

2006. aasta eesti keele riigieksamist

2006. aasta eesti keele riigieksamil kirjutavad gümnaasiumi lõpetajad kirjandi.

Õpilane peab valima ühe teema kümnest ning kirjutama selle põhjal sidusa arutleva teksti, milles kasutab ka kirjanduslikke allikaid.

12. klassi õpilase eksamikirjand on arutlev. See tähendab, et õpilane peab kirjutama eritleva teksti, milles ta esitab probleemi(d), analüüsib seda (neid), põhjendab oma seisukohti ning teeb järelduse(d).

Kirjandi pikkus on 600–800 sõna (3–4 lehekülge formaat A4). Lühemat kirjandit hinnatakse vigade suhtes rangemalt. Eeltöid kirjandi hindamisel ei arvestata.

Eksaminand saab eraldi lehed mustandi ja puhtandi kirjutamiseks. Riigieksamikirjandi mustandid jäävad hoiule kooli. Eksamitöö päisesse kirjutab õpilane töö koodi ning teema numbri. Kui õpilane kasutab lisalehte, teeb ta vastavasse kasti ristikese ning kirjutab ka lisalehele eksamitöö koodi. Eraldi lehel saavad õpilased teemad ja eksaminandi meelepea.

Kirjandi kirjutamiseks on aega 6 astronoomilist tundi.

Õpilane võib kirjutamisel kasutada õigekeelsussõnaraamatut.

Kirjand peab olema vormistatud korrektselt, õpilase käekiri olema loetav.

2006. aasta kõigi riigieksamite, sh kirjandi hindepiir on 20 palli. Neil, kes eksamikünnist ei ületa, saavad riigieksamikirjandi eest vähem kui 20 palli, on võimalik sooritada eksam uuesti 2007. aastal.

Riigieksamikirjandi teemad valib selleks moodustatud komisjon kümnest rubriigist lähtudes, seejuures ei pea kõik rubriigid olema antud õppeaastal tingimata esindatud. Rubriigid tähestikjärjestuses:

1. Eesti ja eestlased.
2. Eetika, moraal, religioon.
3. Haridus.
4. Inimene ja inimsuhted.
5. Inimene ja ühiskond: sotsiaalpoliitika, majandus, ajalugu jm.
6. Keskkond, loodushoid.
7. Kultuur: keel, kirjandus, kujutav kunst, muusika, arhitektuur, teadus jm.
8. Meedia.
9. Rahvusvahelised suhted: ajalugu ja tänapäev.
10. Sport, harrastused, vaba aeg.

Riigieksamikirjandi tulemuse saavad õpilased saajapallisüsteemis. Hindamisel arvestatakse järgmisi kriteeriume:

- 1) kirjandi vastavus teemale, teema avatus;
- 2) sisukus;
- 3) põhjendamis- ja järeldamisoskus;
- 4) oskus kasutada oma teadmisi ja valida teemakohaseid näiteid;
- 5) ülesehitus;
- 6) teksti sidusus, lausestus;
- 7) sõnavara ja stiil;
- 8) õigekeelsus ja interpunktsioon;
- 9) isikupära;
- 10) töö välimus.