

2010. AASTA EESTI KEELE RIIGIEKSAMI LÄBIVIIMISE JUHEND EKSAMI SUULINE OSA

- Suulise osa materjalid saadetakse koolidesse koos kirjaliku osa materjalidega.
- Igaks suulise osa päevaks on ette nähtud eraldi eksamikomplekt, eksamikomplekti kasutamise kuupäev on märgitud ümbrikul.
- Eksamikomisjoni kuuluvad:
 - 1) aineõpetaja-intervjueerija;
 - 2) hindaja — kvalifitseeritud eesti keele õpetaja, kes on läbinud vastava koolituse ajavahemikus aastatel 2007–2010, ei ole eksaminandi aineõpetaja ja hindab eksaminandi vastust hindamisskaala alusel;
 - 3) välishindaja – kvalifitseeritud eesti keele kui teise keele õpetaja, kes ei ole selle kooli õpetaja ja hindab eksaminandi vastust hindamisskaala alusel.
- Eksamikomisjoni võib kuuluda ka korraldaja — kooli direktori poolt määratud õpetaja, kes jälgib eksaminandide eksamiruumi kutsumist ja eksami läbiviimise üldist korda.
- Peale eksamikomisjoni liikmete on eksamit õigus jälgida HTM-i välishindamisosakonna/Riikliku Eksami- ja Kvalifikatsioonikeskuse (edaspidi *Eksamikeskus*) esindajal.
- Eksamikomisjoni esimees vastutab, et igas eksamiruumis on võimalik suulist osa salvestada.

Palume võimaluse korral alates käesolevast õppeaastast suuliste osade salvestamisel kasutada digitaalseid salvestusseadmeid. Salvestis peab olema MP3, WMA või muus analoogses formaadis. Pärast eksamit palume salvestised üles laadida Eksamikeskuse ftp-keskkonda, mille aadressid on <http://ftp.ekk.edu.ee> (avamiseks Internet Exploreriga) või <ftp.ekk.edu.ee> (avamiseks Windows Exploreriga või ftp-kliendiga). Salvestatud materjalid peavad olema märgistatud eksaminandide koodidega kas faili nimes või metaandmetes. Alternatiivina võib failide üleslaadimisel lisada eraldi tekstifaili, milles näidatakse ära faili nimi ning õpilaste koodid.

Eksami suulise osa eel

Aineõpetaja-intervjueerija ja hindaja avavad ümbriku suulise osa materjalidega **üks tund enne eksami algust ja tutvuvad materjalidega eksamiruumist lahkumata.** Ümbrikus on:

- läbiviimise juhend intervjueerijale ja hindamisjuhend intervjueerijale ja hindajatele;
- pildikaardid eksaminandidele (iga teema juurde üks nelja pildiga kaart ja neli ühe pildiga kaarti)
- 4 teemakaarti eksaminandile;
- 4 situatsioonikaarti intervjueerijale
- 4 loetelukaarti eksaminandidele, igal kaardil kaks loetelu;
- töövõtulepingud, mis täidetakse vaid juhul, kui hinnatakse eksaminande teistest koolidest.

Aineõpetaja-intervjueerija kontrollib eksamiruumis oleva salvestusseadme valmisolekut suulise osa salvestamiseks.

Eksami suulise osa ajal

Eksaminandi intervjueerib aineõpetaja-intervjueerija, **hindajad ei osale eksamineerimises.**

- o Eksaminandid kutsub eksamiruumi üks eksamikomisjoni liikmetest ja kontrollib nende isikut tõendavat dokumenti.

- o Eksaminandid palutakse eksamiruumi koolis koostatud nimekirja alusel kas kahe- või ühekaupa (selle järgi, mitut õpilast korraga eksamineeritakse).
- Intervjueerija tervitab eksaminande, tutvustab hindajaid ja palub eksaminandidel istet võtta.
- Seejärel lülitab intervjueerija sisse salvestusseadme, ütleb eksaminandide koodid ja palub alustada vastamist.
- Suuline osa algab sissejuhatava vestlusega, mille läbiviimisel intervjueerija lähtub sissejuhatava osa kaardil toodud juhendist. Sissejuhatavat osa ei hinnata. Osa kestab *kuni 2 minutit*.
- Seejärel alustatakse 1. osaga. Intervjueerija nimetab vestluse teema ja ulatab ühele eksaminandile pildikaardi ning teisele ühe pildi (ühe teema juures 4 pilti). Pärast seda, kui eksaminand on pilti kirjeldanud ja vastanud teise eksaminandi täpsustavatele küsimustele, osad vahetatakse.
- Järgmisena (2. osa) valib intervjueerija teemakaardilt 1–2 teemat, ütleb teemakaardi pealkirja, esitab loendist valitud teema ja palub eksaminandidel sellel teemal arutleda.
- 3. osas (otsustamine) valib intervjueerija kahest loetelust ühe, nimetab eksaminandidele selle numbri, loeb situatsioonikaardilt ette situatsiooni ja palub loetelus antud objektid/subjektid seada tähtsusjärjekorda ning teemavalikut põhjendada. Esmalt avaldab arvamust, üks, seejärel teine eksaminand.
- Kui eksaminand on lõpetanud vastamise, tänab intervjueerija eksaminandi ja ütleb, et eksami suuline osa on lõppenud. Seejuures hoidub intervjueerija hinnangulistest kommentaaridest, mis võiksid anda vihjeid selle kohta, milliseks kujuneb suulise osa tulemus.
- Intervjueerija lülitab välja salvestusseadme.
- Eksaminand allkirjastab protokolli eksamil viibimise kohta ja lahkub ruumist.
- **Hindaja** märgib eksaminandi tulemuse hindamisprotokolli.

Pärast eksami suulise osa lõppu

- Intervjueerija või hindaja annab salvestused koos kasutatud eksamimaterjalidega üle kooli direktorile, kes säilitab materjalid kuni eksami suulise osa viimase päeva lõpuni seifis ning korraldab salvestiste üleslaadimise Eksamikeskuse ftp-serverisse.
- Suulise osa protokollid ja täidetud töövõtulepingud pakitakse eraldi selleks ettenähtud paberümbrikusse.
- Suulise osa kasutatud eksamimaterjalid saadetakse Eksamikeskusesse tagasi kasutatud turvaümbrikus.
- Pärast riigieksami toimumist võtab maavanema poolt määratud isik riigieksamimaterjalid kooli direktorilt ning annab need haridus- ja teadusministri poolt määratud isikule.

Ümbrike sisu (v.a hindamisskaala) on konfidentsiaalne ja koopiate tegemine sellest on keelatud.