

ABIKS 2003. a. INGLISE KEELE RIIGIEKSAMI KORRALDAJATELE JA VÄLISVAATLEJATELE

Inglise keele riigieksam koosneb kirjalikust ja suulisest osast. Eksami **kirjalik osa** toimub **10. mail 2003 algusega kell 11.00**; eksami **suuline osa** toimub **12-16. mail algusega kell 9.00**. Kui suulist osa kavatsetakse läbi viia mõnel muul kellaajal, tuleb eksamikeskust sellest teavitada.

PALUME PÖÖRATA ÕPILASTE TÄHELEPANU ASJAOLULE, ET INFOTEHNOLOOGILISTEL KAALUTLUSTEL EI OLE EKSAMIÜLESANNETE VASTUSEVARIANTE TÄHISTAVAD TÄHED TÄHESTIKULISES JÄRJEKORRAS.

KIRJALIK OSA

Eksami kirjalik osa koosneb **kahest vihikust** (1. vihik = kirjutamisosa; 2. vihik = kuulamisosa + lugemisosa + keelestruktuuri osa) ja 2. vihiku juurde kuuluvast vastuslehest.

Eksami eel

1. **Kooli direktor** vastutab, et eksamiruumid oleksid nõuetekohaselt ette valmistatud (et neis oleks töökorras kassetimakk ja hea kuuldavus).
2. **Riigieksamikomisjon** lubab kell 10.45 eksaminandidel nimekirja alusel eksamiruumi siseneda, kontrollides nende isikut tõendavat dokumenti.
3. Kell 11.00 tutvustab **riigieksamikomisjon** eksaminandidele riigieksami toimumise korda ja teatab eksaminandidele, et sellest hetkest alates peavad nad alluma riigieksami läbiviimise korrale.
4. **Välisvaatleja** avab eksamiruumis õpilaste juuresolekul pitseeritud ümbriku 1. vihiku ülesannetega ja **riigieksamikomisjoni liikmed** jagavad vihikud eksaminandidele.

Eksami ajal

1. **Riigieksamikomisjon** annab eksaminandidele loa tööd alustada ja kirjutab tahvlile kirjutamisosa algus- ja lõpuaja. **Kirjutamisosa kestab 75 minutit.**
2. **Riigieksamikomisjon** teatab eksaminandidele, kui kirjutamisosa lõpuni on jäänud aega 15 minutit. Eksaminand, kes on kirjutamisosa lõpetanud:
 - 1) kirjutab kirjutamisosa riigieksamikomisjonile üleandmisel sellele riigieksamitöö üleandmise protokolli järgi oma koodi;
 - 2) annab allkirja kirjutamisosa üleandmise kohta;
 - 3) lahkub eksamiruumist.
3. Pärast kirjutamisosa lõppu **riigieksamikomisjon**:
 - 1) kontrollib, et iga eksaminandi kirjutamisosa töö on õige kood;
 - 2) pakib kirjutamisosa tööd ümbrike peal olevate koodide järjekorras tagasisaatmise ümbriku(te)sse;
 - 3) kontrollib, et ümbrikus oleksid ainult need riigieksamitööd, mille koodid on sellel ümbrikul;
 - 4) lisab kirjutamisosa töödele hindamisprotokollid 2 eksemplaris ja suleb ümbriku(d);
 - 5) märgib ümbrikule kõik vajalikud;
 - 6) pakib kasutamata jäänud kirjutamisosa tööd eraldi.
4. **Riigieksamikomisjon** lubab eksaminandid isikuttõendava dokumendi alusel eksamiruumi tagasi alates **12.50**.
5. Kell **13.00** avab **välisvaatleja** ümbrikud 2. vihiku ülesannete ja kassetiga.
6. Kuulamisosa algab kell **13.05**. **Riigieksamikomisjon** teavitab kuulamisosa algusest eest/vene keeles ning käivitab lindistuse. Järgneb **2 minutit** muusikat, mille jooksul **riigieksamikomisjon** jagab ülesanded eksaminandidele. Eksaminandid ei ava vihikuid enne, kui saavad vastava korralduse kassetilt inglise keeles.

7. Kuulamisosa lõpu teatab riigieksamikomisjon eesti/vene keeles. Kuulamisosa lõpeb orienteeruvalt 13.40. Kassetid pakitakse ja saadetakse koos eksamitöödega Eksamikeskusesse tagasi.
8. Seejärel jätkavad eksaminandid 3. ja 4. osa ülesannetega. Nende täitmiseks on aega **90 minutit**. Riigieksamikomisjon kirjutab lõpuaja tahvlile.
9. Kui eksamiks ettenähtud aeg on läbi, jagab riigieksamikomisjon eksaminandidele kätte **vastuslehed**. Eksaminandid kannavad vastused oma töölt vastuslehele. Selleks on aega 30 minutit.
10. Riigieksami lõpetamine toimub vastavalt riigieksami lõpetamise korrale. Eksaminandid annavad **kaks allkirja**: 2. vihiku ja vastuslehe üleandmise kohta.
11. Pärast riigieksami lõppemist korraldab **välisvaatleja** eksamitööde (kümne kaupa **koodide järjekorras**) ja vastuslehtede (kogu õppeasutuse vastuslehed koodide järjekorras ühte spetsiaalsesse ümbrikusse) pakkimise ümbrikutesse ja nende kindlalt sulgemise.