

VEENE KEELE RIIGIEKSAMI (KIRJANDI) KORRALDUSJUHEND 2010

- Eksam algab 24. aprillil 2010. aastal kell 10.00 ja kestab 360 minutit.
- Eksaminandid saavad kirjandi teemad kirjalikult. Teemad öeldakse ka kell 10:00 raadiost R4.
- Eksamitöö kirjutamisel võib kasutada sõnaraamatut „ОРФОГРАФИЧЕСКИЙ СЛОВАРЬ РУССКОГО ЯЗЫКА“. Sõnaraamatutega varustab eksaminande kool.
- Eksamikomisjoni esimees tutvustab õpilastele komisjoni liikmeid ning välisvaatlejat ning **peab juhtima eksaminandide tähelepanu alljärgnevale:**
 1. eksami kirjutamiseks tohib kasutada ainult musta või sinist tindi- või pastapliiatsit, pliatsiga kirjutatud ja tindi või pastaga ülekirjutatud vastused hinnatakse 0 hindepalliga;
 2. parandused eksamitöös tuleb teha selgelt, tõmmates maha terve sõna, sümboli või arvu;
 3. eksamitöös ei tohi kasutada korrektuurivedelikku, -pliitsit ega -linti;
 4. eksamitöö tuleb kirjutada loetava käekirjaga, käekirja tõttu ebaselged kohad loetakse veaks;
 5. eksamil kõrvalise abi kasutamisel, sh mobiiltelefoni kasutamisel või mahakirjutamisel kõrvaldatakse eksaminand eksamilt ette hoiatamata, tema eksam loetakse mittesooritatuks ja eksamitulemuseks märgitakse 0 hindepalli ning gümnaasiumi lõputunnistust sellel aastal ei väljastata;
 6. eksami ajal eksamiruumist lahkumine ei ole lubatud, v.a eksamikorraldusega ettenähtud juhtudel või vältimatu vajaduse korral. Viimati nimetatud juhul peab eksaminandi saatma riigieksamikomisjoni liige, kes ei tohi olla riigieksamiaine õpetaja;
 7. eksaminandid, kes lõpetavad töö varem, annavad sellest käega märku ning ootavad eksamikomisjoni märguannet eksamitöö üleandmiseks.
- Esmalt jagatakse eksaminandidele kirjandi mustandi lehed. Kui eksaminand soovib, antakse talle mustandi paberit juurde.
- Eksaminand annab eksamikomisjonile käega märku, kui ta soovib saada kirjandi puhtandi lehte.
- Kui puhtandi pikkus ületab neli lehekülge, annab eksaminand eksamikomisjonile käega märku, et soovib saada lisalehte. Kui eksaminand kasutab lisalehte, siis peab ta selle kohta tegema märke (ristikese) eksamitöö päise vastavasse ruutu.
- Eksami lõppedes annavad eksaminandid komisjonile oma eksamitöö puhtandi ja mustandi, kirjutavad puhtandile ning mustandile oma eksamitöö koodi ning annavad allkirja eksamitöö üleandmise kohta.
- Eksaminandidele võib eksami ajal einet pakkuda, kui see ei sega eksami läbiviimist. Üldjuhul pakutakse einet mustandi kirjutamise ajal.
- Puhtandid pakitakse tagasisaatmise ümbrikutesse neile trükitud koodide järjekorras. **Puhtandite tagasisaatmise ümbrikutesse tuleb lisada eksamitööde hindamisprotokollid kahes eksemplaris.**
- Eksaminandil on õigus soovi korral saada oma kirjandist koopia. Koopia tehakse pärast eksami lõppemist (st pärast seda, kui kõik õpilased on oma eksamitöö kirjutamise lõpetanud) riigieksamikomisjoni esimehe ning välisvaatleja juuresolekul.
- **Eksamitöö üleandmise protokolle ei tohi panna eksamitööde ümbrikutesse, sest hindamine on anonüümne.** Eksamitöö üleandmise protokollid, eksamimaterjalide paketi avamise ja eksami toimumise protokollid suletakse protokollide tagasisaatmise ümbrikku.
- **Alates käesolevast aastast tuleb kasutamata jäänud kirjandivihikud pakkida selleks ettenähtud paberümbrikutesse.**
- Abiturientide kirjandite mustandeid säilitatakse koolis, varemlõpetanute kirjandite mustandid saadetakse Eksamikeskusele.
- Kirjandi puhtandite ümbrikud, protokollide tagastamise ümbrik, tühjade eksamitööde ümbrikud ja varemlõpetanute mustandid suletakse suurde turvakotti, kuhu pakitakse ka need tagasisaatmise ümbrikud, mis jäid õpilaste puudumise tõttu tühjaks.

Soovime edu eksamil!