



MATEMAATIKA RIIGIEKSAMI LÄBIVIIMISJUHEND

ÜDLINFO

1. Matemaatika riigieksam algab kell 10.00 ja kestab (koos vaheajaga) 315 minutit.
2. Eksam toimub kahes osas: esimene osa kestab 120 minutit, teine osa kestab 150 minutit. Kahe eksamiosa vahel on 45-minutiline vaheaeg.
3. Eksaminandile mõeldud eksamimaterjalide komplekti kuulub mõlemas eksamiosas lahenduste vihik ja mustandileht.
4. Eksamiruumi seintel, tahvlil ja laudadel ei tohi olla valemteid, tabeleid ega muid matemaatikaalast infot sisaldavaid materjale.
5. Vajadusel tagab eksamikomisjon eksami toimumise ajal eksaminandi isiklike asjade (üleriided, kotid, nutiseadmed ja muud isiklikud esemed) turvalise hoiustamise väljaspool eksamiruumi või eksamiruumis selleks ettenähtud kohas.
6. Riigieksamiruumis viibivad eksaminandid, käskkirjaga kinnitatud komisjoni liikmed ning Haridus- ja Noorteameti (Harno) poolt saadetud välisvaatleja(d). Eksaminandid ja eksamikomisjoni liikmed istuvad eksamiruumis nii, et arvestataks nakatumise riski maandamiseks vajalikku distantssi.

ENNE EKSAMI ALGUST

7. Eksamikomisjon juhatab eksaminandid eksamiruumi nimekirja järgi. Eksaminandid istuvad ühekaupa. Laudade vaheline kaugus peab olema piisavalt suur, et kõik eksaminandid saaksid iseseisvalt ja häirimatult töötada.
8. Kui kitsa ja laia matemaatikakursuse eksamid toimuvad ühes ruumis, siis tuleb eksaminandide ruumi juhatamisel ja istuma paigutamisel sellega arvestada, **et erinevaid eksamivariante tegevad eksaminandid ei istuks eksamiruumis läbisegi** (eksamiruumi istumiskohad tuleb jaotada kaheks).
9. Eksamikomisjon tutvustab eksaminandidele komisjoni liikmeid ja välisvaatlejat ning juhib eksaminandide tähelepanu järgnevale:
 - 9.1. Eksami I osas tuleb eksaminandil maksimaalse tulemuse (50 punkti) saamiseks õigesti lahendada 7 ülesannet. Eksami II osas tuleb maksimaalse tulemuse (50 punkti) saamiseks õigesti lahendada 5 ülesannet.
 - 9.2. Iga ülesande lahendus tuleb kirjutada lahenduste vihikus selleks ette nähtud kohale.
 - 9.3. Kui ülesande lahendus ei mahu ette nähtud kohale, siis jätkub see lahenduste vihiku lõpus oleval lisalehel. Lahenduse jätkumise kohta lisalehel tuleb pooleli jäänud lahenduse lõppu kirjutada viide (nt "Lahendus jätkub lisalehel").
 - 9.4. Kui mõne ülesande lahendus ei mahu ka lisalehele, annab komisjon eksaminandile lahenduse jätkamiseks täiendava ruudulise lehe. Lahenduse jätkumise kohta eraldi ruudulisel lehel tuleb eksamitöös (st lahenduste vihikus või lisalehel) pooleli jäänud lahenduse lõppu kirjutada vastav viide (nt "Lahendus jätkub eraldi lehel").
 - 9.5. Mustandilehte on soovitatav kasutada vaid joonistest visandite tegemiseks või ülesande lahendusidee otsimiseks. Vajadusel võib eksaminandile mustandilehti juurde anda. **Mustandilehele kirjutatut ei hinnata.**
 - 9.6. Eksamil ei ole lubatud kasutada tabeleid, õpikuid, käsiraamatuid, valemite kogumikke jm lisamaterjale.

- 9.7. **Eksaminandidel on keelatud eksamiruumis viibides kasutada süle- ja tahvelarvuteid, mobiiltelefone, nutikelli, kõrvaklappe jm tehnilisi vahendeid.** Nimetatud esemed ei tohi olla eksaminandi laual, laua all, toolil vm eksaminandi vahetus läheduses.
- 9.8. Arvutamise lihtsustamiseks võib eksaminand kasutada isiklikku taskuarvutit.
NB! Taskuarvuti ei tohi olla programmeeritav, joonestada graafikuid ega ühenduda interneti. Eksamitööga hinnatakse eksaminandi, mitte tema taskuarvuti oskusi, seetõttu tuleb lahendusse kirjutada valemid ka nende suuruste leidmiseks, mida saab teha kalkulaatoriga.
- 9.9. Eksamitöö kirjutamiseks tohib kasutada ainult musta või sinist tindi- või pastapliiatsit. **Kustutatava tindi- või pastapliiatsi kasutamine on keelatud.** Jooniste konstrueerimiseks tohib kasutada harilikku või värvipliatsit ja isiklikke joonestusvahendeid (joonlaud, sirkel, mall). Hariliku (või värvilise) pliatsiga või kustutava tindipliatsiga kirjutatud, samuti pliatsiga kirjutatud ja tindi- või pastapliiatsiga ülekirjutatud lahendusi (või nende osi) **ei hinnata.**
- 9.10. **Eksamitöös ei tohi kasutada korrektuurvedelikku, -pliatsit ega -linti.**
- 9.11. Eksamitöö kirjutamise ajal ei ole lubatud kirjutus-, arvutus- või joonestusvahendeid üksteisele laenata.
- 9.12. Parandused eksamitöös tuleb teha arusaadavalt, tõmmates maha terve sõna, sümboli või arvu. Käe kirja tõttu ebaselged kohad loetakse veaks.
- 9.13. **Eksamil kõrvalise abi või keelatud (nt tehniliste) vahendite, sh nutiseadmete ja/või kõrvaklappide kasutamiselt või mahakirjutamiselt tabatud eksaminand kõrvaldatakse eksamilt, eksam loetakse mittesooritatuks ja eksamitöö hinnatakse 0 punktiga.**
- 9.14. **Kuna eksamil on vaheaeg, siis ei ole eksami ajal eksamiruumist lahkumine lubatud,** v.a eksamikorraldusega ettenähtud juhtudel või vältimatu vajaduse korral. Viimati nimetatud juhul teeb eksamikomisjon vastava märke eksamitööle (vt koht eksamitöö esilehe üleval vasakul) ja eksamiprotokolli (märkida eksaminandi kood, kellaaeg ja ruumist lahkumise põhjus). Eksamitööle märgitakse ruumist lahkumise ja sinna tagasi tulemise aeg. Ruumist lahkumisel peab eksaminandi saatma eksamikomisjoni liige, kes ei ole riigieksamiaine õpetaja.
- 9.15. Eksaminand, kes lõpetab töö ettenähtust varem, annab sellest käega märku ning ootab eksamikomisjoni märguannet eksamitöö üleandmiseks.

EKSAMI AJAL

10. Eksami I osa materjalide ümbrikud avatakse kell 10.00.
11. Eksamikomisjon ei tohi eksami ajal tegeleda kõrvaliste tegevustega (sh kasutada tehnilisi vahendeid) ja viibib eksamiruumis kogu eksami toimumise aja.
12. Eksamikomisjon tagab, et eksaminandid kasutavad nii I kui ka II osa ajal **ainult lubatud töövahendeid, ei kasuta eksamil kõrvalist abi ega kirjuta maha.** Keelatud on ka igasugune eksamikomisjoni liikmete abi ülesannete lahendamisel või nende sisu paremaks mõistmiseks. **Kõik eksamikorra rikkumised, eksamilt kõrvaldamised ja muud intsidendid fikseeritakse eksami välisvaatleja ja eksamikomisjoni esimehe poolt eksami avamise ja toimumise protokollis.**
13. Kui mõne ülesande lahendus ei mahu ka lisalehele, annab kool eksaminandile lahenduse jätkamiseks ühe komisjoni liikme ja välisvaatleja allkirjaga ruudulise lehe (**NB! Mustandilehti mitte kasutada, nendele kirjutatud ei hinnata!**). Lahenduse jätkumise kohta eraldi ruudulisel lehel tuleb eksamitöös (st lahenduste vihikus või lisalehel) pooleli jäänud lahenduse lõppu kirjutada vastav viide (nt "Lahendus jätkub eraldi lehel"). Täiendava lehe paneb eksamikomisjon eksamitöö vahele.
14. I osa lõppedes annab eksaminand eksamikomisjonile oma eksamikoodiga varustatud lahenduste vihiku ja mustandilehe(d) ning annab allkirja eksamitöö I osa üleandmise kohta.

15. Pärast eksami I osa lõppu (ca kell 12) pakib eksamikomisjon I osa lahenduste vihikud koodide järjekorras ümbrikesse ja ümbrikud suletakse kohe.
16. I ja II osa vahel on 45 minutiline vaheaeg ning eksaminandid lahkuvad eksamiruumist.
17. Eksami II osa alguses, kuid mitte varem kui kell 12.45, avatakse eksami II osa materjalid.
18. Eksami II osa tööde jaotamine, üleandmine ja pakkimine toimub sarnaselt I osaga.

PÄRAST EKSAMIT

19. Abiturientide eksamitööde mustandid säilitatakse koolis kuni apellatsiooniperioodi lõpuni, varem kooli lõpetanute mustandid saadetakse Harnole.
20. Eksamitööde üleandmise protokollid ja protokoll eksamimaterjalide paketi avamise ning eksami toimumise kohta suletakse protokollide tagastamise ümbrikku. Turvakoti üleandmise-vastuvõtmise akti protokoll ümbrikusse ega turvakotti ei pakita.
21. Turvakotti pakitakse järgmised materjalid:
 - lahenduste vihikud;
 - (NB! nii I kui II osa kitsa ja laia matemaatikakursuse eksamitööd pakitakse eraldi paberümbrikesse);
 - eksami protokollid (pakituna paberümbrikesse);
 - tühjad eksamitööde tagasisaatmise ümbrikud (triipkoodidega);
 - muud materjalid (nt rikutud eksamitööd, varem kooli lõpetanute mustandid; kasutamata jäänud turvakotid jms).
22. Kasutamata eksamimaterjalid jäävad kooli.