



INGLISE KEELE RIIGIEKSAMI SUULISE OSA LÄBIVIIMISJUHEND

ÜLDINFO

1. Eksami suuline osa algab **kell 9.00**.
2. Igaks suulise osa päevaks on ette nähtud eraldi eksamikomplekt, **mille kasutamise kuupäev on märgitud ümbrikule**.
3. Eksamikomisjoni kuuluvad:
 - aineõpetaja-intervjueerija;
 - hindaja – kvalifitseeritud inglise keele õpetaja, kes on läbinud vastava seminari ühel kolmest viimasest õppeaastast, ei ole eksaminandi aineõpetaja ja hindab eksaminandi vastust hindamisskaala alusel.
4. Eksamikomisjoni võib kuuluda ka korraldaja – kooli direktori määratud õpetaja, kes jälgib eksaminandide eksamiruumi kutsumist ja eksami läbiviimise üldist korda.
5. Riigieksamiruumis viibivad eksaminandid, käskkirjaga kinnitatud komisjoni liikmed ja Haridus- ja Noorteameti (Harno) saadetud välisvaatleja(d). Eksaminandid ja eksamikomisjoni liikmed istuvad eksamiruumis nii, et arvestataks nakatumise maandamiseks vajalikku distantsi.
6. **Kõikide eksaminandide inglise keele riigieksami suulise osa intervjuud salvestatakse.** Eksamikomisjoni esimees vastutab, et igas eksamiruumis on võimalik suulist osa salvestada.
7. **Palume suuliste osade salvestamisel kasutada digitaalseid salvestusseadmeid.** Salvestis peab olema MP3-, WMA- või muus analoogses formaadis, mis võimaldab salvestist tasuta vahenditega taasesitada. Salvestise bitisagedus tuleb valida selline, et kõne oleks selgelt arusaadav, kuid salvestise maht võimalikult väike. Soovitame salvestada monorežiimil 24–128kbit/s (MP3 või WMA puhul). Võimalusel palume WAV-vormingut mitte kasutada.

ENNE EKSAMI ALGUST

8. Intervjueerija ja hindaja avavad ümbriku suulise osa materjalidega **üks tund enne eksami suulise osa algust ja tutvuvad materjalidega eksamiruumist lahkumata**.
Ümbrikus on:
 - juhendid intervjueerijale ja hindajale;
 - eksami sissejuhatava osa juhend intervjueerijale ja hindajale;
 - vihik suulise intervjuu läbiviimisyuhistega (käsikiri) intervjueerijale ja hindajale;
 - hindamisskaala hindajale;
 - 10 pildikaarti eksaminandidele;
 - 10 monoloogikaarti eksaminandidele;
 - hindamisprotokollid.
9. **Eksamikomisjoni esimees** kontrollib, et eksamiruumis oleks eksaminandidele mõeldud paber märkmete tegemiseks.
10. Intervjueerija kontrollib eksamiruumis oleva salvestusseadme valmisolekut suulise osa salvestamiseks. Kui mingite asjaolude tõttu ei ole võimalik eksaminandide vastuseid salvestada, teavitab eksamikomisjoni esimees viivitamata sellest Harnot telefonil 735 0566.

EKSAMI AJAL

11. **Eksaminandi intervjuerib intervjuerija. Hindaja ei osale eksamineerimises ega intervjuerija hindamises.**
12. Eksaminand palutakse eksamiruumi, intervjuerija tervitab eksaminandi ja palub tal istet võtta.
13. Intervjuerija järgib kogu intervjuu vältel intervjuu sissejuhatava osa juhendit ja intervjuu käsikirja. Pärast salvestusseadme sisselülitamist ütleb kuupäeva, eksaminandi koodi ning intervjuerija ja hindaja nimed. Salvestusseadet ei lülitata välja enne, kui intervjuu on lõppenud.
14. Suuline osa algab sissejuhatava vestlusega, mille läbiviimisel intervjuerija lähtub sissejuhatava osa juhendist. Sissejuhatavat osa ei hinnata. Osa kestab kuni 2 minutit.
15. Seejärel palub intervjuerija eksaminandil valida üks kümnest tagurpidi lauale asetatud pildikaardist. Eksaminand nimetab oma teema tähise, hindaja kirjutab selle hindamisprotokolli vastavasse lahtrisse. Eksaminandil on ettevalmistamiseks aega 1 minut, mille jooksul märkmete tegemine ei ole lubatud.
16. Kui eksaminand on täitnud esimese ülesande, jätkatakse intervjuerija küsimustel põhineva arutlusega. Vestluse ajal on eksaminandil õigus paluda küsimuste kordamist. See ei mõjuta eksaminandi suulise osa tulemust.
17. Esimene ülesanne (2 minutit) koos ettevalmistusajaga ja sellele järgnev vestlus kestavad kokku 5–6 minutit.
18. Järgneb monoloog, milleks intervjuerija annab eksaminandile pildikaardiga sama tähistusega monoloogikaardi. Eksaminandil on monoloogi ettevalmistamiseks aega 2 minutit, mille jooksul on märkmete tegemine lubatud.
19. Kui eksaminand on monoloogi lõpetanud, jätkatakse intervjuerija küsimustel põhineva arutlusega.
20. Vestluse ajal on eksaminandil õigus paluda küsimuste kordamist. See ei mõjuta eksaminandi suulise osa tulemust.
21. Monoloog (2 minutit) koos ettevalmistusajaga ja sellele järgnev vestlus kestavad kokku 6–7 minutit.
22. Kui eksaminand on lõpetanud vastamise, tänab intervjuerija eksaminandi ja ütleb, et eksami suuline osa on lõppenud. Seejuures hoidub intervjuerija hinnangulistest kommentaaridest, mis võiksid anda vihjeid selle kohta, milliseks kujuneb suulise osa tulemus.
23. Intervjuerija lülitab välja salvestusseadme.
24. Intervjuerija ütleb eksaminandile, millal tema suulise osa tulemused talle teatatakse.
25. Eksaminand allkirjastab protokolli eksamil viibimise kohta, annab oma märkmed intervjuerijale ja lahkub ruumist.
26. **Hindaja** märgib eksaminandi tulemuse hindamisprotokolli.

PÄRAST EKSAMIT

27. Intervjuerija või hindaja annab salvestused koos kasutatud eksamimaterjalidega üle kooli direktorile, kes säilitab materjalid kuni eksami suulise osa viimase päeva lõpuni seifis ning korraldab salvestiste üleslaadimise.
28. Suulise osa protokollid pakitakse eraldi selleks ettenähtud paberümbrikusse.
29. Kõik eksamil kasutatud materjalid (v.a eksaminandide märkmed) pakitakse Harno tagasisaadetavasse paketti.
30. Harnole tagasisaadetava paketi viib kooli direktor suulise osa viimasel päeval maakondliku riigieksamite koordinaatoriga kokkulepitud kohta v.a Tallinna ja Harjumaa koolid, kes toovad paketi Harno klienditeenindusse.

31. Suulise osa hindajate ja intervjuerijate, kes hindasid või intervjuerisid teiste koolide õpilasi või gümnaasiumi varem lõpetanud, töö tasustatakse. Selleks on vaja anda lepingu tingimustega nõusolek Eksamite infosüsteemis **vahetult peale viimase suulise osa toimumise päeva** (<https://eis.ekk.edu.ee/eis/>) — logida sisse ja valida oma nimele klõpsates *Testide läbiviimise nõusolekud*.
32. **Ümbrike sisu (v.a hindamisskaala) on konfidentsiaalne ja koopiategemine on keelatud.**

SUULISE OSA SALVESTISTE ÜLESLAADIMINE

33. Pärast viimase suulise osa grupi lõpetamist tuleb salvestised kahe tööpäeva jooksul üles laadida Harno Laotaja serverisse.
34. Suulise osa salvestiste üleslaadimiseks on Teile e-kirjaga edastatud link ja parool. Link on kujul **<https://laotaja.eenet.ee/s/numbridJaTahed>**
35. Kui koolil pole (või on läinud kaduma) e-kirjaga edastatud link ja salasõna, palume saata vastav päring aadressile digiabi@harno.ee.
36. Palume inglise keele eksami jaoks luua **eraldi kaust**.
37. Iga õpilase vastus peab olema salvestatud eraldi faili ja tähistatud õpilase eksamitöö koodiga faili nimes.