

ABIKS 2004. a. INGLISE KEELE RIIGIEKSAMI KORRALDAJATELE JA VÄLISVAATLEJATELE

Inglise keele riigieksam koosneb kirjalikust ja suulisest osast. Eksami **kirjalik osa** toimub **8. mail 2004 algusega kell 11.00**; eksami **suuline osa** toimub **10-14. mail algusega kell 9.00**. Kui suulist osa kavatsetakse läbi viia mõnel muul kellaajal, tuleb eksamikeskust sellest teavitada.

KIRJALIK OSA

Eksami kirjalik osa koosneb **kahest vihikust** (1. vihik = kirjutamisosa; 2. vihik = kuulamisosa + lugemisosa + keelestruktuuri osa) ja 2. vihiku juurde kuuluvast **vastuslehest**.

Eksami eel

1. **Kooli direktor** vastutab, et eksamiruumid oleksid nõuetekohaselt ette valmistatud (et neis oleks töökorras kassetimakk ja hea kuuldavus).
2. **Riigieksamikomisjon** lubab kell 10.45 eksaminandidel nimekirja alusel eksamiruumi siseneda, kontrollides nende isikut tõendavat dokumenti.
3. Kell 11.00 tutvustab **riigieksamikomisjon** eksaminandidele riigieksami toimumise korda ja teatab eksaminandidele, et sellest hetkest alates peavad nad alluma riigieksami läbiviimise korrale.
4. **Välisvaatleja** avab eksamiruumis õpilaste juuresolekul pitseeritud ümbriku 1. vihiku ülesannetega ja **riigieksamikomisjoni liikmed** jagavad vihikud eksaminandidele.

Eksami ajal

1. **Riigieksamikomisjon** annab eksaminandidele loa tööd alustada ja kirjutab tahvlile kirjutamisosa algus- ja lõpuaja. **Kirjutamisosa kestab 75 minutit**.
2. **Riigieksamikomisjon** teatab eksaminandidele, kui kirjutamisosa lõpuni on jäänud aega 15 minutit. Eksaminand, kes on kirjutamisosa lõpetanud:
 - 1) kirjutab kirjutamisosa riigieksamikomisjonile üleandmisel sellele riigieksamitöö üleandmise protokollile järgi oma koodi;
 - 2) annab allkirja kirjutamisosa üleandmise kohta;
 - 3) lahkub eksamiruumist.
3. Pärast kirjutamisosa lõppu **riigieksamikomisjon**:
 - 1) kontrollib, et iga eksaminandi kirjutamisosa töö on õige kood;
 - 2) pakib kirjutamisosa tööd ümbrike peal olevate koodide järjekorras tagasisaatmise ümbriku(te)sse;
 - 3) kontrollib, et ümbrikus oleksid ainult need riigieksamitööd, mille koodid on sellel ümbrikul;
 - 4) lisab kirjutamisosa töödele hindamisprotokollid 2 eksemplaris ja suleb ümbriku(d);
 - 5) märgib ümbrikule kõik vajaliku;
 - 6) pakib kasutamata jäänud kirjutamisosa tööd eraldi.
4. **Riigieksamikomisjon** lubab eksaminandid isikuttõendava dokumendi alusel eksamiruumi tagasi alates **12.50**.
5. Kell **13.00** avab **välisvaatleja** ümbrikud 2. vihiku ülesannete ja kassetiga.
6. Kuulamisosa algab kell **13.05**. **Riigieksamikomisjon** teavitab kuulamisosa algusest eest/vene keeles ning käivitab lindistuse. Järgneb **2 minutit** muusikat, mille jooksul **riigieksamikomisjon** jagab ülesanded eksaminandidele. Eksaminandid ei ava vihikuid enne, kui saavad vastava korralduse kassetilt inglise keeles.
7. Kuulamisosa lõpu teatab riigieksamikomisjon eesti/vene keeles. Kuulamisosa lõpeb orienteeruvalt 13.40. Kassetid pakitakse ja saadetakse koos eksamitöödega Eksamikeskusesse tagasi.

8. Seejärel jätkavad eksaminandid 3. ja 4. osa ülesannetega. Nende täitmiseks on aega **90 minutit**. Riigieksamikomisjon kirjutab lõpuaja tahvlile.
9. Kui eksamiks ettenähtud aeg on läbi, jagab riigieksamikomisjon eksaminandidele kätte **vastuslehed**. Eksaminandid kannavad vastused oma töölt vastuslehele. Selleks on aega 30 minutit.
10. Riigieksami lõpetamine toimub vastavalt riigieksami lõpetamise korrale. Eksaminandid annavad **kaks allkirja**: 2. vihiku ja vastuslehe üleandmise kohta.
11. Pärast riigieksami lõppemist korraldab **välisvaatleja** eksamitööde (kümne kaupa **koodide järjekorras**) ja vastuslehtede (kogu õppeasutuse vastuslehed koodide järjekorras ühte spetsiaalsesse ümbrikusse) pakkimise ümbrikutesse ja nende kindlalt sulgemise.

JUHEND INGLISE KEELE 2004 AASTA RIIGIEKSAMI SUULISE OSA LÄBI VIIMISEKS

Suulise osa materjalid saadetakse koolidesse koos kirjaliku osa materjalidega. Igaks suulise osa päevaks on ette nähtud eraldi ümbrik. Kasutamise kuupäev on ümbrikul. Iga eksamipäeva lõpul tuleb vastava päeva materjal sulgeda ümbrikusse ja kooli direktor säilitab need seifis. Nii ümbrikus olev eksamimaterjal kui kassetid tuleb REKKile tagastada pärast eksami suulise osa viimast päeva. Ümbrike sisu (v.a. hindamisskaala) on konfidentsiaalne ja koopiate tegemine sellest on keelatud.

- Eksamikomisjoni esimees vastutab, et igas eksamiruumis on võimalus vastuste lindistamiseks.
- Eksamikomisjoni kuuluvad: **1.** aineõpetaja – kvalifitseeritud intervjuuerija ja **2.** hindaja – kvalifitseeritud inglise keele õpetaja, kes ei ole eksaminandi aineõpetaja ja kes hindab vastust hindamisskaala alusel.

Aineõpetaja-intervjuuerija ja hindaja avavad ümbriku suulise osa eksamimaterjalidega **üks tund** enne eksami algust ja tutvuvad **eksamiruumist lahkumata** materjalidega. Ümbrikus on:

- Juhend intervjuuerijale ja hindajale;
- Eksamiülesanded hindajale;
- Kaks hindamisskaalat;
- 8 kaarti õpilastele 1. ülesandega;
- 8 kaarti õpilastele 2. ülesandega;
- tööettevõtulepingud, mis täidetakse vaid juhul, kui hinnatakse/intervjuueritakse mitte oma kooli õpilasi.

Eksamimaterjalile on lisatud ka kassetid (üks 90-min. kassett viie õpilase kohta).

Soovitav on eksaminandide vastused lindistada. Pärast sissejuhatavat vestlust ja 15-minutilist ettevalmistust küsib intervjuuerija, kas eksaminand soovib oma vastust lindistada. Kui õpilane vastab jaatavalt, lülitab intervjuuerija sisse kassetimaki, ütleb selgelt õpilase koodi ja palub õpilasel vastamist alustada. **Kui vastus pole lindistatud, ei saa hinde suhtes apellatsiooni esitada. Eksamikeskus soovib vastused lindistada.**

1. Intervjuuerija tervitab õpilast ja palub tal istuda. Kui õpilane ei tunne hindajat, tutvustab intervjuuerija teda. Seejärel küsib intervjuuerija õpilase koodi ja hindaja kirjutab selle protokollile. Intervjuuerija jätkab, esitades õpilasele mõned küsimused *Eksamiülesannete kaardilt*. Seda osa eksamist ei hinnata, kuna antud osa eesmärk on aidata õpilasel rahuneda ja end vabalt tunda. Osa kestab 2-3 minutit.

2. Seejärel palub intervjuuerija õpilasel valida üks kaheksast tagurpidi lauale asetatud monoloogikaardist. Õpilasel on teksti lugemiseks ja monoloogi ettevalmistamiseks aega 15 minutit. Samal ajal kui üks õpilane valmistub, tuleb teine õpilane monoloogi vastama. Kui õpilane on esitanud oma monoloogi, jätkatakse intervjuuerija küsimustel baseeruva diskussiooniga. Õpetaja kaardil esitatud küsimusi tuleks kasutada võimalikult palju, kuna nii selgub kõige paremini õpilase tase ja hindajal on kergem oma otsust langetada. Lühitekstil põhinev monoloog (2-3 min.) ja sellele järgnev vestlus kestavad mitte üle 5-6 minuti.
3. Järgneb situatiivne rollimäng, mille jaoks intervjuuerija annab õpilasele sama teemalise vihjekaardi (*Student's Cue Card*).

Korraldaja või hindaja märgistab intervjuulindid õpilaskoodidega, suleb need koos kasutatudksamimaterjalidega ümbrikusse (mitte unustada täidetud protokoll!), märgib ümbrikule kooli koodi, lisab saatelehele ning annab ümbriku üle kooli direktorile.

Kooli direktor vastutab, et ümbrikud intervjuulintide jaksamimaterjalidega jõuavad pärast seda, kui kõik selles koolis eksamit tegevad õpilased on eksamineeritud, maavanema poolt määratud isikule. Maavanema poolt määratud isik annabksamimaterjalid üle haridusministri poolt määratud isikule.