

Saksa keele riigieksami suulise osa läbiviimisest 2003

*Suulise osa materjalid saadetakse koolidesse haridusosakondade kaudu koos kirjaliku osa materjalidega. Igaks suulise eksami päevaks on ette nähtud eraldi ümbrik suulise osa ülesannetega.

Eksamimaterjalid avatakse suulise eksami päeval **1 tund** enne eksamiosa toimumist, et intervjuueerija ja hindaja saaksid teemadega eksamiruumis tutvuda. **Vajalikud on 2 ruumi- ettevalmistusruum ja eksamiruum.**

Eksami ajaks on soovitatav materjalid jaotada selliselt:

Eksami **ettevalmistusruumis** on:

- teemakaardid;
- kõik eksaminandi lehed (Schülerblatt)
- kõik ettevalmistuspaberid
- suulise osa korraldusjuhend
- 1 eksemplar eksamineerija lehti (Prüferblatt), eriti liitrühmade puhul

Eksamiruumis on:

- hindaja märkmed (Bewertungsnotizen)
- suulise osa hindamiskriteeriumid (Bewertungskriterien für den mündlichen Ausdruck)
- suulise osa hindamisprotokoll
- 2 eksemplari eksamineerija lehti (Prüferblatt), sellel aastal kahepoolsed
- eraldi lehel 3. ülesanne (Aufgabenblatt für den Kandidaten)
- magnetofon, tühjad kassetid

Eksami ajal:

1) ettevalmistusruum

ruumis on **eksamikorraldaja** ehk **administreerija**, kes ei pea olema erialase haridusega. Eksaminand tõmbab eksamipileti (saksa keeles **Prüfungskarte mit Themen**) Eksamipiletil on 2 teemat, millede hulgast eksaminand valib ühe. Teema ees on teatud tähe ja numbri kombinatsioon (näit. A-1 jne.). Kui eksaminand on valinud teema A-1, annab korraldaja talle eksaminandi lehe (saksa keeles **Schülerblatt**) ning EKK ettevalmistuspaberi (enamikel juhtudel paberil sõna "mustand"), mõlemad võtab eksaminand hiljem eksamiruumi kaasa.

Pärast ettevalmistusaja lõppemist (eksaminandi jaoks 15 minutit) juhatab korraldaja eksaminandi eksamiruumi. (Selle kaugemal asumise korral tuleb ettevalmistusruum vahepeal lukustada.). Administreerija ei saa järgmist eksaminandi kutsuda enne, kui eelmine ettevalmistaja on sisenenud eksamiruumi. **Administreerija jälgib ajast kinnipidamist.** Ettevalmistusruumis peab olema kell.

Kui samaaegselt toimub suuline eksam näiteks kahes rühmas, võivad mõlema rühma eksaminandid ühtemoodi ajagraafiku korral valmistada eksamit ette ühes ja samas ruumis, kuid korraldajaid peaks olema sel juhul vähemalt kaks inimest. Graafiku koostamisel kehtib üldiselt 20-minutiline tsükkel. Administreerija saab kutsuda järgmise eksaminandi eksamiruumi kui näeb, et komisjon on valmis ettevalmistunud eksaminandi

vastuse kuulamiseks. Seega 5 minutit on ette nähtud korralduslikuks pooleks, nii et õpilase käsutusse jääks **15 minutit täielikku ettevalmistusaega**.

Mitme kooli liitühmade puhul kutsuge eksaminandiga koos ettevalmistusruumi ka tema aineõpetaja- intervjuerija ning andke talle tutvumiseks eksamineerija leht(lehed), et ta saaks paremaks intervjuerimiseks valmistuda. Selle eest hoolitseb administreerija, kes jälgib ka, et pärast ülesannetega tutvumist ei tekiks õpilasel ja õpetajal võimalust enne vastamist konsulteerida.

2) eksamiruum

siin ootavad eksaminandi **intervjuerija** (üldjuhul **õpilase aineõpetaja**), kellel on iga teema kohta intervjuerija leht (saksa keeles *Priüferblatt*), koos vajalike juhiste ja **hindaja**.

2003. aastal on saksa keele riigieksami hindajal vajalik hindaja sertifikaadi olemasolu varasematest aastatest või tunnistus, mis tõendab osavõttu suulise osa hindajate koolitusest 13. veebruaril 2003 Tartus või 14. veebruaril 2003 Tallinnaas! (Sertifikaadi omanike nimekiri EKK koduleheküljel märksõnade all "Riigieksam 2002. Saksa keel. Suulise osa hindamisest")

Hindajal on samuti **intervjuerija leht** vastuse paremaks jälgimiseks. Ruumis peab olema ka **võimalus** õpilase **vastuse lindistamiseks**. Kas õpilane soovib vastuse lindistamist, küsib intervjuerija enne vastama asumist. Eksamiruumis vastamisel võib eksaminand kasutada ainult oma märkmeid, mitte eksaminandi lehte.

Suuline osa (sissejuhatav vestlus, eksamil ettevalmistatud osa, spontaanne vestlus) kestab koos tulemuste hindamisega 20 minutit. Eksaminandi lehte vastatud teemaga tuleb aegajalt saata korraldajaga tagasi ettevalmistusruumi.

(Ühes komplektis on 4 eksamipiletit. Igal piletil 2 teemat, iga teema kohta 3 eksaminandi lehte ja 3 eksamineerija lehte).

“Eksamitöö üleandmisprotokoll” annab eksaminand allkirja intervjuerijale pärast vastamist.

Suulise osa hindamisprotokoll palume märkida teema lahtrisse **teema** nimetuse ees olev **tähe ja numbri kombinatsioon**.(näit. A-4 jms.).

Riiklikule Eksami- ja Kvalifikatsioonikeskusele saadetakse tagasi kõik materjalid ja dokumendid (v. a. suulise osa ettevalmistusleht märkmetega).

Suulise osa materjalidega on kaasas kassett (90-minutiline viie õpilase kohta).

Lindistamine on vabatahtlik. Intervjuerija peab küsima, kas eksaminand soovib vastuse lindistamist. Kui õpilane on vastanud jaatavalt, lülitab intervjuerija sisse kassettmagnetofoni, ütleb selgelt õpilase koodi ja palub vastamise alustamist. Samas peab intervjuerija teavitama õpilast, et juhul, kui vastus pole lindistatud, ei saa suulise osa tulemuse suhtes apellatsiooni esitada.

Töõettevõtulepinguid täidetakse vaid juhul, kui hinnatakse/intervjueritakse mitte oma kooli õpilast.

Eksamiülesanded on konfidentsiaalsed eksamiperioodi lõpuni.