

Juhis riigiasutiste tegevuse ülevaadete koostamiseks.

1. Kavatsitava riigiasutiste tegevuse ülevaate eesmärgiks on anda lühike, kuid kõigekülgne kokkuvõtte asutiste tööst iseseisvusaja kestel, mis võimaldaks kodanikule ülevaate riigiasutiste tegevusest kõigis selle mitmekülgssuses ja tõstaks esile saavutatud tulemusi.
2. Ülevaate koostamise kiiruse ja kokkuhoiu vajadusega arvestades, on väljaande üldulatus kavatsatud kuni 300 lhk. Eesti statistika kuukirja kaustas ja samalaadilise laoga, kuna kaheveeruline ladu hõlbustab väikeste tabelite tekstipaigutust.
3. Sellise üldulatuse seisukohalt on kasutadaolev ruum ligikaudu jaotatud asutiste järgi, misjuures igaühale on määratud teatud arv lehekülgi /v. lisa/. Selles jaotuses, mis tehtud ligikaudselt, on toodud arvatav minimaalne lhk arv.iga asutise kohta. Tarviduse korral võivad ülevaated olla muidugi veidi pikemad, sest nende ühtlustamiseks ettevõetavad lühendused ja muudatused lühendavad käsikirju mõnevõrra.
4. Vastavalt kavatsatud ulatusele ei ole ülevaates ruumi teoreetilisele arutlusile, antud seaduste või määruste loendele, asutise funktsioonide või ülesannete loetelule, ametnikkude ^{lõikumisele} arvute, ^{puh-}kuste andmisele, elluviimata jäänud kavatsuste kirjeldusile jne. Samuti ei tule osakondade ja valitsuste tegevuse juures üksikasjaliselt kirjeldada üleminekuid ühest ministeeriumist teise või asutiste ümbernimetusi: need olgu lühidalt mainitud alguses eriosana "Asutise areng".
5. Niipalju kui vajalik asutise poolt taotletud üldsihtide valgustamiseks ja tegevuse arenemise üldjoonte kirjeldamiseks, tuleb see teha kronoloogilises järjekorras asutise loomisest peale, eriosana "Asutise tegevuse üldjooned".
6. Neile kahele jldosale järgnegu rida üksikuid punkte üksikute tegevusalade järgi, mis kuuluvad asutise tegevuspiirkonda. Need olgu umbes selles järjekorras, kuidas asutise funktsioonid on määritletud kehtivas riigiasutiste korralduses. Iga ala kohta toodangu sel alal saavutatud tagajärjed ja eriti loovad saavutised. Kui võimata on ala kirjeldada teisiti kui kronoloogilises järjekorras tuleb

seda teha, kuid kus võimalik tuleb seda teha saavutise või üldtagajärje kirjeldusena. Liig palju arvusid tuua ei ole vajalik, kuid tegevust iseloomustavad arvud /näiteks antud mitmesuguste lubade, püstitatud ehitised, istutatud puud jne/ olgu toodud ette. Need arvud koondada võimalikult iga osa lõppu kompaktse tabelina ja kus see tarvilik, võimalikult järgmiste ajastute järgi:

Kuni 1920 a. lõpuni

1921

1922

1923

1924

1925

1926

1926 3 kuud

1926/27 eelarve a.

1927/28 "

1928/29 "

1929/30 "

1930/31 "

1931/32 "

1932/33 "

1933/34

7. Ülevaates ei ole vaja käsitada sõjaaega, väljaarvatud juhud, kus see vajalik täiuse saavutamiseks pärastises arvudes /näiteks, sõja ajal loodud asundus kohtade arv/.
Üldsihiks on anda ülevaade asutiste rahuaegsest tegevusest.
8. Rahalised summad, kui need vajalised, tuleb anda kroonides, misjuures enne 1.jaan. 1928 a. margad arvutatakse 100 marka - 1 kr.
9. Nii summad, kui ka arvud üldse, tuuakse lühendatud kujul /1000 kr jne/, peale nende juhtude /keskmised jne/, kus lühendus ei sobi.
10. Ülevaate kiire ja otstarbekama koostamise teostamiseks määrab iga osakonna ja valitsuse direktor ametniku, kelle juhatusel koostatakse vastavat asutist käsitav ülevaate osa. Kõik asutise ametnikud peavad direktori korraldusel aitama kaasa, varustades vajalikke andmeid või tehes kokkuvõtteid.

Ministeeriumi kohta käiva üldosa koostab peasekretär, kui see vastava ministri poolt ei ole korraldatud teisiti.

11. Kavatsatud väljaanne on õieti esimene selline teos, kust kodanikud võivad ülevaate meie riigiasutiste mitmekülgsest tegevusest. Asjalik ja hästi koostatud ülevaade aitab kaotada mitmesuguseid väärtõlgitsusi, mis seni leidnud aset. Seepärast tuleb ülesannet kõigil asjaosalistel võtta täie tõsidusega ja hoolitseda, et ^{oma} ~~tema~~ asutise kohta käiv osa oleks koostatud asjatundlikult ja hästi, ^{ning} ~~oleks~~ väärikus esindama seda asutist.
12. Ülevaate korraldus ja redigeerimine on pandud Statistika keskbüroo asedirektor h-ra A. Toomsi peale, kes annab üksikasjalisemaid selotusi ja lahendab kerkivaid küsimusi.

Riigiasutiste tegevus 1918-1934 a.

/kaust ja laad - Eesti Statistika kuukiri/

Trüki
lhk.*)

I Riigiasutiste organisatsiooni areng 1918-1934. . .	10	10
II Vabariigi Valitsuse tegevus	10	10
III Riigi keskasutiste tegevus		
Riigikantselei		
Riigikantselei.	4	
Riigiraamatukogu.	2	
Riigiarhiiv	2	
Riigi Statistika Keskbüroo.	5	13
Hariduse- ja sotsiaalministeerium		
Ministeeriumi organisatsioon ja üldosa. . . .	3	
Teaduse ja kunsti osakond	6	
Koolivalitsus	8	
Tervishoiu- ja hoolekandevalitsus	6	
Töökaitse ja sotsiaalkindlustuse osakond. . .	7	30
Kaitseministeerium		
Ministeeriumi organisatsioon ja üldosa. . . .	4	
Kaitsevägede staap.	8	
Kaitseväge varustusvalitsus.	4	
Kaitseväge tervishoiuvalitsus.	5	
Kaitseministeeriumi juriskonsultuur	1	
Sõjaringkonnakohus ja Sõjaprokuratuur	1	23
Kohtu- ja siseministeerium		
Ministeeriumi organisatsioon ja üldosa. . . .	3	
Administratiivosakond	4	
Kodifikatsiooni osakond	6	
Piirivalve valitsus	4	
Politsei valitsus.	10	
Vangimajade valitsus.	4	31
Majanduseministeerium		
Ministeeriumi organisatsioon ja üldosa. . . .	3	
Maksudevalitsus	8	
Rahanduseosakond.	7	
Kaubanduseosakond	5	
Tööstuseosakond	5	28
Põllutööstusministeerium		
Ministeeriumi organisatsioon ja üldosa. . . .	3	
Katastri ja maakorralduse osakond	10	
Põllumajanduseosakond	10	
Loomatervishoiuosakond.	6	
Riigimaade ja metsade valitsus.	10	39
Teedeministeerium		
Ministeeriumi organisatsioon ja üldosa. . . .	3	
Raudteevalitsus	10	
Veeteede valitsus	6	
Posti-, telegraafi- ja telefonivalitsus	10	
Maanteede ja ehituse osakond.	8	37
Välisministeerium		
Ministeeriumi organisatsioon ja üldosa. . . .	3	
Poliitiline osakond	8	
Administratiivosakond	4	
Välissaatkondade tegevus.	3	18
IV Kohtute ja prokuratuuri tegevus		
Organisatsioon ja üldosa.	3	
Riigikohus.	4	
Kohtupalat.	3	
Rahukohtud.	4	
Kinnistusjaoskonnad	1	
Prokuratuur	1	16
V Eripõhikirja alusel töötavate riigiasutiste tegevus		

Hariduse- ja sotsiaalministeeriumi ülevaate kava.

- I. Hariduse- ja sotsiaalministeeriumi areng ja ja tegevuse üldjooned.
II. Teaduse ja kunsti osakond.
III. Koolivalitsus.

A. Algkoolid: ~~1/~~ alghariduse juriidiliste aluste põhimõtteid ja nende paremusi, võrreldes veneaegsete korraldustega; 2/ koolikohustuse täitmine: koolide ja klassikomplektide arv, õpilaste arvu liikumine, puudumine, trahvid, toetused; ~~3/~~ kooliruumid ja nende seisundi paranemine, riigi laenu ja omavalitsuste kulutused; 4/ internaadid; 5/ õpperaamatud, õppevahendid, raamatukogud; ~~6/~~ õppekavade iseloom; 7/ õpilaste edasijõudmine õppeainetes ja õpilaste eetiline arenemine, rahvuslik kasvatamine; 8/ defektsete laste koolid; ~~9/~~ õpetajate koostis, nende ettevalmistamine; ~~10/~~ algkoolide tulud ja kulud, kulud ühele õpilasele.

B. Keskkoolid sama kava järgi.

C. Täienduskoolid sama kava järgi.

D. Kutsekoolid sama kava järgi.

E. Erakoolid: nende juriidilisi aluseid, nende iseärasusi ja nende arvuline osa meie koolisüsteemis.

F. Vähemusrahvuste koolid nende iseärasusi ja arvulisi andmeid nende kohta.

G. Vabaharidustöö: lasteaiad, rahvaülikoolid, raamatukogud, hariduslikud organisatsioonid.

H. Õppe- ja kasvatustöö ülevalve /kui võimalik, võrrelda veneaegse ülevalve teostamisega/.

RT. 54-1919 kehtib