



PÕHIKOOLI AJALOO LÕPUEKSAMI LÄBIVIIMISJUHEND

Põhikooli lõpueksami (edaspidi eksam) korraldamise eest vastutab põhikooli lõpueksami komisjon (edaspidi eksamikomisjon):

- eksamikomisjoni moodustab kooli direktor käskkirjaga hiljemalt kaks nädalat enne eksami algust;
- eksamikomisjon on vähemalt kolmeliikmeline. Kui eksamit sooritab korraga enam kui 60 eksaminandi, on eksamikomisjonis üks liige iga 20 eksaminandi kohta. Kui eksam viiakse läbi ühel ajal mitmes eksamiruumis, peab igas ruumis viibima vähemalt kaks komisjoni liiget;
- eksamikomisjoni esimees on kooli direktor või direktori määratud õppealajuhataja või õpetaja, liikmed üldjuhul aineõpetajad;
- eksamikomisjoni esimees ei või olla eksamineeritava klassi lõpueksami õppeaine õpetaja.

Kooli direktor tagab, et:

- eksamimaterjalide pakett jõuab õigel ajal kooli ja säilib materjalide konfidentsiaalsus;
- kirjalik eksam toimub ruumis, kus kell on kõigile nähtav ja eksaminandid saavad istuda ühekaupa ja üksteist häirimata ega näe üksteise töid;
- üldist, tõhustatud või erituge saavale eksaminandile on võimaldatud need eritingimused, mis on direktori otsusega nende eksamiks kinnitatud;
- eksamimaterjalide paketti ei avata enne sellele märgitud kuupäeva ja kellaaega.

Eksamikomisjoni esimees teavitab viivitamata Haridus- ja Noorteametit (edaspidi Harno), kui:

- eksamimaterjalide pakett on avatud enne pakatile märgitud kellaaega;
- eksamimaterjalide pakett on transportimisel märgatavalt kannatada saanud;
- kahtluse alla on seatud eksamimaterjalide konfidentsiaalsus.

Eksamikomisjon kindlustab, et eksaminandid:

- istuvad eksami ajal ühekaupa;
- alustavad kirjaliku eksamitööga ühel ajal pärast eksami korra tutvustamist ja eksamitööde kõigile eksaminandidele väljajagamist;
- sooritavad eksami kehtestatud korra järgi;
- lõpetavad eksamitöö ettenähtud ajal;
- ei kasuta eksamil kõrvalist abi ega kirjuta maha.

Eksaminand lubatakseksamile, kui ta ei ole hilineanud rohkem kui pool tundi ja tal on hilinemiseks eksamikomisjoni poolt aktsepteeritav põhjus. Eksamile hilineanud eksaminandile võimaldatakse tööks täisaeg, tema tööle märgitakse kellaaeg, millal ta eksamit alustas.

Eksamikomisjoni liige ei tohi eksami ajal eksamiruumist lahkuda, v.a vältimatu vajaduse korral.

Lisaks eksamikomisjoni liikmetele on eksamit õigus jälgida Haridus- ja Teadusministeeriumi välishindamisosakonna ja Harno esindajal.

EKSAMI ÜLDINFO

1. Põhikooli ajaloo lõpueksam algab kell 10.00.
2. Eksam kestab 150 minutit (2 tundi ja 30 minutit), ilma vaheajata.
3. Eksamitöö koosneb kahest osast: I osa – arutlus (15 punkti) ja II osa – ülesanded (60 punkti). Eksaminand saab kätte kogu eksamitöö ning planeerib ise ülesannete lahendamise aja ning järjekorra.
4. **Iga eksaminandi laual on ajaloo atlas põhikoolile** (Ajaloo atlas põhikoolile, Regio 2000).

ENNE EKSAMI ALGUST

5. Eksamikomisjon avab eksamimaterjalide paketi sellele märgitud kellaajal.
6. Eksamikomisjon lubab eksaminandid eksamiruumi ning jälgib, et eksaminandidel ei oleks kaasas õppe- ega abimaterjale.
7. Eksamikomisjon tagab, et kõrvalised esemed (üleriided, kotid, nutiseadmed ja muud isiklikud esemed) jääksid väljaspoole eksamiruumi või eksamiruumis selleks ettenähtud kohta. Nimetatud esemeid ei tohi hoida laual, laua all, toolil või eksaminandi vahetus läheduses ega eksaminandi küljes.
8. Eksamile on lubatud kaasa võtta kirjutusvahendid, hädavajalikud ravimid, elementaarsed hügieenitarbed ning eksamile kohane söök ja jook.
9. **Kell 10.00** alustab eksamikomisjon eksaminandidele eksami läbiviimise korra tutvustamist ja teatab neile, et sellest hetkest alates peavad eksaminandid alluma eksamikorrale. Eksamikomisjon loeb ette eksamikorra:

- Eksamitöö kirjutamist alustatakse tiitellehe täitmisega.
- Eksamitöö I osa viimasel ja II osa viimasel lehel on koht arutluse mustandi kirjutamiseks või märkmete tegemiseks, märkmeid hindamisel ei arvestata.
- Eksami kirjutamiseks tohib kasutada ainult musta või sinist tindi- või pastapliiatsit, mis ei ole kustutatav.
- Keelatud on kirjutada hariliku (või värvilise) pliiatsiga või kustutatava tindipliiatsiga ning ülekirjutamine tindi- või pastapliiatsiga.
- Vastused kirjutatakse loetavalt ja üheselt mõistetavalt selleks ette nähtud kohtadele.
- Parandused eksamitöös tuleb teha selgelt, tõmmates maha terve sõna, sümboli või arvu.
- Eksamitöös ei tohi kasutada korrektuurvahendeid.
- Käekirja tõttu ebaselged kohad loetakse vigadeks.
- Eksamil kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, selle üritamine või sellele kaasaaitamine on keelatud.
- Eksami läbiviimise või teiste eksaminandide häirimine on keelatud.
- Eksamil ei ole lubatud mis tahes otstarbel hoida laual või kasutada abimaterjale (v.a ajaloo atlas põhikoolile) ja nutiseadmeid.
- Eksami ajal eksamiruumist lahkuda ei ole lubatud, välja arvatud vältimatu vajaduse korral.
- Eksaminand, kes lõpetab töö ettenähtust varem, annab sellest käega märku ning ootab eksamikomisjoni märguannet eksamitöö üleandmiseks.

EKSAMI AJAL

10. Eksami aega hakatakse arvestama hetkest, kui kõik eksaminandid on eksamitöö kätte saanud ning eksamikomisjoni liige annab märku töö alustamiseks.
11. Eksamikomisjoni liige kirjutab tahvlile eksami algus- ja lõpuaja.
12. Eksamikomisjoni liikmed ei tohi eksami ajal tegeleda kõrvaliste tegevustega (sh kasutada tehnilisi vahendeid) ja peavad viibima eksamiruumis kogu eksami toimumise aja.
13. Eksamikomisjon tagab, et eksaminandid kasutavad eksamil ainult lubatud töö- ja abivahendeid, ei kasuta eksamil kõrvalist abi ega kirjuta maha.
14. Eksamikomisjonil on keelatud abistada eksaminande ülesannete lahendamisel või anda selgitusi ülesannete sisu paremaks mõistmiseks.
15. Eksami ajal on eksamiruumist lahkumine keelatud. Erandina võib eksaminand eksami ajal eksamiruumist lahkuda ainult vältimatu vajaduse korral. Eksamiruumist eemal viibimise ajaks annab eksaminand oma eksamitöö eksamikomisjonile, kes märgib eksamitööle eksaminandi ruumist lahkumise ja sinna tagasituleku aja. Ruumist lahkumisel peab eksaminandi saatma eksamikomisjoni liige, kes ei ole eksamiaine õpetaja.
16. Eksamikomisjoni liige teatab eksaminandidele, kui eksami lõpuni on jäänud aega 30 minutit ja kui aega on jäänud 15 minutit.
17. Eksaminand, kes lõpetab eksamitöö täitmise varem, annab sellest käega märku ning ootab eksamikomisjoni märguannet eksamitöö üleandmiseks.
18. Eksamiaja lõppedes annab eksamikomisjon eksaminandidele korralduse kirjutamine lõpetada ja kutsub eksaminandid ükshaaval eksamitööd üle andma.
19. Eksamikomisjon tagab, et eksaminandid ei täienda oma eksamitööd pärast selleks ettenähtud aja lõppu. Komisjon peab enne eksamitööde üleandmist ja eksamitööde üleandmise ajal tagama korra eksamiruumis.

PÄRAST EKSAMIT

20. **Eksamitöö hindamisjuhend** tehakse Harno poolt avalikuks **poole tunni jooksul pärast eksami lõppu testide andmekogus** EIS <https://eis.ekk.edu.ee/eis/> *Tsentraalsed testid* > *Failide laadimine*.
Failide allalaadimise õigus on kooli direktoril (EISis roll Koolijuht) ja neil, kellele direktor (koolijuht) on koolis selle õiguse edasi andnud (EISis roll Failide laadija).
21. Eksamikomisjon täidab EISis põhikooli ühtse lõpueksami protokoll **hiljemalt nelja tööpäeva** jooksul pärast eksami toimumist. Põhikooli lõpueksami protokoll on elektrooniline ja täidetakse EISis: *Tsentraalsed testid* > *Testi toimumise protokoll koostamine*. Eksamikomisjon kannab EISis eksami protokoll:
 - lõpueksamite tulemused;
 - võimaldatud eritingimused ja eksamitöö sooritamisel ilmnunud erijuhtumid;
 - eriarvamused, mis tekkisid hindamisel.

Põhikooli lõpueksami protokoll tuleb pärast täitmist, salvestamist ja kinnitamist eksamikomisjoni esimehel allkirjastada.

Täpsemad juhised leiate: <https://eis.ekk.edu.ee/eis/> > *ABI* > *Kasutusjuhendid* > *KOOLILE (Tsentraalsetest testidest)* > *Põhikooli lõpueksami e-protokoll täitmine*.