

EESTI KEELE TEISE KEELENA RIIGIEKSAMI LÄBIVIIMISJUHEND

2017

II. SUULINE OSA

Eksami suuline osa toimub 26., 27. ja 28. aprillil.

1. Suulise osa materjalid saadetakse koolidesse koos kirjaliku osa materjalidega.
2. Igaks suulise osa päevaks on ette nähtud eraldi eksamikomplekt, **mille kasutamise kuupäev on märgitud ümbrikule.**
3. Eksamikomisjoni kuuluvad:
 - aineõpetaja-intervjueerija;
 - hindaja – kvalifitseeritud eesti keele õpetaja, kes on läbinud vastava koolituse õppeaastatel 2014/2015, 2015/2016 ja 2016/2017, ei ole eksaminandi aineõpetaja ja kes hindab eksaminandi vastust hindamisskaala alusel;
 - välishindaja – kvalifitseeritud eesti keele teise keelena õpetaja, kes on läbinud vastava koolituse õppeaastatel 2014/2015, 2015/2016 ja 2016/2017, kes ei ole selle kooli õpetaja ja kes hindab eksaminandi vastust hindamisskaala alusel ning kelle ülesanne on jälgida eksamikorrast kinnipidamist.
4. Eksamikomisjoni võib kuuluda ka korraldaja — kooli direktori määratud õpetaja, kes jälgib eksaminandide eksamiruumi kutsumist ja eksami läbiviimise üldist korda.
5. Peale eksamikomisjoni liikmete on eksamit õigus jälgida HTM-i välishindamisosakonna ja eksameid korraldava asutuse (edaspidi SA Innove) esindajal.
6. Eksamikomisjoni esimees vastutab, et igas eksamiruumis on võimalik suulist osa salvestada.
7. **Palume suuliste osade salvestamisel kasutada digitaalseid salvestusseadmeid.**
8. Salvestis peab olema MP3-, WMA- või muus analoogses formaadis.

Eksami suulise osa eel

1. **Välishindaja** saabub eksami suulise osa toimumiskohta vähemalt **30 minutit** enne eksami algust.
2. **Välishindaja** saab kooli direktorilt ümbriku(d) eksami suulise osa materjalidega ning kontrollib, kas ümbrikud on terved.

3. **Välishindaja** avab eksamikomisjoni juuresolekul ümbriku suulise osa eksamimaterjalidega **pool tundi** enne eksami algust, et **intervjueerija ja hindajad** saaksid materjalidega tutvuda.
Ümbrikus on:
 - läbiviimisjuhend intervjueerijale ja hindamisjuhend hindajatele;
 - 4 A-teemakaarti ja 4 B-teemakaarti eksaminandidele (monoloogid);
 - 4 teemakaarti intervjueerijale (arutlus);
 - 4 situatsioonikaarti intervjueerijale (dialoog);
 - 4 argumendikaarti eksaminandidele, igal kaardil kaks argumentide loetelu.
4. Aineõpetaja-intervjueerija ja hindajad **tutvuvad materjalidega eksamiruumist lahkumata**.
5. **Eksamikomisjon** kontrollib salvestusseadme valmisolekut suulise osa salvestamiseks. Kui mingite asjaolude tõttu ei ole võimalik eksaminandide vastuseid salvestada, teavitab eksamikomisjoni esimees viivitamata sellest SA-t Innove telefonil 735 0566.
6. Eksami komisjoni esimees kontrollib, et eksamiruumis oleks eksaminandidele mõeldud märkmepaberid.

Eksami suulise osa ajal

Eksaminandi intervjueerib aineõpetaja-intervjueerija. **Hindajad ei osale eksamineerimises ega intervjueerija hindamises.**

1. Eksaminandid kutsuvad eksamiruumi üks eksamikomisjoni liikmetest ja kontrollivad nende isikut tõendavat dokumenti.
2. Eksaminandid palutakse eksamiruumi koolis koostatud nimekirja alusel kas kahe- või ühekaupa (selle järgi, mitut õpilast korraga eksamineeritakse).
3. Intervjueerija tervitab eksaminande, tutvustab hindajaid ja palub eksaminandidel istet võtta.
4. Seejärel lülitab intervjueerija sisse salvestusseadme, ütleb eksaminandide koodid, tutvustab end ja palub alustada vastamist.
5. Suuline osa algab sissejuhatava vestlusega ja intervjueerija lähtub sissejuhatava osa kaardil toodud juhendist. Sissejuhatavat osa ei hinnata. Osa kestab *umbes 2–3 minutit*.
6. Seejärel alustatakse 1. osaga. Intervjueerija ulatab ühele õpilasele teemakaardi A ja teisele õpilasele teemakaardi B. Teemakaardil oleva monoloogi ettevalmistamiseks on aega *2 minutit*. Sel ajal võib eksaminand kirjutada paberile märksõnu, milleks on laual märkmepaberid. Kui teema eksaminandile ei sobi, võib ta üks kord kaarti vahetada, see ei mõjuta tema eksamitulemust. **Märkmepaberid korjatakse pärast suulise osa vastust kokku ja visatakse ära.**
7. 2. osa I ülesandes (arutlus) palub intervjueerija eksaminandidel etteantud teemal arutleda. Intervjueerija esitab teemade loetelust kummalegi eksaminandile 1–2 teemat. Ülesanne on täidetud, kui eksaminandid on omavahel arutlenud, esitanud oma seisukohti ja neid põhjendanud.

8. 2. osa II ülesandes (dialoog) palub intervjuuerija eksaminandidel situatsiooni põhjal argumenteerida. Ühel õpilasel on kasutada poolt- ja teisel õpilasel vastuargumendid. Intervjuuerija loeb ette situatsiooni ja palub kummalgi eksaminandil esitada kas poolt- või vastuargumendid ning jõuda otsusele, mida selles situatsioonis ette võtta.
9. Kui eksaminand on lõpetanud vastamise, tänab intervjuuerija teda ja ütleb, et eksami suuline osa on lõppenud. Seejuures hoidub intervjuuerija hinnangulistest kommentaaridest, mis võiksid anda vihjeid selle kohta, milliseks kujuneb suulise osa tulemus.
10. Intervjuuerija lülitab välja salvestusseadme.
11. Eksaminand allkirjastab protokolli eksamil viibimise kohta ja lahkub ruumist.
12. Nii kooli- kui ka välishindaja hindavad iga eksaminandide paari (või ühe õpilase) vastust **teineteisest sõltumatult** hindamisjuhendi järgi ning kannavad hinded hindamisprotokolli.

Pärast eksami suulise osa lõppu

1. Intervjuuerija või hindaja annab salvestused koos kasutatud eksamimaterjalidega üle kooli direktorile, kes säilitab materjalid kuni eksami suulise osa viimase päeva lõpuni seifis ning korraldab salvestiste üleslaadimise.
2. Suulise osa protokollid pakitakse selleks ettenähtud paberümbrikusse.
3. Kõik eksamil kasutatud materjalid (v.a eksaminandide märkmed) pakitakse SAle Innove tagasisaadetavasse paketti.
4. SAle Innove tagasisaadetava paketi viib kooli direktor suulise osa viimasel päeval maavalitsuse haridusosakonda, v.a Tallinna koolid, kes toovad paketi SA Innove klienditeenindusse.
5. Suulise osa hindajate ja intervjuuerijate, kes hindasid või intervjuueerisid teiste koolide õpilasi või gümnaasiumi varemlõpetanuid, töö tasustatakse.
Selleks on vaja anda lepingu tingimustega nõusolek Eksamite Infosüsteemis (<https://eis.ekk.edu.ee/eis/>) – menüüpunkti *EKK testid* alt valida *Testide läbiviimise nõusolekud*.

Ümbrike sisu (v.a hindamisskaala) on konfidentsiaalne kuni eksamiperioodi lõpuni ja koopiategemine sellest on keelatud.

Suulise osa salvestiste üleslaadimine

1. Pärast eksamit tuleb salvestised üles laadida SA Innove ftp-keskkonda, mille aadressid on <http://ftp.ekk.edu.ee> (avamiseks Internet Exploreriga) või <ftp.ekk.edu.ee> (avamiseks Windows Exploreriga või ftp-kliendiga).
2. Suulise osa salvestiste üleslaadimiseks vajalikud kasutajatunnused ja salasõnad ei ole muutunud. Kui kasutajatunnus/salasõna on ununenud, palume saata vastav päring aadressil it@innove.ee.
3. Palume eesti keele teise keelena eksami jaoks luua **eraldi kaust**.
4. Iga õpilaspäri vastus peab olema salvestatud eraldi faili ja tähistatud õpilaste eksamitöö koodiga faili nimes.
5. Lisainfot saab SA Innove kodulehelt <http://www.innove.ee/et/riigieksamid/koolidele-riigieksamitest/labiviimine>