

ABIKS 2006. a VENE KEELE. RIIGIEKSAMI KORRALDAJATELE JA VÄLISVAATLEJATELE

1. Vene keele riigieksam koosneb kirjalikust ja suulisest osast. Eksami kirjalik osa toimub
19. mail 2006. a. algusega kell 10.00 ja lõpeb orienteeruvalt kell 14.00. Eksami suuline osa toimub 20. ja 22. mail algusega kell 9.00.
2. Eksami kirjalik osa koosneb kahest vihikust 1. vihik — kirjutamisosa, 2. vihik — kuulumisosa, lugemisosa, keelestruktuuride osa.
3. Eksami kirjalik osa koosneb neljast osast:
 - a) osa nr 1 – kirjutamine (80 minutit);
 - b) osa nr 2 – kuulamine (makilindilt või CD-lt; 35 minutit);
 - c) osa nr 3 – lugemine (50 minutit);
 - d) osa nr 4 – keele struktuur (40 minutit).

NB! Riigieksamikomisjoni esimees või välisvaatleja võiks eksaminandide tähelepanu juhtida sellele, et kirjutamisosa teise ülesande puhul on tähtis kinni pidada ülesandes nõutud sõnade arvust. Lühemaid töid hindab riigieksamitööde hindamiskomisjon rangemalt.

4. Riigieksamikomisjoni esimees annab eksaminandidele loa tööd alustada ning kirjutab kirjutamisosa algus- ja lõpuaja tahvlile.

Kirjutamisosa (2 ülesannet) kestab 80 minutit.
5. Eksaminand, kes on kirjutamisosa lõpetanud:
 - a) kirjutab kirjutamisosa riigieksamikomisjonile üleandmisel sellele riigieksamitöö üleandmise protokoll järgi oma koodi;
 - b) annab allkirja kirjutamisosa üleandmise kohta;
 - c) lahkub eksamiruumist.
6. Pärast kirjutamisosa lõppu riigieksamikomisjon:
 - a) pakib kirjutamisosa tööd ümbrike peal olevate koodide järjekorras tagasisaatmise ümbrike(te)sse;
 - b) **lisab kirjutamisosa töödele hindamisprotokollid** 2 eksemplaris ning suleb ümbrike(d).
7. Riigieksamikomisjon lubab eksaminandid isikuttõendava dokumendi alusel eksamiruumi tagasi peale 30-minutilist vaheaega, orienteeruvalt 12.00. Orienteeruvalt kell 12.10 avab välisvaatleja ümbrike teise vihiku ülesannetega.
8. Kuulumisosa algab orienteeruvalt kell 12.15 ja kestab 35 minutit.

NB! Riigieksamikomisjoni esimees või välisvaatleja juhhib eksaminandide tähelepanu sellele, et kuulumisülesanded, tekstid ja pausid ülesannete täitmiseks on lindistatud CD-plaadile ja kassetile.

9. Kuulamine algab muusikalise sissejuhatusega, mis kestab 30-60 sekundit, seejärel kõlab üldine sissejuhatav osa kõigi tekstide ja ülesannete kohta, mis on ka riigieksamitöös trükitud.
10. Peale kuulamise kolmanda osa teksti teistkordset esitamist on õpilastel ülesande lõpetamiseks aega 4-5 minutit. Seejärel kõlab lause ***Конец теста по аудированию***, mis tähistab kuulumisosa ülesannete sooritamiseks ette nähtud aja lõppemist.
11. Peale kuulumisosa lõppu (orienteeruvalt 12.50) jätkavad eksaminandid lugemis- ja keelestruktuuri osa ülesannetega. Nende täitmiseks on aega 90 minutit. Eksaminandid võivad ülesandeid lahendada neile sobivas järjekorras.
12. Eksami lõpuaeg kirjutatakse tahvlile.
13. Eksami kirjalik osa lõpeb orienteeruvalt kell 14.10.

14. Eksaminandid kirjutavad eksamitööle koodi ja annavad allkirja 2. vihiku üleandmise kohta.

SUULINE OSA toimub 20. ja 22. mail.

1. Suulise osa materjalid saadetakse koolidesse koos kirjaliku osa materjalidega. Igaks suulise osa päevaks on ette nähtud eraldi eksamikomplekt.

NB! Eksaminandi soovil lindistatakse tema suulise osa vastus.

2. Eksamikomisjoni kuuluvad:
 - 1) aineõpetaja-intervjueerija;
 - 2) hindaja — kvalifitseeritud vene keele õpetaja, kes on läbinud vastava koolituse, ei ole eksaminandi aineõpetaja, hindab õpilase vastust hindamisskaala alusel.
3. Eksamikomisjoni võib kuuluda ka korraldaja, kooli direktori poolt määratud õpetaja, kes jälgib õpilaste eksamiruumi kutsumist ja eksami läbiviimise üldist korda. Peale eksamikomisjoni on eksamit õigus jälgida riikliku järelevalve ja REKKi esindajal.
4. Aineõpetaja-intervjueerija ja hindaja avavad ümbriku suulise osa materjalidega üks tund enne eksami algust ja tutvuvad materjalidega eksamiruumist lahkumata. Ümbrikus on:
 - 1) materjal intervjueerijale ja hindajale(sisaldab abimaterjali intervjueerijale, st küsimusi vestlusteema arendamiseks, mida intervjueerijal ei ole kohustust kasutada, kui ta soovib antud teema piires esitada omapoolseid küsimusi; küsimuste raskusastet võrreldes materjalides antud küsimustega ei ole soovitatav muuta; võimalikke vastuseid situatiivse kahekõne läbiviimiseks);
 - 2) hindamisskaala;
 - 3) 7 lehte vestlusteemade ja ülesannetega õpilasele;
 - 4) 7 kaarti õpilasele situatiivse kahekõne kirjelduse ja ülesandega;
 - 5) töövõtulepingud, mis täidetakse vaid juhul, kui hinnatakse / intervjueeritakse mitte oma kooli õpilasi.
5. Eksamimaterjalidele on lisatud kassetid vastuste lindistamiseks (üks 90-minutiline kassett viie õpilase kohta).
6. Soovitatav on eksaminandide vastuseid lindistada. Pärast sissejuhatavat vestlust ja esimeseks ülesandeks valmistumise aega küsib intervjueerija, kas eksaminand soovib oma vastust lindistada. Kui õpilane vastab jaatavalt, lülitab intervjueerija sisse kassetmagnetofoni, ütleb arusaadavalt õpilase koodi ja palub õpilasel vastamist alustada. Õpilasele tuleb öelda, et kui vastus pole lindistatud, ei saa hinde suhtes apellatsiooni esitada.

NB! Eksaminandi intervjueerib aineõpetaja-intervjueerija, hindaja ei osale eksamineerimises ei sisuliselt ega vaatljana. Õpilase suulise vastuse ajal on eksamiruumis intervjueerija, hindaja ja õpilane. Kui õpilane on oma vastuse lõpetanud, lahkub ta ruumist. Seejärel teeb hindaja teatavaks õpilase tulemuse. Kui intervjueerija, kes on reeglina eksaminandi õpetaja, on tulemuse suhtes eriarvamusel, tuleb hindajal ja intervjueerijal leida kompromiss, mis tagab eksaminandile vastuse eest võimalikult objektiivse tulemuse.

7. Korraldaja või hindaja märgistab intervjuulindid õpilaskoodidega, suleb need koos kasutatud eksamimaterjalidega ümbrikusse (mitte unustada täidetud protokoll!), märgib ümbrikule koolikoodi, lisab saatelehe ning annab ümbriku üle kooli direktorile.
8. Kui eksaminand on lõpetanud vastamise annab ta eksamil vastamise kohta allkirja vastavasse protokoll.