

NÕUANDEID INTERVJUEERIJALE JA HINDAJALE

РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ИНТЕРВЬЮИРУЮЩЕГО И ОЦЕНИВАЮЩЕГО

РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ИНТЕРВЬЮИРУЮЩЕГО

До начала экзамена необходимо

- * явиться за час до начала экзамена и ознакомиться с экзаменационными материалами;
- * расположить мебель в помещении, в которой будет проходить экзамен так, чтобы обстановка располагала к сдаче экзамена;
- * убедиться в том, что магнитофон работает и можно сделать запись на плёнку;
- * договориться с оценивающим о системе условных знаков, которыми можно пользоваться для обмена информацией во время экзамена.

Первый этап

- * вежливо поздоровайтесь с тестируемым;
- * убедитесь в том, что экзамен будет сдавать человек, данные которого зафиксированы в протоколе;
- * представьте тестируемого оценивающему;
- * если экзамен сдаёт экстерн, то узнайте, знает ли он/она процедуру проведения экзамена;
- * если тестируемый желает, чтобы его/её ответ записали на плёнке, то включите магнитофон;
- * задайте вопросы для разминки (так называемые *warm up* вопросы);
- * соблюдайте предназначенное для первого этапа время;
- * попросите тестируемого взять один из листов с экзаменационными заданиями.

Второй этап

- * попросите учащегося назвать номер темы беседы и разрешите ему/ей приступить к подготовке ответа;
- * следуйте инструкциям, которые приводятся на листе для интервьюирующего.

Третий этап

- * внимательно слушайте монологическое высказывание тестируемого и в подходящий момент перейдите на неподготовленную беседу с ним/ней;
- * пользуйтесь вопросами, данными на листе для интервьюирующего (некоторые изменения в формулировке вопросов допустимы);
- * придерживайтесь времени, предназначенного для проведения беседы с тестируемым;
- * помните, что Вы должны вести беседу так, чтобы максимально проявились умения тестируемого.

Четвёртый этап

- * опишите ситуацию, в которой будет проходить ситуативный диалог;
- * дайте тестируемому карточку с описанием ситуативного диалога;
- * предоставьте тестируемому время на обдумывание вопросов и предполагаемого им хода ситуативного диалога;
- * поощряйте тестируемого задавать вопросы и проявлять активность;
- * придерживайтесь времени, предназначенного для проведения ситуативного диалога.

Завершение устной части

- * поблагодарите тестируемого;
- * сообщите тестируемому, когда ему/ей можно узнать результат.

После ответа каждого учащегося

- * проверьте, работал ли магнитофон и записался ли ответ тестируемого без помех;
- * узнайте, какой балл предлагает выставить оценивающий тестируемому.

Требования к поведению интервьюирующего на экзамене

Интервьюирующий обязан

- * быть вежливым и внимательным слушателем;
- * поощрять тестируемого говорить чётко и громко, давать полные ответы;
- * подбадривать тестируемого как вербальными, так и невербальными средствами;
- * вести себя естественно, пользоваться примерными вопросами; пользоваться своими вопросами, если они уместны;
- * избегать комментирования ответа тестируемого;
- * доброжелательно задавать вопросы, чтобы тестируемый чувствовал себя комфортно;
- * соблюдать время, предназначенное для проведения каждого этапа устной части экзамена.

Интервьюирующий не должен

- * сосредотачивать внимание на себе;
- * слишком много говорить;
- * исправлять ошибки в ходе беседы;
- * заполнять паузы, возникающие в ходе беседы с тестируемым.

РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОЦЕНИВАЮЩЕГО

До экзамена необходимо

- * явиться в школу за 30 минут до начала экзамена;
- * убедиться в том, что интервьюирующий ознакомился с экзаменационными материалами;
- * обсудить с интервьюирующим стратегию совместного поведения на экзамене, которая обеспечила бы максимально благоприятный результат для каждого тестируемого;
- * договориться о системе знаков, которые позволяют информировать интервьюирующего о том, что объём ответа достаточен для оценки тестируемого.

Во время экзамена следует

- * сидеть в помещении, в котором проходит экзамен, на расстоянии, позволяющем видеть и слышать тестируемого;
- * не привлекать внимания тестируемого;
- * не вмешиваться в беседу между тестируемым и интервьюирующим;
- * оценивать тестируемого строго по соответствующей шкале оценки;

- * вести краткую запись, которая поможет сформулировать ваше мнение об ответе тестируемого.

После экзамена следует

- * объективно обосновать/обсудить выставленный тестируемому балл (на это время тестируемого просят удалиться из помещения);

- * сообщить результат экзамена тестируемому и затем пригласить на экзамен следующего кандидата;

- * заполнить экзаменационный протокол;

- * подписать с интервьюирующим протокол.