

K 44129

Tallinna ja Harjumaa Seiklik
Arhiiv

Fondi Nr _____
Nimetus Nr _____
Arhiivi Nr _____



AMETIKOOLI MAALRIOSAKONNA
TUNNIKAVA
JA
ÕPPEKAVA PROJEKT

=====

1940
HM Kutseoskuse Osakond

K 44129

Kinnitan.

3. IV. 1940.

(V. Päts)

Haridusministeeriumi
Kutseoskuse Osakonna
direktor.



AMETIKOOLI MAALRIOSAKONNA TUNNIKAVA.

Jrk. nr.	Õppeained	Nädalatuunid		
		I kl.	II kl.	Kokku
1.	Eesti keel ja kirjavahetus	2	2	4
2.	Ametirehkendus	2	2	4
3.	Joonistamine ja kirjadeõpetus ..	4	5	9
4.	Tehnoloogia	2	2	4
5.	Kalkulatsioon ja arvepidamine ..	-	2	2
6.	Ühiskonna- ja käitisõpetus	-	1	1
7.	Riigikaitseline õpetus ja kasva- tus	2	2	4
8.	Võimlemine	2	2	4
K o k k u:		14	18	32
9.	Tööõpetus	22	22	44
K õ i k k o k k u:		36	40	76

Kinaiten ajutiseksi
harvittamiseksi.
3.IV.1940.

(V. 254)

Harold A. Lister
Katoenkuse Ockama
Director



AMETLECOOTI MAALRICSAKONNA ČPTEKAVA
PROJEKT.

S i s u:

	lk.
1. Eesti keel ja kirjavahetus	3
2. Ametirehkendus	4
3. Joonistamine ja kirjadeõpetus	5
4. Tehnoloogia	6
5. Kalkulatsioon ja arvepidamine	7
6. Ühiskonna- ja käitisõpetus	8
8. Võimlemine	9
9. Tööõpetus	9

1. Eesti keel ja kirjavahetus.

Eesmärk.

1. Grammatiliste põhiteadmiste kordamine ja kindlustamine ning vastavate õigekeelsuslike harjumuste omandamine.
2. Õskus pidada kirjavahetust tulevase kutselise ja seltskondliku tegevuse ulatuses.
3. Tutvumine valitud teostega kirjandusest ja rahvusliku mõtlemisviisi arendamine.
4. Kõne-arendus.

K a v a.

I kl. 2 nädalatundi.

Keeleõpetus.

Algkoolis omandatud teadmiste kordamine ja kindlustamine: häälikud (ka vöörhäälikud), rõhk, silbitamine ja poolitamine; häälikute vältus; sõnaliigid; käänded, verbivormid ja võrdlusastmed ühes astmevahelduse mõistega. Vastavate tüüpvigade selgitamine ja õigete keelendite kätteõpetamine. Erialalisi oskussõnu. Õigekeelsus-sõnaraamatu tarvitamine. Kõne ja jutustamise harjutusi.

Kirjavahetus ja kirjalikud tööd.

Kirja väline vorm ja koostisosad. Näiteid erakirjavahetusest; kirjeldusi, märkmeid raamatute lugemisel, telegramme. Lihtsamate talituskirjade nagu kuulutuste, tellimiste, arvete, teadete, kutsete, palvete, saatekirjade jne. koostamine. Diktaate ja harjutusi.

Kirjandusõpetus.

Klassi arengustmele vastavaid kirjanduslikke töid. Palasid kutseala ainetel ja kodumaa ajaloo. Juhtnõõride andmine koduseks lugemiseks.

II kl. 2 nädalatundi.

Keeleõpetus.

Algkoolis omandatud teadmiste kordamine ja kindlustamine: elementaarne lauseanalüüs, lihtlause ja selle liikmed, üte, pea- ja kõrvallause; elementaarsed teadmised ja oskused õigekirjutuse alal, eriti kokkukirjutamise ja kirjavahemärkide tarvitamise lihtsamad juhtumid. Erialaseid oskussõnu. Kõneharjutusi.

Kirjavahetus ja kirjalikud tööd.

Arikirjavahetust tulevasele oskustöölisele vajalikus ulatuses: materjali tellimisega, kauba saatmisega, maksmistega, õpilaste pidamisega jne seotud kirjavahetust. Kirjavahetus ametiasutustega. Jutustava ja kirjeldava sisuga kirjandeid. Diktaate ja harjutusi.

Kirjandusõpetus.

Üldjooni eesti kirjanduse arengujärkudest seoses näidistega. Juhtnõõride andmine koduse lektüüri valikuks.

S e l e t u s k i r i.

Kirjavahetuse osas tuleb kokkuvõttes läbi võtta tööstusõpilastekooli vastava haru kava. Keeleõpetuses materjali hulgaga mitte liialdada, kuid selle eest hoolitseda läbivõetu hea omandamise eest. Kirjandusõpetuseks kulutada niipalju aega, kui jääb järele kirjavahetusest ja keeleõpetusest.

2. Ametirehkendus.

Eesmärk.

Õpilane peab omandama oskuse teadlikult ja kiirelt lahendada maalritööala oskustöölise kutselises ja isiklikus elus eettavalt arvutusi.

I kl., 2 nädalatundi.

Meeter- ja inglise mõõdustik. Tehted ühe- ja mitmenimeliste täisarvudega. Ajaarvutused. Tehted kümmendmurdudega. Arvude jaguvus. Tehted hari-like murdudega. Osa leidmine tervikust ja terviku leidmine osa järgi. Hari-like murdude muutmine kümmendmurdudeks ja vastupidi. Suhe ja võrre. Arvu ruut ja kuup; ruut- ja kuupjuur. Tabelite käsitlemine. Protsentiarvutus ja selle rakendusi. Veksel. Ülesannete lahendamine ühiku kaudu. Graafiline esitus.

Teemasid kava läbitöötamiseks.

Käitise ruumide suurus, valgustus, küte, korrashoid, sisustus ja tööriistad; amortisatsioon.

Riigi suurus, rahvastiku koosseis, tööstus, kutseline kihistus. Tööturg. Elatiskulud.

Kaupade ost ja müük. Arvutused materjalide hinnakirjade ja tabelite alusel. Taara, bruto, neto. Hinnaalandused. Ositimaks ja sellest tingitud hinnatõus.

Tulumaks ja tööstusmaksud. Kindlustus. Posti ja telegraafi kulude arvutus. Kaupade saatekulud. Välisraha.

II kl., 2 nädalatundi.

I klassi kava kordamine ja süvendamine.

Algebra algeid: Täht arvu tähisena. Üksliikmete liitmine, lahutamine, korrutamine ja jagamine. Aste, juur. Esimese astme võrrandite lahendamine. Valemite kasutamine.

Geomeetria algeid: Ristküliku, rööpküliku, kolmnurga, trapetsi, korrapärase ja korrapärase hulknurga ja ringi pindala valemid. Püstprisma, silindri, püramiidi, koonuse ja kera pindala ja ruumala valemid.

Teemasid kava läbitöötamiseks (lisaks I klassi teemadele):

Materjalide pindalade, ruumalade ja kaalu arvutamine.

Värvisegude, lahustite, pesemis-, söövitus- ja peitsimisvahendite lahuste arvutamine.

Mitmesuguste esemete ja ehitiste värvitavate pindalade arvutamine; nende värvimine, lakkimine, tapeetimine jne. Mitmesuguste katuste ja kuplite pindalad; nende värvimine.

Töö, võimsus, kasukraad; masinate voolukulu.

S e l e t u s k i r i.

Ametirehkenduse õpetamisel jälgitagu eeskätt neid tarvidusi, mis esinevad maalritööalal tegutsedes.

Matemaatilisi tehteid õpetatagu tihedalt läbipõimitult ametialaliste ülesannete lahendamisega kavas näidatud rakendusteemadel, kui ka muude maalritööalal ette tulevate arvutuste lahendamisega.

Geomeetria õpetamisel tuleb anda valmis valemid ja õpetada nende käsitamist.

Pidevalt tuleb harjutada ka peast arvutamist.

3. Joonistamine ja kirjadeõpetus.

Eesmärk.

Joonistamise õpetamise ülesandeks on joone ja vormitunde ning värvimeele ja maitse arendamine. Samuti maalritöös ettetuleva ehte- ja plakatkirja joonistamise oskuse omandamine, trafarettide ja sablonite joonistamine ning pausimise käsitusviisidega tutvunemine.

K a v a.

I kl., 4 nädalatundi.

1. Tutvunemine joonistamiseks kasutatavate abinõude ja materjalidega.
2. Lihtsamaid harjutusi loovjoonistamises:
 - a) loovjoonistamise põhiõpetuse selgitamine; rütm, tasakaal, sümmeetria;
 - b) ääreilustused, vöö- ja raamilustused;
 - c) pinnajaotused.
3. Lihtsamate ilustuste koostamine.
4. Värvide õpetus.
5. Eesti rahvuslaadse ornamendiga tutvunemine ja nende kasutamine ilustuste loomisel.
6. Kirjade õpetus. Ehte- ja plakatkirja harjutusi.

II kl., 5 nädalatundi.

1. Eelmisel aastal läbivõetud harjutuste süvendamine.
2. Raskemate ülesannete teostamine loovjoonistamises:
 - a) keerulisemate ilustuste koostamine iseseisvalt ja antud materjali järel;
 - b) eesti rahvuslaadse ornamendi kasutamine ilustustes.
3. Stiliseerimine: a) taim- ja loomariigi ornamendi koostamine.
4. Lihtsamate plakatite ja siltide joonistamine ühes eelmisel aastal läbivõetud kirja rakendamisega.
5. Trafarettide ja sablonite joonistamine ning lõikamine ühe ja mitme värvi ülesannetega.
6. Pauside käsitlemine.

S e l e t u s k i r i.

Joonistamise õpetamine ametikoolis peab omama rakendusliku suuna. Õppeainete käsitlemisel tuleb seda siduda maalritöö ülesannetega ja töötmise vahendite ning viisidega, seejuures silmas pidades ka joonistamise õpetamise sihti maalri ametikoolis.

Õpilasi tuleb joonistamises viia nii kaugele, et nad omandaksid maalri töödel vajaliku joonistamise oskuse koostada iseseisvalt ja antud materjali järel lihtsamaid pinnailustusi ning kasutada ehte- ja plakatkirja tarviduse piirides ettetulevas maalritöös. Värvide õpetamises tuleb õpilaste tähelepanu juhtida peale põhi- ja täiendusvärvide ka vastastikkusele värvide mõjutusele ja värvide tähtsusele igapäevases elus.

4. Tehnoloogia.

Eesmärk.

Õpetuse eesmärgiks on anda õpilastele teadmisi maalri tööalal kasutatavatest materjalidest, tööabinõudest ja maalritööde tähtsamatest täitmisviisidest.

I kl., 2 nädalatundi.

Keemia ja füüsika põhimõisteid selgitatult praktiliste katsetega: keemiline reaktsioon ja keemiline ühend, õhk, vesi, happed, alused, soolad. Tahkete kehade, vedelikkude ja gaaside põhiomadused. Lahused. Valgus. Värvideõpetuse põhialused.

Värvaine, värvkeha ja sideaine. Värvainete ja värvkehade tähtsamad füüsikalised ja keemilised üldomadused maalritööde seisukohalt.

Värvkehad ja värvained: Valged - tsinkvalge, tinavalge, lubi, kriit, kips jt. Sinised - ultramariin, preisisinine, berliinisinine jt. Rohelised - kroomroheline, kroomoksüdroheline, tsinkroheline jt. Kollased - ookrid, siena, tsinkkollane jt. Punased - rauamennik, tinamennik, kinaver, signaalpunane jt. Pruunid - umbra, pruunooker jt. Mustad - tahmad, kondimust jt. Pronkspulbrid. Orgaanilised värvained ja värvkehad.

Sideained. Sideainetelt nõuetavad omadused. Sideainete liigitus. Vett sisaldavas keskkuses tarvitataavad sideained: liimid, lubi, piim, vesiklaas, tsement jt. Kuivavad õlid: linaõli ja värnits, sikkatiivid, puuõlid jt. Looduslikud ja kunstvaigud. Lahustajad ja lahjendajaid: tärpentiinõli produktid, süsivesinikud, alkoholid jt.

Abi- ja kõrvaltöödeks kasutatavad materjalid.

Lisandid ja võltsimised. Lihtsamaid proovimisviise.

Materjalide hoidmine ja hooldamine. Tööstuslik tervishoid maalritöödel. Erieskirju mürgiste ainete kohta.

Tähtsamaid maalritööriistu, nende ehitus, otstarb ja hooldamine. Pritsseadmed. Tõsteseadmed ja tellingid. Tööõnnetuste vältimise eeskirju.

II kl., 2 nädalatundi.

Pindade ettevalmistamine värvimiseks: krohv, puit, metallid. Vana värvikihi kõrvaldamisviise. Kittide ja spahtlite koostis ja valmistamine. Kittimine, spahheldamine, lihvimine. Värvrikkuvate põhjuste kõrvaldamine.

Lubjavärvitehnika: pinna ettevalmistused, värvi koostis, aluskate, tööviisid. Vesiklaas-, silikaat- ja tsementvärvid.

Liimivärvitehnika: pinna ettevalmistused, värvi koostis, aluskate, tööviisid. Kaseiin- ja emulsioonvärvid. Rootsi värvid.

Õlivärvitehnika: materjalid, nende ettevalmistamine ja segamine, aluskate, pinna tasandamine ja õlivärviga katmine. Tähtsamate tööviiside ja töövõtete lähem käsitlemine. Emailvärvide kasutamise iseärasusi. Õlilakkide koostis ja kasutamine. Ahjus kuivavate värvide käsitlemine.

Piirituslakkid ja polituurid: koostis, valmistamine ja kasutamine.

Nitrotsellulooslakkid ja emailid: koostis, pindade ettevalmistus, aluskate. Töövõtted pintsli- ja pritstehtnikas.

Puitpinna peitsimine: materjalid, ettevalmistused ja tööviisid. Peitsitud puitpinna viimistlemisviise.

Lasuurimine ja aaderdamine.

Kuldamine, hõbetamine ja pronksimine. Sildimaalimistööd.

Tapeetimine, Linoleum-põrandakatted: eeltööd, kohalepanek ja viimistlustööd.

S e l e t u s k i r i .

I klassis, nagu kavast nähtub, tulevad läbi võtta maalritöödel kasutatavad materjalid ja tööriistad, kuna II klassis käsitatakse maalritööde tegelikku läbiviimist mitmesugustes tehnikates. Aine käsitamise viis peab olema võimalikult näitlik, milleks õpetajal peavad olema kasutada rikkalikud materjalide kogud, proovid ja muud vajalikud näitlikud õppeabinõud. Hoiduda tuleb oskustöölise astmes mittevajalikest peensustest.

5. Kalkulatsioon ja arvepidamine.

II kl., 2 nädalatundi.

Kalkulatsioon. Kalkulatsiooni otstarve ja vajadus. Kalkulatsiooni liigid: eel- ja järelkalkulatsioon. Toote (töötellimuse) omahind ja selle osised. Eelkalkulatsiooni lihtsustatud võtted.

Materjalide kulu ja hindade arvutamine tabelite ja hinnakirjade alusel, võttes arvesse jäägid ja kaod.

Töötasu arvutamine vajaliku tööaja alusel. Tähtaaja kalkulatsioon.

Üld-(kaudsed)kulud. Üldkulude jaotamisviisid ja tavalised suurused väikekäitistes.

Toote müügihinna (töötellimuse täitmisehinna) arvutamine arvestades soovitatavat kasu, maksutähtaega, saate- ja veokulusid jne.

Võimalikult töötrüude kalkulatsioonide toimetamine vastavalt tööalale.

Väikekäitiste asutamine või ülevõtmine. Vajaliku kapitali kalkuleerimine.

Arvepidamine. Tööstusliku raamatupidamise tähtsus ja eesmärk. Raamatupidamise viisid.

Tööstusliku väikekäitise raamatupidamine. Ta otstarbekas sisseseadmine olenevalt käitise iseloomust. Tähtsamaid ärraamatuid: kassa-, pea-, inventari-, tellimuste, palkade, materjali ja bilansi-raamat. Raamatupidamise reeglitest: raamatute avamine, sissekanded, ülekanded, vead ja nende parandamine, raamatute lõpetamine.

Praktiline harjutus lihtsaraamatupidamise viisi järgi võimalikult elutruu ja võimalikult kõiki tüüpilisi tehinguid haarava äritegevusloendi alusel, näit. käitise ülevõtmine koos kõikide äigustega ning kohustustega, ühe kuu vältel toimunud operatsioonide raamatutesse sissekandmine ja kokkuvõtete tegemine selle kuu lõpul. Kohaseid tehinguid seejuures tuleb kasutada kirjavahetuse ja kalkulatsiooni ainekordade kordamiseks, esijoones sagedamini esinevate dokumentide (arve, kviiitung, palgaleht, tsekk, veksel jne.) koostamisharjutusteks.

Raamatupidamise hüvesid: bilansi kasutamine käitise majanduslikul juhtimisel; raamatupidamine maksustamise tõendina. Seadustes ettenähtud nõuded raamatupidamise kohta.

S e l e t u s k i r i .

Kalkulatsiooni õpetamise eesmärgiks on arendada õpilastes oskust kalkuleerida valmistatava eseme (täidetava töötellimuse) oma- ja müügihinna nii eel- kui ka järelkalkulatsiooni korras. Arvepidamise õpetamise eesmärgiks on selgitada raamatupidamise vajalikkust ja ta hüvesid tööstuslikes käitistes ja anda õpilastele oskust pidada väikekäitises vajalikke lihtsamaid raamatuid.

Peamist tähelepanu õpetamisel tuleb pöörata kalkulatsiooni osale, selgitades nii eel- kui ka järelkalkulatsiooni reegleid ning võtteid rehkete elule vastavate ülesannetega, mis võetud õpilaste kutsealalt.

Nii kalkulatsiooni kui ka raamatupidamist tuleb käsitada ja õpetada väljudes vaid väikekäitise seisukohalt nii, nagu seda seal on võimalik ja otstarbekohane teostada ilma eriametniketa.

6. Ühiskonna- ja käitisõpetus.

Eesmärk.

Peaesmärgiks on luua põhilused rahvuslikult ja riiklikult mõtle-
va ning töördõmsa iseloomu kujundamiseks. Üheaegselt tuleb anda õpilastele
põhiteadmisi meie riiklikust organisatsioonist ja oskustöölisele elulis-
test eeskirjadest kutseoskuse, töökaitse ja sotsiaalkindlustuse alal.

K a v a.

II kl., 1 nädalatund.

1. Põhijooni käitisõpetusest.

Õppeleping. Tööstusõpilase kohused ja õigused. Kutseeksam. Töötami-
ne oskustöölisena: tööleping, töökaitse ja sotsiaalkindlustuse eeskirju,
edasiõppimine, meistrieksam. Iseseisva käitise pidamine: käitise avamise
ja pidamise eeskirju, töökaitse ja sotsiaalkindlustuse eeskirju käitise
pidaja seisukohalt. Kutselised omavalitsused. Patendikaitse. Ühistegevus.

2. Põhijooni Eesti riigikorrast.

Iseseisvus rahvuse ülima saavutisena. Eesti Vabariigi põhiseadus-
lik ülesehitus. Seadusandlus - kuidas tekivad seadused. Seaduste täitmine -
valitsusasutised. Õiguskaitse. Riigi majapidamine - eelarve. Kodaniku ko-
hustused ja õigused. Riigikaitse. Hoolekanne. Omavalitsused.

Töö ja võitlus vabaduse eest Eesti rahvuse kandjaina minevikus ja
tulevikus. Iseseisvusaja saagutisi, majanduslikke ja kultuurilisi. Tööstuse
osa riigi ülesehitamisel.

S e l e t u s k i r i.

Faktilise materjali esitamisega mitte liialdada. Ainet käsitleda
seoses tulevase oskustöölise tegeliku eluga ja pidada meeles, et selle
aine rahvuslik-kasvatustlik eesmärk on vähemalt sama tähtis kui õpilase
poolt omandatav faktiliste teadmiste hulk.

8. Võimlemine.

K a v a.

I ja II kl., à 2 nädalatundi.

1. Võimlemine. Ettevalmistavad harjutused: korra- ja rivi harjutused,
asendid, kõnnid, jooksud, kergeid võimlemisharjutusi kogu kehale. Tunni
peaosas: harjutused vahenditeta, vahenditega riistadel kogu kehale ja tema
üksikuile osadele - käte ja õlavöö, selja, kõhu ja külje ning jalgade li-
hastele üksik- ja liitliigutustena; oskusharjutused - tasakaal, ripe, tu-
gi, tõukamine, viskamine, tõmbamine, vedamine ja tõstmine; jooks, hüpe.
Tunni lõpposa: rahustavad kõnniharjutused soovikorral koos hingamisega,
kerge mäng või kerged võimlemisharjutused.

Märkus: erilist tähelepanu pööratagu tunni peaosas rühiharjutustele.

2. Rakendusvõimlemine: kõnnid ja jooksud murdmaastikul, hüpped üle
mitmesuguste takistuste; ronimine redelil, kõitel ja lattidel; mitmesugus-
test takistustest üleronimine üksi ja kaasabil, roomamine, pugumine, ras-
kuste tõstmine ja kandmine; muude eritaoliste takistuste võitmine.

3. Võimaluse piires kergejõustikku, mängu, suusatamist, ujumist
ja tähtsamaid tervishoiulisi harjutusi.

S e l e t u s k i r i .

Kehalise kasvatuse õpetamise eesmärgiks on arendada õpilased kehaliselt tugevateks ja sitketeks kodanikeks. Kuna tööõpetus võib nõrgema organismi juures põhjustada elukutsest tingitud kehalisi vigu, siis tuleb erilist rõhku panna harjutuste mitmekesisidusele, mis aitab nende vigade tekkimist pidurdada. Arvestada tuleb õpilaste puberteediiga, s.o. töötada õpilastega ettevaatlikult neid kehaliselt mitte ülepingutades.

9. Tööõpetus.

I kl., 22 nädalatundi.

1. Sisemiste krohvitud pindade lupjamine ühes eeltöödega ja lubja kustutamisega.
2. Lihtsamad liimivärvitööd ühes vajalike eeltöödega ja värvide valmistamisega.
3. Lihtsamate mööbliesemete (näit. taburett, tool, lihtne laud, väike kapp jt.) õlivärviga värvimine (aluskate, kittimine, lihvimine ja värvimine) ühes värvi ja kiti valmistamisega.
4. Krohvitud sisemiste pindade õlivärviga värvimine (tasandamine, aluskate, kittimine, lihvimine, värvimine) ühes värvi ja kiti valmistamisega.
5. Puidust ehitiste osade (uksed, aknad, paneelid jt.) õlivärviga värvimine ühes vajalike eel- ja kõrvaltöödega.
6. Kaasaaitamine lakkimisel ja selle eeltöödel.
7. Pinnailustustööd: lihtsate joonte ja ribade tõmbamine, lihtsamad sablonitööd. Lihtsate sablonite ja pauside valmistamine.
8. Lihtsamate šriftide kirjutamine. Lihtsate siltide valmistamine antud joonestiste ja pauside järgi.
9. Raudesemete roostest puhastamine ja katmine roostekaitsevärvidega.
10. Tööriistade hooldamine: pintslite ja harjade sidumine, pesemine, alalhoid jne. Kaasaaitamine tellingite ehitamisel.

II kl., 22 nädalatundi.

1. Välisseina lubjavärviga värvimine ühes vajalike eel- ja kõrvaltöödega (vana värvi mahakraapimine, krohvivigade parandamine, kruntimine, lubjavärvi koostamine, värvimine, defektide kõrvaldamine).
2. Sisemised liimivärvitööd, nagu krohvlae ja -seinte ja puitlae värvimine; läbijooksud lae kruntimine ja värvimine ühes vajalike eel- ja kõrvaltöödega.
3. Harjutustöid Rootsi- ja kaseiinvärvide valmistamisel ja nendega värvimisel.
4. Mööbliesemete ja puidust ehitiste osade emailvärviga värvimine.
5. Masinate metallpindade lakkvärviga värvimine ühes vajalike eeltöödega.
6. Põranda värvimine ja lakkimine koos eel- ja kõrvaltöödega.
7. Väliskrohvi ja väljast akende õlivärviga värvimine, ühes vana värvi kõrvaldamise, kruntimise ja kittimisega.
8. Jõukohaseid lakkimise, lasuurimise ja peitsimise töid.
9. Keerulisemad pinnailustustööd, imitatsioonid, sabloni- ja pausitööd.
10. Ahjuskuivavate värvide käsitlemine, näit. jalgrataste värvimine.
11. Metallpindade nitreemailvärvidega värvimine pritstehnikas (näit. autode värvimine) koos vajalike eel- ja kõrvaltöödega.
12. Jõukohaseid pronksimise- ja lehtmetailitöid.

13. Šriftide kirjutamise harjutusi (keerulisemaid). Paremakvaliteedilisi silditöid juurdoarvatult klaassiltide valmistamine.
14. Tapeetimistöid ühes eel- ja kõrvaltöödega.
15. Vead, nende tunnused ja parandamise võimalused ja viisid.

S e l e t u s k i r i .

Tööõpetuse eesmärgiks on anda õpilasele põhiõpetust, mis võimaldaks ametikooli maalriosakonna lõpetajal spetsialiseeruda järgneva täiendava õppeaja vältel käitises kas ehitusmaalri või töötoamaalri erialal.

Üksikute tööde järjekord ei tarvitse ühtuda õppekava järjestusega. Tähtis on, et üksikud tööd järgneksid üksteisele raskuse järjekorras, oleksid metoodiliselt põhjendatud ja tõstaksid õpilase kvalifikatsiooni pidevalt.

Töö kvaliteedi ja puhtuse kõrval tuleb algusest peale võimalikult rõhutada ka töökiiruse omandamist. Seepärast tööde hindamisel tuleb alati arvestada ka tööle kulutatud aega.