

ABIKS 2003. a. SAKSA KEELE RIIGIEKSAMI KORRALDAJATELE JA VÄLISVAATLEJATELE

Saksa keele riigieksam koosneb kirjalikust ja suulisest osast. Eksami **kirjalik osa** toimub **14. mail 2003. a. algusega kell 11.00**; eksami **suuline osa** toimub **15. - 16. mail algusega** kell 9.00.

Eksamite algusajad on fikseeritud haridusministri määruses 24.12.2001 nr 75.

I. KIRJALIK OSA

Eksami kirjalik osa koosneb **kahest vihikust** (1. vihik = kirjutamisosa; 2. vihik = kuulamisosa + lugemisosa + keelestruktuuri osa) ja 2. vihiku juurde kuuluvast **vastuslehest**.

Eksami eel

1. **Kooli direktor** vastutab, et eksamiruumid oleksid nõuetekohaselt ette valmistatud (et neis oleks töökorras kassettmagnetofon).
2. **Riigieksamikomisjon** lubab eksaminandidel 15 minutit enne eksami algust nimekirja alusel eksamiruumi siseneda, kontrollides nende isikut tõendavat dokumenti.
3. Kell 11.00 tutvustab **riigieksamikomisjon** eksaminandidele riigieksami toimumise korda ning teatab eksaminandidele, et sellest hetkest peavad nad alluma riigieksami läbiviimise korrale.
4. **Välisvaatleja** avab eksamiruumis õpilaste juuresolekul pitseeritud ümbriku 1. vihiku ülesannetega ja **riigieksamikomisjoni liikmed** jagavad vihikud eksaminandidele.

Eksami ajal

1. **Riigieksamikomisjoni esimees** annab eksaminandidele loa tööd alustada ning kirjutab kirjutamisosa algus- ja lõpuaja tahvlile. **Komisjon juhib kohe eksami alguses eksaminandide tähelepanu sellele, et kirjutamisosa mõlema ülesande mustandid kirjutatakse kahepoolsele A-4 lehele. Kirjutamisosa kestab 75 minutit.**
2. **Riigieksamikomisjon** teatab eksaminandidele, kui kirjutamisosa lõpuni on jäänud aega 15 minutit. Eksaminand, kes on kirjutamisosa lõpetanud:
 - 1) loeb üle 1. ja 2. ülesande sõnad ja märgib arvu eksamitööl selleks ettenähtud kastikesse;
 - 2) kirjutab kirjutamisosa riigieksamikomisjonile üleandmisel sellele riigieksamitöö üleandmise protokoll järgi oma koodi;
 - 3) annab allkirja kirjutamisosa üleandmise kohta;
 - 4) lahkub eksamiruumist.
3. Pärast kirjutamisosa lõppu **riigieksamikomisjon**:
 - 1) kontrollib, et iga eksaminandi kirjutamisosa töö on õige kood;
 - 2) pakib kirjutamisosa tööd ümbriku peal olevate koodide järjekorras tagasisaatmise ümbriku(te)sse, mustandilehed jäävad tööde vahele;
 - 3) kontrollib, et ümbrikus oleksid ainult need riigieksamitööd, mille koodid on sellel ümbrikul;
 - 4) lisab kirjutamisosa töödele hindamisprotokollid 2 eksemplaris ning suleb ümbriku(d);
 - 5) märgib ümbrikule kõik vajaliku;

- 6) pakib kasutamata jäänud kirjutamisosa tööd eraldi.
4. **Riigieksamikomisjon** lubab eksaminandid isikuttõendava dokumendi alusel eksamiruumi tagasi alates kl. **12.45**
5. Välisvaatleja avab ümbriku 2. vihiku ülesannetega. Riigieksamikomisjon jagab vihikud eksaminandidele.
6. Pärast 2. vihiku kättejagamist lülitatakse sisse magnetofon kuulamisosaga, mis kestab koos ülesannete lahendamiseks mõeldud pausidega ~35 min. Kuulamisteksti transkriptsiooni seekord kaasas ei ole.
7. Kassetilt tulev tekst ja ühtlasi kogu kuulamisosa lõpeb sõnadega "*Ende des Hörtests*".
8. Seejärel jätkavad eksaminandid 3. ja 4. osa ülesannetega. Kokku on nende täitmiseks aega **90** minutit. Riigieksamikomisjon kirjutab eksami lõpuaja tahvlile.
9. **VASTUSLEHED** jagatakse õpilastele kätte vastavalt haridusministri määrusele 24.12.2001 nr 75 (vt Riigieksami lõpetamine, punktid 2-4). Eksaminandid kannavad vastused oma töölt vastuslehele. Selleks on aega **30 minutit**. **Riigieksamikomisjon** juhib eksaminandide tähelepanu vastuslehtede **nõuetekohasele täitmisele** (hindajale mõeldud alad on vastavalt märgistatud ja joontega eraldatud). Välisvaatleja vastutab korra eest eksamiruumis kogu eksami toimumisaja vältel ja jälgib, et ka vastuslehtede täitmisel oleksid välistatud mahakirjutamise võimalused.
10. Riigieksami lõpetamine toimub vastavalt riigieksami lõpetamise korrale. Eksaminandid kirjutavad **eksamitöö koodi selleks ettenähtud kohtadele 2. vihikus ja vastuslehele** ja annavad **kaks allkirja**: 2. vihiku ja vastuslehe üleandmise kohta. Analüüsi seisukohast lähtuvalt palutakse üleandmisprotokollis **abiturientidelt jooksva aasta aastahinnet**.
11. Pärast riigieksami lõppemist korraldab **välisvaatleja** eksamitööde (kümne kaupa koodide järjekorras) ja vastuslehtede (**koodide järjekorras**) pakkimise ümbrikutesse ja nende kindlalt sulgemise.