

MATEMAATIKA RIIGIEKSAMI LÄBIVIIMISJUHEND 2016

ÜLDINFO

1. Matemaatika riigieksam toimub 19. mail 2016. a algusega kell 10.00.
2. Eksam toimub kahes osas: esimene osa kestab 120 minutit, teine osa kestab 150 minutit. Kahe eksamiosa vahel on 45 minutine vaheaeg.
3. Eksaminandile mõeldud eksamimaterjalide komplekti kuulub mõlemas eksamiosas lahenduste vihik ja mustandileht.
4. Eksamiruumi seintel, tahvlil ja laudadel ei tohi olla valemeid, tabeleid ega muid matemaatikaalast infot sisaldavaid materjale.

ENNE EKSAMI ALGUST

5. Eksamikomisjon juhatab eksaminandid eksamiruumi nimekirja järgi. Eksaminandid istuvad ühekaupa. Laudadevaheline kaugus peab olema piisavalt suur, et kõik eksaminandid saaksid iseseisvalt ja häirimatult töötada.
6. Kui kitsa ja laia kursuse eksamid toimuvad ühes ruumis, siis tuleb eksaminandide ruumi juhatamisel ja istuma paigutamisel sellega arvestada, et erinevaid eksamivariante tegevad eksaminandid ei istuks eksamiruumis läbisegi (eksamiruumi istumiskohad tuleb vajadusel jaotada kaheks).
7. Eksamikomisjon tutvustab eksaminandidele komisjoni liikmeid ja välisvaatlejat ning juhib eksaminandide tähelepanu järgnevale:
 - 7.1. Eksami I osas tuleb eksaminandil maksimaalse tulemuse (50 punkti) saamiseks õigesti lahendada 7 ülesannet. Eksami II osas tuleb maksimaalse tulemuse (50 punkti) saamiseks õigesti lahendada 5 ülesannet.
 - 7.2. Iga ülesande lahendus tuleb kirjutada lahenduste vihikus selleks ette nähtud kohale.
 - 7.3. Kui ülesande lahendus ei mahu ette nähtud kohale, siis jätkub see lahenduste vihiku lõpus oleval lisalehel. Lahenduse jätkumise kohta lisalehel tuleb pooleli jäänud lahenduse lõppu kirjutada viide (nt "Lahendus jätkub lisalehel").
 - 7.4. Mustandilehte on soovitatav kasutada vaid joonistest visandite tegemiseks või ülesande lahendusidee otsimiseks. Vajadusel võib mustandilehti eksaminandile juurde anda.
 - 7.5. Arvutamise lihtsustamiseks võib kasutada mitteprogrammeeritavat taskuarvutit. Eksamil ei ole lubatud kasutada tabeleid, õpikuid, käsiraamatuid, valemite kogumikke, sülearvutit, mobiiltelefoni ega muid tehnilisi abivahendeid.
 - 7.6. Eksamitöö kirjutamiseks tohib kasutada ainult musta või sinist tindi- või pastapliiatsit. Pliiatsiga kirjutatud või pliiatsiga kirjutatud ja tindi- või pastapliiatsiga ülekirjutatud lahendusi ei hinnata.
 - 7.7. Jooniste konstrueerimiseks kasutada harilikku pliiatsit ja joonestusvahendeid (joonlaud, sirkel, mall).
 - 7.8. Eksamitöös ei tohi kasutada korrektuurvedelikku, -pliiatsit ega -linti.
 - 7.9. Eksamitöö kirjutamise ajal ei ole lubatud kirjutus-, arvutus- või joonestusvahendeid üksteisele laenata.
 - 7.10. Parandused eksamitöös tuleb teha arusaadavalt, tõmmates maha terve sõna, sümboli või arvu. Käekirja tõttu ebaselged kohad loetakse veaks.
 - 7.11. **Eksamil kõrvalise abi või keelatud (tehniliste) vahendite, sh mobiiltelefoni kasutamisel või mahakirjutamiselt, selle üritamiselt või sellele kaasa aitamiselt tabatud eksaminand kõrvaldatakse eksamilt, eksam loetakse mittesooritatuks ja eksamitöö hinnatakse 0 punktiga.**
 - 7.12. **Kuna eksamil on vaheaeg, siis ei ole eksami ajal eksamiruumist lahkumine lubatud, v.a eksamikorraldusega ettenähtud juhtudel või vältimatu vajaduse korral. Viimati nimetatud juhul teeb eksamikomisjon vastava märkeksamiprotokolli (märkida**

eksaminandi kood, kellaaeg ja ruumist lahkumise põhjus). Eksamitööle märgitakse ruumist lahkumise ja sinna tagasitulemise aeg. Ruumist lahkumisel peab eksaminandi saatma eksamikomisjoni liige, kes ei ole riigieksamiaine õpetaja.

7.13. Eksaminand, kes lõpetab töö ettenähtust varem, annab sellest käega märku ning ootab eksamikomisjoni märguannet eksamitöö üleandmiseks.

8. Eksami I osa materjalide ümbrikud avatakse kell 10.00.
9. Eksamikomisjon ei tohi eksami ajal tegeleda kõrvaliste tegevustega ja viibib eksamiruumis kogu eksami toimumise aja.
10. Eksamikomisjon ja välisvaatleja tagavad, et eksaminandid kasutavad nii I kui ka II osa ajal **ainult lubatud töövahendeid, ei kasuta eksamil kõrvalist abi ega kirjuta maha**. Keelatud on ka igasugune eksamikomisjoni liikmete abi ülesannete lahendamisel või nende sisu paremaks mõistmiseks. Kõik eksamikorra rikkumised, eksamilt kõrvaldamised ja muud intsidendid fikseeritakse eksami välisvaatleja ja eksamikomisjoni esimehe poolt eksami toimumise protokollis.
11. Kui mõne ülesande lahendus ei mahu ka lisalehele, annab kool eksaminandile lahenduse jätkamiseks komisjoni liikme ja välisvaatleja allkirjaga ruudulise lehe (NB! Mustandilehti mitte kasutada!). Lahenduse jätkumise kohta eraldi ruudulisel lehel tuleb eksamitöös (st lahenduste vihikus või lisalehel) pooleli jäänud lahenduse lõppu kirjutada vastav viide (nt "Lahendus jätkub eraldi lehel"). Täiendav leht pannakse eksamitöö vahele.
12. I osa lõppedes annab eksaminand eksamikomisjonile oma eksamikoodiga varustatud lahenduste vihiku ja mustandilehe ning annab allkirja eksamitöö I osa üleandmise kohta.
13. Pärast eksami I osa lõppu (ca kell 12) pakitakse I osa lahenduste vihikud koodide järjekorras I osa ümbrikesse ja ümbrikud suletakse koheselt.
14. I ja II osa vahel on 45 minutiline vaheaeg ning eksaminandid lahkuvad eksamiruumist.
15. Eksami II osa alguses, kuid mitte varem kui kell 12.45, avatakse eksami II osa materjalid.
16. Eksami II osa tööde jaotamine toimub sarnaselt I osaga.
17. Eksaminand, kes on eksamitöö lõpetanud:
 - 17.1. kirjutab riigieksamitöö komisjonile üleandmisel sellele oma riigieksamitöö koodi, mis on esitatud riigieksamitöö üleandmise protokollis ja riigieksamitöö üleandmise kellaja;
 - 17.2. annab allkirja riigieksamitöö üleandmise kohta;
 - 17.3. lahkub eksamiruumist.
18. Pärast eksami II osa lõppu pakitakse II osa lahenduste vihikud koodide järjekorras II osa ümbrikutesse ja ümbrikud suletakse koheselt.

19. **Eksaminandide eksamitöödest koopiategemine on keelatud.**
20. Kasutamata jäänud eksamitööd jäetakse kooli. Kooli direktor tagab kasutamata jäänud eksamitööde konfidentsiaalsuseksamiperioodi lõpuni.
21. Abiturientide eksamitööde mustandid säilitatakse koolis kuni apellatsiooniperioodi lõpuni, varemlõpetanute mustandid saadetakse SAle Innove.
22. Eksamitööde üleandmise protokollid ja protokoll eksamimaterjalide paketi avamise ning eksami toimumise kohta suletakse protokollide tagastamise ümbrikku.
23. Turvakotti pakitakse:
 - 23.1. lahenduste vihikud (NB! nii I kui II osa kitsa ja laia kursuse eksamitööd pakitakse eraldi paberümbrikesse);
 - 23.2. eksami protokollid (pakituna paberümbrikusse);
 - 23.3. tühjad eksamitööde tagasisaatmise ümbrikud;
 - 23.4. vajadusel muud materjalid (näiteks rikutud eksamitööd, varemlõpetanute mustandid, kasutamata jäänud turvakotid jne).
24. Pärast tutvumist eksamitööde sisuga ootame õpetajatelt tagasisidet. Tagasiside küsimustiku leiate SA Innove kodulehelt www.innove.ee.

Soovime edu eksamil!