

Euroopa Nõukogu keeleoskustasemele B2

(vt 2001. a ilmunud "Common European Framework of Reference for Languages: Learning, teaching, assessment" (edaspidi CEFR 2001) (Euroopa keeleõppe raamdokument: õppimine, õpetamine, hindamine)) jõudnud õppuri

- üldine kuulamisoskus (CEFR 2001: 66):

- mõistab suulisi kirjakeele tekste nii vahetus suhtluses kui ringhäälingus ja nii endale tuttavatel kui ka tundmatutel teemadel, mis on tavalised isiklikus, avalikus, haridus- või töösuhtluses; ainult suur müra, vestluse ebatavaline ülesehitus ja/või idioomide rohkus võib arusaamist kahandada;
- mõistab suhteliselt pika ja keeruka ühiskeelse jutu (RÕK: *standardkeel*), kuid ka oma erialase väitluse põhisisu nii konkreetse kui ka abstraktse teema puhul;
- suudab jälgida pikka juttu ja keeruka sisuga vaidlust juhul, kui teema on tuttav ja vestluse suunda toetavad selged märksõnad.

- üldine lugemisoskus (CEFR 2001: 69):

- loeb suuresti iseseisvalt, kohandades lugemise viisi ja kiirust sõltuvalt tekstist ja lugemise eesmärgist ning kasutades sobivaid abimaterjale;
- tal on suur aktiivne lugemissõnavara, kuid raskusi võib olla haruldaste idioomide mõistmisega.

- üldine rääkimisoskus (CEFR 2001: 58):

- oskab esitada selgeid, järjekindla teemaarendusega kirjeldusi ja ettekandeid;
- oskab välja tuua olulisemad seisukohad ja väiteid kinnitavad üksikasjad;
- oskab esitada selgeid, üksikasjalikke kirjeldusi ja ettekandeid mitmesugustel oma huvivaldkonna teemadel;
- oskab kommentaaride ja asjakohaste näidete toel mõttekäike laiendada ja põhjendada.

- üldine suuline suhtlus (CEFR 2001: 74):

- väljendub ladusalt, korrektselt ja mõjusalt mitmesugustel üldistel ning õpinguid, tööd ja vaba aega puudutavatel teemadel;
- oskab mõtteid selgelt siduda;
- kasutab spontaanses suhtluses grammatiliselt üsna õiget keelt ega pea sõnumit lihtsustama;
- oskab valida sobiva registri.

- üldine kirjutamisoskus (CEFR 2001: 61):

- oskab kirjutada selgeid, üksikasjalikke tekste oma huvivaldkonna teemade piires, sünteesides ja hinnates mitmest allikast pärit infot ja arutluskäike.

- keelepädevus:

➤ üldine keelepagas (CEFR 2001: 110)

- oskab väljendada selgelt, ilma et peaks olulisel määral piirama seda, mida väljendada tahab;
- oskab keelt piisavalt, et sõnu otsimata selgesõnaliselt kirjeldada vajalikku, väljendada seisukohti ja esitada põhjendusi;
- kasutab ka liitlauseid ja lauselühendeid;

➤ sõnavara ulatus (CEFR 2001: 112)

- valdab üldiste kõneainete ja oma tegevusala piires ulatuslikku sõnavara, oskab korduste vältimiseks väljendust enamasti varieerida, kuid sõnavara lüngad võivad siiski põhjustada takerdust või kaudset väljendust.

- sõnakasutus (CEFR 2001: 112)
 - sõnakasutus on üldjoontes täpne; aeg-ajalt võib küll sõnavalikul eksida, kuid see ei takista suhtlust.
- grammatika korrektsus (CEFR 2001: 114)
 - valdab grammatikat hästi, aeg-ajalt ettetulevaid vääratusi, juhuslikke vigu ning lauseehituse lapsusi suudab ise parandada;
 - ei tee vääritimõistmist põhjustavaid vigu.
- häälduspädevus (CEFR 2001: 117)
 - on omandanud selge, loomuliku häälduse ja intonatsiooni;
- õigekirjaoskus (CEFR 2001: 118)
 - oskab kirjutada selgelt ja arusaadavalt, järgides teksti paigutamise ja liigendamise tavasid;
 - kirjutamine ja kirjavahemärgistus on üsna korrektne, ehkki vahel on märgata emakeele mõju.

Euroopa Nõukogu keeleoskustasemele B2 jõudnud õppur

- elava esituse kuulamise
 - suudab jälgida keeruka arutluskäigu ja keelekasutusega loengute, aruannete ja muus vormis teaduslike või erialaste esinemiste põhisisu (CEFR 2001: 67);
- teadaannete ja juhiste kuulamise
 - mõistab normaalse kiirusega edastatud ühiskeelseid teadaandeid ja sõnumeid konkreetsetel ja abstraktsetel teemadel (CEFR 2001: 67);
- meediakanalite ja salvestiste kuulamise
 - mõistab salvestisi ühiskeeles, mis suuresti on levinud avalikus, töö- ja hariduselus, ning tabab kõneleja seisukohti, hoiakuid ja jutu sisu;
 - mõistab enamikku asjalikest raadiosaadetest ning salvestatud ja ringhäälingus levivast materjalist, mis on ühiskeelne ja lubab kõneleja meeleolu, tooni vms tabada (CEFR 2001: 67).
- kirjavahetuse lugemise
 - loeb oma huvivaldkonnaga seostuvaid kirju ja taipab asja tuuma (CEFR 2001: 69).
- eesmärgipärasel lugemise
 - suudab kiiresti hõlmata pikki ja keerukaid tekste, keskendudes asjakohastele detailidele;
 - tabab kiiresti laia erialast teemaringi käsitlevate uudiste, artiklite, ülevaadete sisu ja asjakohasuse ning oskab otsustada, kas tasub süveneda (CEFR 2001: 70).
- lugemise info hankimiseks ja arutlemiseks
 - suudab hankida infot, mõtteid ja arvamusi oma asjatundmuse vägagi spetsiifilistest allikatest;
 - mõistab kaasaegseid probleemartikleid ja ülevaateid, kus autorid väljendavad lahknevaid hoiakuid ja eriarvamusi (CEFR 2001: 70).
- juhiste lugemise
 - mõistab pikki ja keerukaid oma asjatundmusega seotud juhiseid, k.a tingimuste ja hoiatuste üksikasjad, kui vaid on võimalik raskeid kohti üle lugeda (CEFR 2001: 71).
- pika monoloogina kogetu kirjeldamisel
 - oskab selgelt ja üksikasjalikult väljendada mitmesugustel oma huvi valdkonna teemadel (CEFR 2001: 59).
- pika monoloogina põhjendamisel ja selgitamisel (nt väitluses)
 - oskab korraldult põhjendada oma seisukohti, tuues välja olulised aspektid ja väiteid kinnitavad üksikasjad;

- oskab esitada selgesõnalisi põhjendusi, laiendades ja toetades arutluskäike kommentaaride ja asjakohaste näidetega;
- oskab järjestikku esitada läbimõeldud põhjendusi;
- oskab selgitada oma vaatenurka, kaaluda kõnealuste seisukohtade tugevaid ja nõrku külgi (CEFR 2001: 59).

- suulisel esinemisel ja teadete suulisel edastamisel

- oskab pidada selge, kavakindla ettekande;
- oskab välja tuua olulisemad seisukohad ja väiteid kinnitavad üksikasjad;
- on võimeline ettevalmistatud tekstist spontaanselt kõrvale kalduma ja peatuma kuulajaskonda huvitavatel küsimustel, väljendudes seejuures üsna ladusalt ja vabalt;
- oskab ettevalmistatuna selgesõnaliselt esineda;
- oskab põhjendada poolt- ja vastuväiteid, kaaluda eri seisukohtade tugevaid ja nõrku külgi;
- oskab esinemisjärgsetele küsimustele vastata ladusalt, sundimatult ja pingutuseta, ilma et kuulajatel tekiks mõistmisraskusi;
- oskab edastada üldisema sisuga teateid küllalt selgelt, ladusalt ja loomulikult, nii et kuulamine ei nõua pingutust (CEFR 2001: 60).

- suulisel suhtlemisel

- oskab ladusalt ja tulemuslikult intervjuuerida, on võimeline kõrvale kalduma ettevalmistatud küsimustest, et pikemalt peatuda põnevamatel vastustel;
- ilmutab vastajana algatusvõimet, oskab mõtet arendada, vajades vaid veidi küsitleja abi ja ärgitust (CEFR 2001: 82);
- oskab kõnelust olukohaselt alustada, jätkata ja lõpetada, oskab võtta kõnevooru;
- oskab kasutada käibefraase (nt *see on hea küsimus*), et kõnevooru hoides mõtte sõnastamiseks aega võita;
- oskab anda tagasisidet ning lisada omapoolseid seisukohti ja järeldusi, aidates sel kombel kaasa arutelu edenemisel;
- oskab üle küsida, kas ta on rääkijast õigesti aru saanud, ja kahtluse korral selgitust paluda (CEFR 2001: 86).

- loovkirjutamisel

- oskab kirjutada selgeid, üksikasjalikke kirjeldusi tegelikest või kujuteldavatest sündmustest ja kogemustest, mõttekäik on selgelt jälgitav ja tekst järgib žanrinõudeid;
- oskab kirjutada selgeid ja üksikasjalikke kirjeldusi mitmesugustel oma huvivaldkonna teemadel;
- oskab kirjutada filmi-, raamatu- või näidendiülevaadet (CEFR 2001: 62).

- ülevaadete ja aramusavalduste kirjutamisel

- oskab kirjutada kavakindlat argumenteeritud ettekannet, aramuskirjutist vm teksti, tuues välja olulisemad seisukohad ja oma väiteid kinnitavad faktid;
- oskab hinnata-võrrelda erinevaid aramusi ja probleemilahendusi;
- oskab kirjutada argumenteeritud ettekannet, aramuskirjutist vm teksti, esitades põhjendatud poolt- või vastuväiteid ning selgitades võimalike seisukohtade eeliseid ja puudusi;
- suudab sünteesida eri allikatest pärit infot ja arutluskäike (CEFR 2001: 62).

- kirjavahetuses

- oskab kirjutada kirju, mis vahendavad tundeid või kirjutajale tähtsaid sündmusi ja kogemusi;
- oskab kommenteerida partneri aramusi ja teateid (CEFR 2001: 83).

- teadete, sõnumite ja plankide kirjutamisel

- oskab kirjutada sõnumit, mille eesmärk on infot saada või probleeme selgitada;

- oskab kirjutada sõnumit, mis edastab lihtsat hädavajalikku teavet sõpradele, teenindajatele, õpetajatele jt, kellega ta igapäevaelus kokku puutub;
- suudab edastada kõige olulisemat (CEFR 2001: 84, sama mis B1).

- märkmete tegemisel

- mõistab loogilise ülesehitusega loenguid, kui teema on tuttav, oskab konspekteerida olulisena tunduvad seisukohad, kuigi kaotab sõnalisele väljendusele keskendumise tõttu osa informatsioonist (CEFR 2001: 96).

- töös tekstiga

- oskab resümeerida ja kommenteerida nii tarbe- kui loovtekste, arutledes erinevate seisukohtade ja peamiste teemade üle;
- oskab resümeerida uudiseid, intervjuusid ja dokumentaalsateid, mis sisaldavad arvamusi, põhjendusi ja mõttevahetust;
- oskab kokku võtta filmide ja näidendite sisu ja sündmustikku (CEFR 2001: 96).