-õpetuses ja tehnilises joonestamises nasina-chituse alal - need tuleb saata otse Stockholmist).

Kontrolltööde margistamisel on võimalik kasutada odavat postitariifi kui ümbrik jäetakse kinni kleppimata ja ümbriku peale tehakse märged, et see sisaldab äripaberit. Rootsis - "Affärshandlingar" - kuni 300 grammi 20 ööriga.

Teile õppimiseks parimat edu soovides

Ecsti Korrespondents-instituut.