



Programm „Kutsehariduse sisuline arendamine 2008-2013”

HEV märkamise ja sekkumise juhendmaterjal kutseõppeasutustele

Kutseõppija individuaalne üleminekuplaan

Koostanud **Helma Täht**



2012

Kutseõppija individuaalne üleminekuplaan

Tavapäraselt koostab kutsekooli lõpetaja tööturule asudes ise oma CV, mõnikord ka portfoolio või motivatsioonikirja. Seejärel osaleb ta töökoha taotlejana töövestlusel.

Individuaalse õppekava (IÕK) alusel kaasavasse kutseõppesse lülitunud haridusliku erivajadusega noor õpib ja harjutab kogu õppeperioodi jooksul kavandama oma karjääri. Õpitavate sotsiaalsete oskuste hulgas on olulisel kohal oma huvide ja võimete ning tööalase pädevuse asjakohane hindamine. Võimalikult tõesele enesehinnangule rajatakse õppija oskus ennast suulises kõnes või kirjalikus tekstis töötegijana tutvustada. Selline õpe toimub kogu koolituse vältel näiteks protsessihindamise ja arenguestluste kaudu, IÕK ja individuaalse praktikaplaani (IPP) kavandamisel osalemise ja pideva enesehindamise kaudu. IÕK ja IPP koostamise loogiline jätk on õppija individuaalne üleminekuplaani (IÜP) koostamine. Esialgu tehakse viimasel õppesemestril õppija praktikaplaan, millest peale lõpupraktikat ning selle tulemuste analüüsi kasvab jätkuvas osapoolte koostöös välja õpingute tulemustekst – IÜP.

Erinevates Eesti kutsekoolides on asutud tööellu siirduvate kutseõppe lõpetajate toetamiseks koostama üleminekuplaane. Enamasti on õppija ise IÜP koostamise protsessi aktiivne liige, teda abistavad erinevates tegevuslõikudes erinevad tugisüsteemi spetsialistid: pedagoogid, praktikajuhendajad, vajadusel ja võimalusel ka tugisõbrad kooli koostööpartneriks olevast sotsiaalhoolekande asutusest. Kui IÜP on õpingute kokkuvõtlik tulemusdokument, siis kajastab selle sisu õpingute jooksul saavutatut toetudes hinnetele, praktikaaruannetele, arenguestluste kokkuvõtetele. Kaasava õppe üheks läbivaks liiniks on õppija iseseisva toimetuleku ja enesejuhtimise edendamine. See toimub näiteks enesehindamise (osalus oma õpitulemuse hindamisel, hinnangute andmisel oma õppimisele või tööle) ja toetatud karjäärijuhtimise kaudu (ettevalmistus arenguestlusteks, osalus õpiabivahendite tegemisel ja kokkulepete sõlmimisel arenguestluste käigus, samuti kutseõppe kohandamisel IÕK alusel jm). Lõimitud erialase ja üldharidusõppe tingimustes saab eesti keele tundides samm-sammult läbi harjutada (suuliselt ja kirjalikult) hiljem kontsentreeritud kujul IÜP-sse koonduvaid tekstilõike: enesetutvustus, CV, erialapädevuste ja isikuomaduste esitus jne. Emakeele õpetaja saabki nii keelelise toimetajana olla koolilõpetaja IÜP koostamisel toeks.

Kutsekoolis on õppija karjäärijuhtimisel väga oluline tähtsus reaalses töökeskkonnas toimival praktikal, eriti viimase õppeaasta praktikal. Koolist tööellu siirdumise toetamiseks kogutakse ja koondatakse kokku õpingutes ilmnenu (IÕK ja IPP läbi õpinguaastate) oluline info tulevase töötajaja kohta. Selle alusel koostatakse koolilõpetaja IÜP. Teksti sõnastamisel osalevad nii õppija kui ka kutseõpetaja(d) ja teised õppijale olulised koolipoolsed tugiisikud, samuti praktikakoha esindaja. Lõpukursuslase IÜP sünnib samm-sammult: esmalt koostatakse vastastiku vahetatud info alusel kolmepoolne praktikaleping ja õppija individuaalne praktikaplaan. Kogu lõpupraktika jooksul toimub kõikide osapoolte (õppija, koolipoolne juhendaja, praktikaettevõtte poolne juhendaja) koostöös praktikaplaani täitmise loovkriitiline hindamine. Praktikatumuste alusel arendatakse samas koostöörühmis individuaalse praktikaplaani ja praktikandi hindamislehe teksti edasi õppija üleminekuplaaniks (Soomes kasutusel nimetus „väravaraamat“). Üleminekuplaani ülesanne on tööandjale olulise infoga toetada kutseõppija üleminekut koolist töökeskkonda.

HEV kutseõppija tööellu siirdumist toetava üleminekuplaani ülesehitus võib sarnaneda CV struktuuriga, millesse on lisatud ka portfoolio elemente. Sisult võimalikult objektiivne info on esitatud töölesiirdujat toetavas laadis ja soovitatavalt mina-vormis. Tugivõrgustiku liikmete (õpetajad, õpiabispetsialistid, praktikajuhendaja) poolsed soovitused esitatakse õppija kohta tema-vormis. Lisatakse ka kontaktandmed, mis võimaldavad tulevasel tööandjal vajaduse korral soovitajatega ka edaspidi infot vahetada.

Üleminekuplaani võib erinevalt üles ehitada. Senise kogemuse alusel on otstarbekaks kujunenud järgnevad soovituslikud tekstilõigud:

- üldandmed (nagu CV alguseski);
- haridustee;
- praktika ja töökogemus (koos tehtud tööde loeteluga);
- kutseõppes omandatud kutsepädevus (teadmised, oskused, tööharjumused, -hoiakud;
- isikuomadused, hoiakud ja väärtushinnangud – tugevad küljed, millele saab toetuda;
- isikuomadused või eripära, mida on vaja täiskasvanu- ja tööellu kaasamisel arvestada (eripära, vajadus eritingumusteks, abivajadus vm);
- töö- ja puhkeaja nädala ning päeva rütm;

- juhendajate soovitusel ja kontaktandmed;
- täiendav info huvitegevuste kohta ja/või portfoolio eeskujul fotod osalemisest erinevates töötegevustes, valminud tööde näited jmt.

Õppija enda aktiivne osalus info kogumisel ja teksti sõnastamisel lihtsas keeles (emakeele õpetajal on siin keeleteoimetaja roll) tagabki parima võimaliku lahenduse. Üleminekuplaan kujuneb õppija poolt omaks võetud kirjalikuks tekstiks, mida ta hästi mõistab ja meeleldi kasutab. Töövestlustel saab ta toetuda oma üleminekuplaanile ja seda ka omaltpoolt suuliselt kommenteerida. Lisaks õppijapoolsele tekstile (koostatud juhendajatega koostöös) sisaldab üleminekuplaan ka juhendajate sõnastatud tekstiosa, mis annab tulevasele tööandjale asjatundvate spetsialistide poolset taustateavet.

Nii ülesehitatud funktsionaalse õppeprotsessi tulemusteksti näiteks on käesolevas materjalis esitatud Mats Muru, Mati Karu ja Airi Nurmekas' e üleminekuplaanid.

Kui kooli jaoks tundub usaldusväärsem õpetaja sõna, mitte õppija või koolilõpetanu võimalikult iseseisev eneseesitlus, siis koostavad kooli töötajad ise õpingute lõpetajale üleminekuplaani „taustast teavitamise” vormis. Pigem on sellisel juhul tegemist soovituskirjaga, mida tööandja mõistab rohkem kui õppija ise. Eespool tutvustatud IÜP näidetest said kutseõppe lõpetajad Tiit Tamm ja Kata Raasike kooli poolt koostatud IÜP-d. Noorte osalemine nende tekstide koostamisel oli piiratum, kui kolmel ülejäänud juhul. Parimal juhul võiks kool panustada mõlemat tüüpi üleminekuplaani koostamisse, et õppijal oleks alus töövestlusel enda esitlemiseks ja lühiversioon, nn soovituskiri, tööandjale kiire ülevaate saamiseks.

Käesolevas materjalis tutvustavad IPÜ tekstinäited on valminud koostöös paljude HEV õppijate, nende õpetajate ja teiste kaasava kutseõppe edendajatega. Koostaja tänu kuulub Vana-Vigala Tehnika ja Teeninduskooli õpetajatele, tugivõrgustiku liikmetele ja praktika juhendajatele; Tallinna Kopli Ametikooli juhtkonnale, õpetajatele ja tugivõrgustiku spetsialistidele Päevakeskusest Käo ning Tugikeskusest JUKS; Räpina Aianduskooli eripedagoogile ja kutseõpetajatele, Maarja Küla juhtidele, praktikajuhendajatele ja tugispetsialistidele; Tartu Kutsehariduskeskuse pedagoogidele ja tugivõrgustikuspetsialistidele. Materjali koostajana olen tänulik oluline kogemusteabe eest, mida andsid edasi Helgi Nööp, Liina Kikas, Riina Asumets, Tiina Fuchs, Helen Kogerma,

Kristel Kaljulaid, Kati Kiiver, Riina Vikman, Huko Laanoja, Signe Vedler, Kaie Holter, Reelika Metsa, Merle Truupõld, Eve Prost, Terje Jaakson.

Kommentaariid ja näited kutseõppest tööellu siirdujate üleminekuplaanide kohta

1. Mats Muru IÜP (lk.6 - 13)

Mats Muru astus kutsekooli peale põhihariduse omandamist Põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava alusel. IÕK alusel võimetekohaselt õppides on Mats Muru lõpetanud kodumajanduse erialal I ja II kursuse saavutades abitöölise pädevuse puhastus- ja koristustööl osalemiseks. III kursuse praktikal spetsialiseerub ta abikoka tööle. Kooli lõpetamisel sai Mats Muru oma õpingute tulemuste kohta traditsioonilises vormis(vastavalt õigusnormile) kutsekeskharidusõppe lõputunnistuse koos hinnetelehega ja kutseõppest tööellu ülemineku toetamiseks individuaalse üleminekuplaani. Õppija on teksti koostamisel olnud aktiivne partner, teda on keelelise toimetaja rollis toetanud eesti keele õpetaja. IÜP on koostatud lihtsas keeles. Karjäärijuhtimisel toetasid õppijat kutseõpetajad ja rühmajuhataja. Mats Murule siirdub võimetekohasele tööle avatud tööturul.

2. Mati Karu IÜP (lk. 14 - 22)

Mati Karu asus kutsekooli peale põhihariduse omandamist Toimetuleku riikliku õppekava alusel hooldusõppes. Põhikooli õpingud olid vastavalt õpilase haridusvajadusele kohandatud IÕK alusel. Kutsekeskharidusõppe (põhihariduse baasil) kohandamine toimus ssamuti IÕK alusel vastavalt noore täiskasvanud erivajadusega õppija võimetele. Õppe sisu ehitati üles põhikoolis omandatu loogilise järjena. Mati Karu tegevusvõimele vastavad hästi kodumajandustööde algoskused, mida ta otsesel juhendamisel ja tuttavas keskkonnas innukalt rakendab. Hoolimata raskest puudest suudab Mati Karu sotsiaalhoolekande meetmetega toetatud keskkonnas olla osaline täiskasvanud inimesele loomupärasel töötegevuses.

3. Airi Nurmekas IÜP (lk. 23 - 28)

Airi Nurmekas õppis põhikoolis Toimetuleku riikliku õppekava alusel. Põhikooli õpingud olid vastavalt Airi haridusvajadusele kohandatud IÕK alusel toimetulekuõppeks. Elades kogukonnas (sotsiaalhoolekande teenus "elu kogukonnas") sai Airi endale hea arengut toetava keskkonna ja tugivõrgustiku. Samas tekkis ka otsene vajadus tööoskuste omandamiseks, et

ennast täiskasvanuna teostada osaledes kogukonna töödes. Airi omandas kutseõppeasutuses võimetekohaselt õppides aianduse ja kodumajanduse eriala lihtsamate tööde oskused.

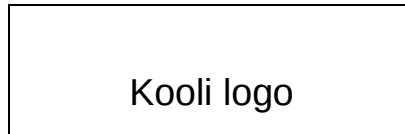
4. Tiit Tamm IÜP (lk.29 -.38)

Tiit Tamm asus kutsekeskharidusõppesse peale põhihariduse omandamist Toimetuleku riikliku õppekava alusel. Põhikooli õpingud olid vastavalt Tiidu haridusvajadusele kohandatud IÕK alusel toimetulekuõppeks. Kutsekoolis kodumajanduse erialal õppides omandas Tiit abitöölise oskused kodumajandustöös. Tiit Tamm suudab osaleda avatud tööturul kui töökeskkond ja kollektiiv on töötajat toetavad.

5. Kata Raasike`se IÜP (lk 39 - 42)

Kata Raasike on enne kutseõpet omandanud põhihariduse. Õpingute ajal koges ta juba põhikoolis oma kuulumispuude ja kõnepuude tõttu õpiraskusi ning vajab õpiabi. Kutsekooli asus ta õppima tarkvara ja andmebaaside halduse eriala. Kutseõppeasutuses arvestati õppija erivajadustega, Kata sai vajalikku õpiabi ja omandas kutsekeskhariduse. IÜP kaudu edastab kool tööandjale olulist infot Kata parimaks võimalikuks rakendamiseks erialasel tööl. Kata tuleb hästi toime erialase tööga avatud tööturul.

Kasemetsa Ametikool



MATS MURU

ÜLEMINEKUPLAAN

kodumajanduse eriala kutseõppest tööellu

2012

Enesetutvustus

Minu nimi on **Mats Muru**.

Olen sündinud 3. aprillil 1992. aastal Tallinnas.

Minu aadress on Kolde puiestee 120 Tallinn

Postiindeks on 10316

Suhtlen ka e-posti kaudu.

Minu e-aadress on mats.muru@gmail.com .

Kasutan mobiiltelefoni.

Minu mobiili number on 55 06 72 64.

Minu emakeel on eesti keel.

Mõistan teiste inimeste juttu paremini siis,

kui vaatan kõnelejale otsa.

Mulle sobib kõige paremini,

kui räägitakse valjusti ning selgelt.

Minu õpingud ja edulugu

1999-2009 Männiku Põhikool

Õppisin lihtsustatud õppes, sain põhihariduse.

2009-2012 Kasemetsa Ametikool

Õppisin individuaalse õppekava järgi, sain kutsehariduse.

See oli lihtsate kodumajanduse tööde õpe.

Praktika

03.05-18.06.2010 Ristiku Päevakeskuses

Puhastus- ja koristustööd

Tegin iseseisvalt igapäevast hoolduspuhastust erinevates ruumides.

Hindasin mustust ja koristusvajadust, valisin puhastusained, puhastusvahendid ja kaitsevahendid.

Puhastasin mööblit, põrandaid, vaipu, seinu ja aknaid, pesin nõusid.

Kasutasin erinevaid tolmuimejaid, nõudepesu-masinat.

Parkett-põrandaid puhastasin parkett-põranda elektrilise masinaga.

Hooldasin koristustarvikuid ja –masinaid.

Pesin lihtsaid tekstiil-materjale pesumasinaga, kuivatasin ja triikisin.

Pesin lappe ja moppe, hooldasin koristus-tarvikuid ja pesumasinaid.

Osalesin suurpuhastuse tegemisel.

02.05- 17.06.2011 **Pihlaka põhikooli sööklas**

Kodumajandustööd köögis ja sööklas

Sorteerisin ja pesin puuvilju ja juurvilju.

Koorisin ja tükeldasin kartuleid ja juurvilju.

Osalesin igapäevase toidu valmistamisel.

Tegin tähtpäeva-toidude valmistamisel olulisi abitöid.

Valmistasin võileibu, lihtsaid salateid ja jooke.

Osalesin küpsetiste tegemisel ja kaunistamisel.

Tegin hommiku ja õhtusöögiks eelkatet ja abistasin serveerimisel.

Koristasin kööki, pesin nõusid käsitsi ja masinaga.

Igapäevaselt tegin iseseisvalt söökla ja köögi hoolduskoristust.

07.05-15.06. 2012 **Seene turismitalus**

Abikoka tööks väike-ettevõttes.

Valmistasin ette ja eeltöötlesin toiduaineid.

Tegin iseseisvalt võileibu, lihtsat salatit, eelroogasid.

Tegin retsepti järgi morssi jt lihtsaid külmi ja kuumi jooke.

Valmistasin igapäevast lihtsat toitu retsepti järgi.

Tegin iseseisvalt erinevaid abitöid: vahustamine, sõtkumine, segamine, paneerimine, vormidesse valamine;

Tegin abitöid toiduvalmistamisel: supid, põhiroad, teraviljatoidud, kalatoidud, lihatoitud, köögiviljatoidud, magustoidud.

Tegin abitöid serveerimisel: hommiku- ja õhtusöögiks igapäevane eelkate; 3-käigulise lõunalaua eelkate.

Osalesin igapäevasel klienditeenindamisel.

Sorteerisin jäätmeid ja viisin need sobivasse konteinerisse.

Tegin igapäevast hoolduskoristust köögis ja söögitoas.

Hoidsin korras lihtsaid köögiseadmeid: pliidid, praeahjud ja pannid, külmsäilitusseadmed, nõudepesuseadmed, väike-töövahendid.

Minu tugevad ja tähelepanu väärivad küljed

Minu omadused, millele võib toetuda

- Olen sõbralik ja heasoovlik suhtleja. Saan aru selgest jutust.
- Mulle meeldib tööd teha. Olen järjekindel ja tähelepanelik.
- Olen usaldusväärne, mida luban, seda ka teen.
- Olen aus ja otsekohene. Oskan käituda viisakalt.

Minu omadused, mida on vaja arvestada

- Mul on vaja töö muutustest aegsasti teada saada.
- Mulle sobib rahulik töökoht, kus ei ole liigset melu.
- Ma ei kuule vaikset juttu. Kui ei kuule täpselt, siis võin valesti aru saada. Tunnen ennast halvasti, kui siis minu üle naerdakse. Siis vajan natuke aega omaette üksi olemist. Usaldan kõiki inimesi ja tahan paremini neid mõista.
- Umbes suletud ruumis tunnen ennast väga halvasti. Siis vajan värsket õhku ja pisut puhkeaega.

Minu nädala ja päeva rütm

- Nädalas töötan viis päeva. Iga päev suudan tööd teha 8 tundi.
- Mulle sobib töös osaleda järjest 2 tundi. Siis vajan 15 minutit puhkust. Lõunasöögiks sobib 30 minutit.
- Töötan üksinda või väikeses rühmas. Hästi sobib väike rühm, kus on kuni 4 töötajat.
- Tavalise lihtsa tööga tulen iseseisvalt toime. Uute tööde puhul vajan ettenäitamist. Matkides saan lihtsad tööd kiiresti selgeks.
- Teen tööd rahulikult ja ühtlase kiirusega.

Ametikoolis omandatud kutseoskused

Mul on lihtsaks kodumajandustööks vajalik pädevus:

- tunnen kella, eristan töö ja puhkeaega;
- tean oma töö tähtsust ettevõttes, olen lojaalne tööandjale;
- vastutan oma töö täpse täitmise eest;
- tunnen ja täidan oma töös tervise-, hügieeni- ja tööohutuse olulisi reegleid;
- kasutan arvutit info otsimiseks, lihtsa teksti kirjutamiseks ja e-posti abil suhtlemiseks.

Mul on põhioskused abikoka tööks:

- valin, valmistan ette ja eeltöötlen toiduaineid;
- valmistan iseseisvalt retsepti järgi võileibu, salateid, eelroogasid, lihtsaid külmi ja kuumi jooke, igapäevast lihtsat toitu;
- teen köögis või suurköögis toidu valmistamisel erinevaid abitöid;
- teen eelkatet hommiku ja õhtusöögiks, kuni 3-käiguliseks lõunasöögiks, abistan serveerimisel;
- sorteerin, kogun jäätmeid, kasutan sihipäraselt pakendi- konteinereid;
- teen köögis ja sööklas hoolduskoristust, osalen suurpuhastusel;
- puhastan ja hoian korras lihtsaid köögiseadmeid ja väike- töövahendeid.

Mul on põhioskused puhastus- ja koristustööks:

- teen iseseisvalt hoolduskoristust erinevates ruumides;
- osalen meeskonnatöös suurpuhastuste läbiviimisel;
- puhastan kõva ja pehmet mööblit;
- kasutan koristustöö tegemisel koristusmasinaid ja –seadmeid;
- hooldan koristustarvikuid ja –masinaid;
- osalen meeskonnatöös erinevatel aastaaegadel maja ümbruse korrastamisel;
- sorteerin, pesen, triigin ja hoiustan erinevat pesu;
- sorteerin olmejäätmeid ja viin need sobivasse konteinerisse;

Käsitöö oskused:

- teen käsitööriistade abil puidust mänguasju, lihtsaid tarbeesemeid;
- teen lihtsamaid puitesemete parandustöid.

Juhendajate soovitus

Mats Muru on kutseõppes omandanud lihtsate kodumajandus-tööde põhioskused. Mats Muru oskused on vastavuses abitöölise tasemega puhastus- ja koristustöö tegemisel. Köögis on ta tubli abikokk. (vt Kutseseadus Lisa 1 Kvalifikatsiooniraamistik 3. tase).

Mats Murule sobib töö asutuses, kus on sõbralik tööpere ja rahulik töörütm. Näiteks väikeettevõtte, perefirma, korteriühistu, turismitalu. Toetava kollektiivi ja täpselt määratletud ülesannete korral tuleb Mats Muru õpitud lihtsa tööga toime ka kaupluses, laos, sotsiaalasutuses, lasteasutuses, hooldusasutuses.

Töökohas vajab Mats Muru eriti esialgu oma tugiisikut. Enamasti palub Mats Muru töös raskuste korral ise abi. Tugiisiku abi on vaja suhtlemisraskuste korral. Kaasinimeste kõne võib olla Mats Murule kuulmiseks liiga vaikne või mõistmiseks liiga kiire ja keeruline. Seda on vaja töökaaslastele selgitada. Vahel on vaja lahendada arusaamatusi, mis tekivad Mats Muru liigsest tõsimeelsusest. Ta võib uskuda sõna sõnalt ka niisama naljaks räägitud jutte.

Kasemetsa Ametikooli kutseõpetajad **Mari Truu** ja **Heli Tark**.

Meiega saab kontakti: Mari Truu mari.truu@kasemetsaak.ee

Heli Tark heli.tark@kasemetsaak.ee

Pelguranna Ametikool



ÜLEMINEKUPLAAN

Kutseõppest täiskasvanu- ja tööellu

MATI KARU

Foto
või
eriala PCS pilditähis

2011

Enesetutvustus

Minu nimi on **Mati Karu**.

Olen sündinud 1. aprillil 1992. aastal Tallinnas.

Minu emakeel on eesti keel.

Mõistan sinu juttu paremini siis,

kui vaatad mulle otsa ja räägid aeglaselt ning selgelt.

Mõistan ja kasutan ka kõnet toetavaid

või asendavaid AAC suhtlemise märke:

- nähtav kõne PCS-piltides
- või lihtsustatud viiped.

Toeta oma kõnet viibete, PCS-piltide või suhtlustahvliga.

Minu õpingud ja edulugu

1999-2008 Männiku Põhikool

Õppisin hooldusõppes, sain põhihariduse.

2008-2011 Pelguranna Ametikool

Õppisin individuaalse õppekava järgi, sain kutsehariduse.

See oli kodumajanduse tööde algoskuste õpe.

Praktika Päevakeskuses Käo

01.05-16.06.2009 – Osalesin abiga laua katmisel ja nõude koristamisel.

Pühkisin juhendamise järgi lapiga laua puhtaks.

Juhendaja abiga puhastasin tolmuimejaga vaipa.

01.05-16.06.2010 – Osalesin juhendamisel toidu valmistamisel.

Koristasin juhendamise järgi köögi.

Käisin koos juhendajaga poes sisseoste tegemas.

01.05-10.06. 2011 – Tegin juhendamisega eelmiste praktikate töid.

Osalesin abiga toidu serveerimisel.

Juhendajaga koos korjasin õuest prügi.

Õppisin ainult vähese abiga prügi korjama.

Minu tugevad ja tähelepanu väärivad küljed

Omadused, millele võib toetuda:

- olen sõbralik ja püüdlilik suhtleja;
- saan aru oma juhendaja jutust;
- koos juhendajaga töotan rõõmuga;
- tavalise lihtsa tööga tulen PCS-juhendi abil peaaegu iseseisvalt toime;
- olen tubli prügi kokku korjaja, selle tööga saan päris iseseisvalt hakkama;
- suudan jagada juhendajaga vastutust oma igapäevaste tööde täitmise eest.

Mulle meeldib väga tolmuimejaga töötada.

Siiski see töö on minu jaoks raske.

Vajan füüsilist abi ja väsin kiiresti.

Veel meeldib mulle toitu valmistada.

Siingi vajan tegevustes juhendaja poolset toetust.

Mind häirib,

kui minu ümber on palju melu, palju inimesi, hääli.

Siis mul võivad tulla krambid.

Kui mul tuleb kramp, keera mind küljele.

Kui kramp on möödunud, vii mind avatud akna juurde.

Siis pean värsket õhku hingama.

Vahel soovin krambi järel pikali olla.

Halva tuju korral võin keelduda tööst.

Siis vajan üksi olemist.

Minu nädala ja päeva rütm

Nädalas osalen töös 5 päeva. Iga päev töötan 2 kuni 3 tundi.

Mulle sobib ühes töös osaleda järjest 30 minutit.

Siis vajan enne uue tegevuse algust 20 minutit puhkust.

Töötan koos juhendajaga kahekesi või väikeses rühmas.

Rühmas võib olla kuni 4 töötajat.

Lihtsa töö puhul tulen toime vähese juhendamisega.

Mulle sobiv tavaline päev

Aeg	Päeva sammud	Tegevused
8.00	Saabun kohale	Riietun. Tervitan kaaslasti.
9.00	Hommikusöök	Korrastan end, pesen käed. Söön
9.30	Osalen töös	Osalen laua koristamisel.
	Puhkepaus	Suhtlen juhendajate ja kaaslastega.
10.00	Hommikuring	Annan juhendajale edasi olulised teated. Võtan vastu oma töö. Koostan päevakava.
11.00	Puhkepaus	Vajan asendimuutust, pikutan jalad üles tõstetuna matil.
11.30	Osalen töös	Koristan koos juhendajaga riulid.
12.00	Puhkepaus	Lauamäng kaaslaste ja juhendajaga.

12.30	Osalen töö	Katan lõunasöögiks laua koos kaaslaste ja juhendajaga.
13.00	Lõunasöök	Korrastan end, pesen käed. Söön
13.30	Osalen töös	Koristan oma söögikoha, puhastan lapiga laua.
14.00	Puhkepaus	Kuulan meeldivat muusikat.
14.30	Tööst vaba aeg	Osalen individuaalses muusikateraapias (PK Käo rehabilitatsiooni tund)
15.00	Puhkepaus	Vajan asendimuutust. Pikutan jalad üles tõstetuna matil ja kuulan ette loetavat juttu.
15.30	Lõpuring	Räägin kaaslastele oma päevasest tööst.
16.00	Osalen töös	Hindan oma tööd ja tulemust. Kuulan juhendaja hinnangut tööle.
16.30	Valmistun kojusõiduks	Riietun Panen oma asjad kotti.
17.00	Kojusõit	Sõidan koju invabussiga.

Kutseõppes omandatud teadmised ja oskused

Mul on üldteadmised:

- ajast: eristan töö ja puhkeaega, tunnen päeva ja nädala tegevuste rütmi; eristan juhendaja abiga aastat, kuid ja aastaaegu;
- inimestest ja sobivast suhtlemisest, käitumisest;
- tervisest, ohutus- ja hügieenikäitumisest;
- lähemast ümbruskonnast;
- tööst, rahast ja säästlikkusest;
- kodumajanduse lihtsatest töödest kodus ja päevakeskuses.

Mul on põhioskused juhendaja abiga lihtsamates töödes osalemiseks.

Osalen juhendaja abiga lihtsa toidu valmistamisel:

- koorin muna, teen võileiva;
- viilutan kurgi, lõikan tomati tükkideks;
- riivin juustu, koorin banaani;
- sõtkun ja rullin tainast;
- keedan teed ja kohvi;
- tõstan toitu ja kalkan jooki;
- katan juhendi järgi lauda.

Osalen juhendaja abiga puhastamise ja koristamise töös:

- korjan põrandalt või õuelt prügi kokku;
- puhastan lapiga peale sööki või peale tööd määrdunud lauapinna;
- võtan erinevatelt pindadelt tolmu;

- töötan tolmuimejaga;
- korrastan riideid;
- viin musta pesu mustapesu korvi või panen masinasse;
- vahetan voodiriideid.

Teen käsitööd juhendaja abiga:

- koon väikestel Saori telgedel liniku,
- teen lihtsamaid tikkimistöid,
- heegeldan ketti,
- punun paelu,
- vildin lihtsama nõelapadja

Töötan otsesel juhendamisel.

Jagan igapäevases tuttavas töös vastutust oma juhendajaga.

Õpingutes on mind toetanud ja juhendanud:

Pelguranna Ametikooli kutseõpetajad Mari Maasikas ja Meeli Mustikas, eripedagoog Tiina Rebane.

Päevakeskus Käo praktikajuhendajad: Peeter Murakas, Pille Porgand, Rita Redis (sotsiaalpedagoogid).

Terapeudid: Aksel Harakas, füsioterapeut; Kai Luik, muusikaterapeut, Karl Maruste, tegevusterapeut.

Nendega saab kontakti: Pelguranna Ametikool

Pelguranna 13, Tallinn

Tel: xxxxxxxx

või

Päevakeskus Käo

Pae 37, Tallinn

Telefon: 677 34 95

Juhendajate soovitus

Mati Karu on kutseõppes omandanud kodumajanduse alaste tööde algoskused. Mati Karu oskused on vastavuses esmase töös osalemise tasemega (vt Kutseseadus Lisa 1 Kvalifikatsiooniraamistik 1. tase). Mati Karu eneseteostuseks tööelus sobib kõige paremini sotsiaalhoolekande teenustega toetatud keskkond. Näiteks tegevuskeskus või päevakeskuse rakendusrühm, kaitstud töö keskus. Sobib ka jõukohane rakendumine kogukonnas elamise teenusel. Mati Karu elukvaliteeti tõstab võimetekohane osalemine töötegevustes. Oluline on ka suutlikkus osaleda võimalikult iseseisvalt kodustes töödes.

Need tööd lähevad mul hästi

Valik pilte minu töödest ja tegemistest õpingute ja praktika ajal.

Foto

Mati Karu osaleb puhastamisel ja
koristamisel

Mina puhastan määrdunud lauda.

Teen tööd koos õpetaja Meeli Mustikaga.

Tahvlil on määrdunud pinna puhastamise PCS juhend.

Tööd jälgivad minu sõbrad.

Foto

Mati Karu osaleb toidu tegemisel

Foto

Mati Karu teeb käsitööd

Jne.

PEEDI AIANDUSKOOL
KOOLI LOGO

ÜLEMINEKUPLAAN
KUTSEÕPPEST TÄISKASVANU- JA TÖÖELLU

Aianduse ja kodumajanduse eriala

AIRI NURMEKAS

PILT

Õpilane: **Airi Nurmekas**(allkiri)

Õppedirektor: **Velda Kask**(allkiri)

Kuupäev:

Üldandmed

Nimi: **Airi Nurmekas**

Sünniaeg: 12.12.1992

Aadress: Röpina, Maarja küla

Tugivõrgustik: Ema, vanaema, õde.
Rehabilitatsioonimeeskonna spetsialistid

Telefon: 64738929

Hariduskäik

Põhiharidus

2005 Tallinna 23. Põhikool

Kutseharidus

2012	Peedi Aianduskool	Aianduslikud teoreetilised õpingud	280 tundi
		Aianduslikud praktilised tööd	1610 tundi
		Toiduvalmistamine	180 tundi
		Kangastelgedel kudumine	270 tundi
		Puidutööd	270 tundi
		Puhastamine ja koristamine	90 tundi
		Lõputöö teemal:	Pärg

Aianduses omandatud teadmised ja oskused

Aias eristan umbrohtusid kultuurtaimedest ja tean, et taimed vajavad kasvamiseks vett, valgust, soojust ja toitaineid. Tunnen ja eristan aiatarvikuid.

Köögililjaaias	Puuviljaaias	Iluaias
Oskan: • maad kaevata, kõblata ja umbrohujuuri mullast eemaldada; • taimi kasta; • katmikalal seemneid külvata; • avamaal herne, põld– ja aedoa, aedtilli, maisi, redise, porgandi ja peedi seemneid külvata ning tippisibulaid maha panna; • katmikalale ja avamaale taimi istutada; • taimi orgaanilise väetisega väetada; • saaki koristada; • köögivilju pesta ja puhastada; Oskan abiga: • taimi pikeerida, potistada; • kapsaste, kaalika, redise, sibula, küüslaugu, porrulaugu, aedsalati, kurgi, kõrvitsa, oa, herne, tomati, paprika ja maisi kasvuala rohida.	Oskan: • maasikatelt kevadel vanu lehti eemaldada; • marjakultuure orgaanilise väetisega väetada; • viljapuuaias põõsaste ja puude ümbert mehaaniliselt umbrohtu eemaldada; • viljapuuaias saaki koristada; • koristatud saaki pesta/puhastada. Oskan abiga: • marjapõõsaid ja viljapuid istutada; • värvida viljapuudel lõikehaavasid; • viia oksti hunnikusse; • koorida noaga latte; • toestada marjapõõsaid; • kasutada oksakääre, nuga, saage ja kirvest.	Oskan: • maad kaevata; • riisuda lehti ja niidetud muru, seda kärutada ja komposteerida; Oskan juhendamisel: • külvata, pikeerida, istutada; • puid ja põõsaid istutada; • rohida. Tunnen: • puid • põõsaid • lilli.

Kodumajanduses omandatud oskused.

Kangakudumine	Puidutöö	Toidu-valmistamine	Puhastamine ja koristamine
Oskan: - lõigata ja kerida vaiba koematerjali; - näha tööprotsesse tervikuna ja eraldi; - iseseisvalt õmmelda ja tikkida; - tunda rõõmu oma kätega tehtud tööst. Oskan abiga: - kududa kaltsuvaipa.	Oskan: - saagida käsisaega - lihvida puitu; - teha iseseisvalt kuumaalu seid	Tean: - toiduhügeeni nõudeid; - kuidas tervislikult toituda. Tunnen: - igapäevaseid toiduaineid, nende hoiunõudeid ja realiseerimisaegu. Oskan: - lugeda pakendi markeeringut; - kasutada ohutult köögiseadmeid; - õigeid töövõtteid kasutada; - valmistada lihtsamaid toite (ka lihtsama retsepti järgi); - lauda katta	Tean ja tunnen: - vajadust oma ümbrust koristada. Oskan: - kasutada puhastusvahendeid; - teha iseseisvalt koristustöid; - kasutada tolmuimejat.

Õpetajad ja rehabilitatsiooni spetsialistid:

Airi on tubli töötaja köögiviljaaias, puuviljaaias ja iluaias.

Ta on oma tööle pühendunud ja oskab jagada vastutust juhendajaga.

Airi käeline osavus on väga hea.

Airi on ka kodumajandustööde alal tubli koristaja või abitööline köögis.

Airi oskab kohandatud töökeskkonnas kangastelgedel kuduja.

Ta on osav ka tikkimises.

Airi kohaneb uutes olukordades hästi, kui teda asjatundlikult juhendada ja harjutamiseks aega anda.

Tööeluks vajalike oskuste kirjeldus

Kommunikatsiooni- ja suhtlemisoskused.

Suuliste korralduse mõistmine:	Saan aru suulistest korraldustest.
Kirjaliku juhendi mõistmine:	Saan aru 1 sõnalisest juhendist.
Piltjuhendi mõistmine:	Saan aru piltjuhenditest.
Kaaslastega suhtlemine:	Suhtlen meelsasti. Mulle meeldib, kui on mõttekaaslane sõber või sõbranna. Tahaksin endale poiss- sõpra.
Käitumine tagasiside andmise korral:	Kiitus meeldib mulle, kuid suhtun ka kriitikasse rahulikult. Seda ainult siis, kui mul on eelnevalt piisavalt head mälestused ja kujunenud usaldus. Muidu alaneb mu enesehinnang.

Igapäevaeluga toimetulekuoskused

Enesehügieen:	Mulle meeldib enda eest hoolt kanda.
Söömine:	Oskan ise ka teha mõningaid lihtsamaid toite.
Ümbruse korrashoid:	Mulle meeldib koristada ja majapidamistöid teha.
Liikumine:	Liigun iseseisvalt. Lähiumbruses leian õige tee iseseisvalt, liikumiseks kaugemal vajan veel abi, pean iseseisvaks toimetulekuks veel harjutama.

Akadeemilised oskused

Lugemisoskus:	Oskan lugeda lühikesi lauseid.
Kirjutamisoskus:	Kirjutan nii trüki- kui ka kirjatähti. Kirjutan iseseisvalt lühikesi lauseid.
Arvutamisoskus:	Tunnen numbreid 100- ni. Arvutada oskan 10 piires.
Kella tundmine:	Tunnen täistunde.
Raha kasutamine:	Loen raha ja oskan seda natuke ka ise poes kasutada.

Valmisolek tööeluks

Töö alustamine:	Alustan tuttavat tööd iseseisvalt.
Keskendumine tööle:	Oma igapäevasele tööle keskendun iseseisvalt.
Tööülesande vahetamine:	On mulle kerge. Mulle sobib vaheldus töös.
Lubaduste täitmine:	Täidan oma lubadusi, tunnen vastutust endale võetud töö täitmise eest.
Puhkepausid töö ajal:	Eristan töö- ja puhkeaega. Tööd tehes pean puhkepause kokkulepitud korra järgi.
Oma töö hindamine:	Püüan asjalikult hinnata oma töötegemist ja töö tulemust.
Töö kiirus:	Oma igapäevaselt tuttavat tööd teen päris kiiresti. Uue töö harjutamisel vajan pisut rohkem aega.

Karjääri planeerimine

Tegevused kutseõppe ajal	Õpetajate soovitused Airile kooli lõppedes
• Osalesin järjepidevalt arenguestlustel, oma tegevuste hindamisel, osalesin õpitavate tööde üle otsustamisel ja kavandamisel; • osalesin enda ja töömaailma tundmaõppimises; • suudan osaleda oma karjääriplaneerimisel ja arendavate töötegevuste valikul.	• Airile sobivad kogukonnas elades erinevad tööd, hea on mõningane vaheldus tööülesannetes; • Airi on kogukonnas tubli töötegija aiandusalal, abitööline köögis, kangakuduja käsitöö ja tekstiilitöökojas.

Kooli logo

Pihlaka Ametikool

ÜLEMINEKUPLAAN
KUTSEÕPPEST TÄISKASVANU- JA TÖÖELLU

Kodumajanduse eriala

Tiit Tamm

FOTO

Õppedirektor: /allkiri/ Mart Mõtus

Kuupäev:

2011

Andmed

Nimi: **Tiit Tamm**
Sünniaeg: 1. aprillil 1984
Aadress: Seedri 10, Tallinn
Telefon: +372 50 xxx xxx

Haridus

2008 - 2011 Pihlaka Ametikool - kutsekeskharidus
kodumajanduse eriala õppekava järgi
abitöölise tasemel
2005 – 2008 Päevakeskus Päike – ettevalmistuskursused
1996 - 2005 Pühavaimu Internaatkool - põhiharidus
Toimetuleku riikliku õppekava alusel

Praktika kutseõppe ajal:

02.05-10.06. 2011 – **Pirita Top Spa Hotellis**
puhastamise ja koristamise ülesanded
toateenija abilisena.
01.05- 16.06.2010 – Nõmme Sotsiaalmajas
erinevate ruumide puhastamine ja koristamine.
01.05-16.06.2009 – **Päevakeskuses Päike**
erinevate ruumide puhastamine ja koristamine,
tekstiilitöö ja kangastelgedel kudumine.

Kutseõppes omandatud teadmised ja oskused

Tiit Tammel on põhilised kodumajanduse alased teadmised:

- ☐ ohutuse, puhtuse ja tervisekaitse nõuetest kodumajandustöodes;
- ☐ igapäevastest töövahenditest ja töövõtetest köögitöös, koristustöodes, tekstiilitöös ja kangastelgedel kudumises;
- ☐ koristamise ja puhastamise vajaduse põhjustest;
- ☐ tervisliku toitumise alustest;
- ☐ toiduainete hoiunõuetest ja säilivusaegadest;
- ☐ jäätmete sorteerimisest;
- ☐ töö- ja puhkeaja vaheldumisest ning töö- ja puhkepäevadest;
- ☐ raha igapäevasest kasutamisest;
- ☐ säästlikkusest ja arukast ostukäitumisest;
- ☐ suulisest ja kirjalikust tööalasest suhtlemisest.

Tiit Tamm on omandanud praktilised kodumajanduse alased oskused.

Juhendaja abiga täidab ta tööülesandeid

ja lahendab tavalisi probleeme.

Tiit Tamm järgib töös lihtsaid reegleid

ja kasutab lihtsaid töövahendeid.

Harjumuspärases ümbruses töötab ta iseseisvalt

või mõningase juhendamisega.

Tiit Tamm jagab vastutust oma juhendajaga.

Toidu valmistamisega seotud töös osaleb Tiit Tamm abitöölisena:

- ☐ kasutab juhendamise alusel sobivaid töövõtteid ja töövahendeid;
- ☐ kasutab lihtsamaid köögiseadmeid;
- ☐ püüab järgida ohutuse, puhtuse ja tervisekaitse nõudeid;

- ☐ töötab meeskonnas;
- ☐ täidab lihtsaid eeltöötlemise ülesandeid (sorteerib, puhastab, tükeldab);
- ☐ sorteerib ja kogub jäätmeid;
- ☐ asetab jäätmed sobivasse konteinerisse.

Puhastamisel ja koristamisel osaleb Tiit Tamm juhendaja abiga:

- ☐ märkab mustust;
- ☐ eristab mustuse liike;
- ☐ puhastab ja koristab oma kodu ja töökeskkonda;
- ☐ juhendamisel sorteerib pesu enne pesemist;
- ☐ juhendamisel peseb pesu käsitsi ja masinaga;
- ☐ asetab pesu kuivama;
- ☐ juhendamisel triigib lihtsamat pesu.

Tiit Tamm teeb käsitööd osalisel juhendamisel:

- ☐ huvitub loovast praktilisest tegevusest;
- ☐ koob juhendamisel suurtel kangastelgedel põrandavaipa;
- ☐ koob juhendamisel Saori tüüpi telgedel sisustustekstiili ja salli;
- ☐ telgedel kudumisel jälgib ideekavandit ja lähtub sellest.

Õpetajate ja juhendajate soovitused

Tiit Tammel on kodumajanduse alased abitöölise oskused. Tema oskused on vastavuses teise tööoskuste tasemega (vt Kutseseaduse Lisa 1 Kvalifikatsiooniraamistik, 2. tase).

Tiit Tamme eneseteostuseks tööelus sobib kõige paremini väike asutus rahuliku töökeskkonnaga.

Kohanemise ajal on vajalik otsene juhendamine ja julgustamine. Hiljem täidab Tiit oma tavalisi tööülesandeid ka iseseisvalt. Asutuses kohanemist toetab kõigi töökaaslaste tutvustamine. Samuti asutuse tööritmi ja reeglite korduv selgitamine.

Tiit töötab püüdlikult tundes end turvaliselt. Selleks vajab ta kindlaid tööülesandeid. Muutustest tahab Tiit varakult teada. Kõigist muutustest rääkida põhjalikult. Muutustega harjumiseks vajab Tiit aega.

Tiit allub hästi rahulikule ja järjepidevale juhendamisele. Vahel tahab Tiit töötamise asemel jutustada ja ringi kõndida. Unustab end kaaslasele pikalt otsa vaatama. Soovitame juhendajale sobiva tööritmi raames (vt peatükk Tööritm) nõudlikkust ja selgete piiride seadmist.

Tiit Tamme elu teeb paremaks ka see, et ta tuleb mitme päeva jooksul iseseisvalt kodus toime.

Julgeb ka ööseks üksi koju jääda.
Tiit valmistab endale ise lihtsamaid toite.
Koristab kodu.

Tiit Tamm vajab pidevalt tuge rahaga arveldamisel.
Ta vajab abi säästlikuks majandamiseks
nii töös kui ka oma igapäevases elus.

Õpetajad ja juhendajad:

Pihlaka Ametikooli õpetajad: Eve Aus – kutseõpetaja,
Helju Mesi – tekstiilitöö ja kangastelgedel kudumise õpetaja,
Tiiu Rebane – eripedagoog,

Päevakeskuse Päike

sotsiaaltöötajad: Julia Saar, Eeva Koplirand, Birgit Veskitamm;
tegevusjuhendajad: Mari Maasikas ja Hendrik Raies;
terapeudid: Kaarel Tamm, Juta Tuli;
Praktikajuhendajad: Julia Saar – Päevakeskuses Päike;
Hille Joa – Nõmme Sotsiaalmajas;
Piret Piir – Pirita Top Spa Hotellis.

Õpetajate ja juhendajatega saab kontakti: Pihlaka Ametikool

Peetri 101, Tallinn

Telefon: +(372) 65 xx xxx

või

Päevakeskus Päike

Suur-Seene 5, Tallinn

Telefon: +(372) 65 xx xxx

Oluline teave

Tugevad küljed

Tiit Tamm on aktiivne ja sõbralik, aus ja avatud suhtleja.

Kaaslaste suhtes abivalmis.

Ta oskab iseseisvalt ühistranspordiga liigelda.

Tiit Tamm töötab püüdlikult ja innuga.

Julgeb abi küsida.

Oskab lugeda oma e-kirju.

Tähelepanu vajavad omadused

Tiit räägib püüdlikult.

Vestluskaaslaselt ootab tähelepanelikku kuulamist.

Vahel on vaja Tiidu juttu küsimustega toetada.

Tiit suudab vähese abiga lihtsat teksti lugeda.

Tiit oskab allkirja kirjutada.

Ta teeb iseseisvalt ära kirja, kui seda vaja on.

Probleemiks on nägemislangus.

Paremaks nägemiseks on abi prillide kandmisest.

See vajab vahel meelde tuletamist.

Kella tundmisel ja aja mõistmisel vajab Tiit abi.

Tiidule meeldib osaleda erinevatel kultuuriüritustel.

Ürituse alguse ootamine

võib Tiidu muuta kannatamatuks ja rahutuks.

Siis on Tiit väga tundlik ja ärritub kergesti.

Halva tuju korral aitab kiitmine ja nalja tegemine.

Tiit suhtub reklaamidesse väga tõsiselt.

Tahab osaleda kõigis kampaaniates, mängudes ja loosimistel.

Osaleb televisiooni saadetes publikuna.

Tiidule meeldib töötada.

Ta teeb seda suure innuga.

Rahuliku töötempo ja puhkepauside pidamine

vajab meelde tuletamist.

Südamepuudulikkuse tõttu on oht üle pingutada.

Töörütm

Kutseõppes omandas Tiit Tamm endale sobiva töö- ja puhkeaja töörütmi.

Tiit töötab 5 päeva nädalas.

Iga tööpäev võib kesta 6 tundi.

Tiit töötab rahulikus tempos järjepidevalt kuni poolteist tundi.

Poolteist tundi kestnud töö järel puhkab Tiit vähemalt 15 minutit.

Uute tööülesannete õppimisel vajab Tiit pidevat juhendamist.

Tuttavas olukorras ja omandatud oskuste korral

töötab mõningase iseseisvusega.

Kohatise suunamise vajadus siiski jääb,

eriti ühe tööülesande lõpetamisel ja uue leidmisel.

Vajab töötamiseks rahulikku keskkonda,

sõbralikku ja toetavat suhtumist.

Täiendav info

Teemakohane foto Tiidu tegevuse kohta

Tiit valmistab lihtsamaid toite

Teemakohane foto Tiidu tegevuse kohta

**Tiidule meeldivad koristustööd
Koolisisestel puhastusteeninduse alastel kutsevõistlustel
saavutas Tiit 2.koha**

Teemakohane foto Tiidu tegevuse kohta

Juhendamisel koob Tiit kangastelgedel

Teemakohane foto Tiidu tegevuse kohta

Tiidule pakuvad rõõmu erinevad kunstitööd

Teemakohane foto Tiidu tegevuse kohta

**Tiit võtab aktiivselt osa ühisüritustest.
Teenindab juhendaja abiga luulekohviku kliente.**

Teemakohane foto Tiidu tegevuse kohta

**Tiit osaleb aktiivselt huvitegevuses.
Teatriõpe. Etenduse peaproov.**

Nisuvälja Kutsehariduskeskus

Kooli logo

ÜLEMINEKUPLAAN

kutseõppest tööellu

Kata Raasike

Tarkvara ja andmebaaside halduse eriala

2012

Isiklik informatsioon	Nimi: Kata Raasike Sünniaeg: 20.08.1991 Aadress: Väike-Kübe 84-7 Tartu Tel: xxxx xxx; mob: xxxx xxxx E-post: kata.raasike@gmail.com
Hariduskäik	Õpingud: 1998-2008 Viljapõllu Põhikool 2008-2012 Nisuvälja Kutsehariduskeskus, läbitud täies mahus tarkvara ja andmebaaside halduse eriala õppekava ning omandatud kutsekeskharidus Praktika: • eriala teoreetilised teadmised – hea • praktilised oskused – hea • tööaja kasutamine – väga hea • tööülesannete täitmine – väga hea • vastutustunne – väga hea • motivatsioon tööd teha – väga hea • koostööoskus – hea • suhtlemine klientidega – väga hea • praktika eesmärkide saavutamine – hea • sobivus õpitud erialal töötamiseks – hea Kata sai praktikal talle antud ülesannetega hakkama. Praktika hinnatud väga heaks. Õpilane peab veel juurde õppima programmeerimiskeeli ja andmebaaside tehnilist toimimist.

Kutseõppes omandatud teadmised ja oskused	Tuleb toime iseseisvalt	Vajab juhendamist
	• leiab enamasti iseseisvalt ülesande lahendamiseks vajaliku abimaterjali/info internetist; • oskab koostada lihtsamaid päringuid MySQL keeles.	• enne ülesande lahendamist vajab abistavat selgitust/juhendamist; • ülesande andmisel on vaja võtta tagasisidet, kas tegemist vajavat on õigesti mõistetud; • töö jagamisel alamülesanneteks (etappideks) on vaja koostööstada tööde sooritamise tähtsust.

Õpetajate ja Juhendajate soovitused	• läbinud täismahus tarkvara ja andmebaaside halduse õppekava ning saanud kutsekeskhariduse; • sobivamad tööd on seotud andmebaasidega ja tarkvara testimisega; • vähem sobivamad tööd on need, mis on seotud tarkvara programmeerimisega; • tööülesannete andmisel tuleb arvestada, et Kata on kuulmispuude ja kõnepuudega; • reeglina annab Kata ise märku talle edastatud info kordamisvajadusest, siiski võib kohanemisperioodil tekkida mõningane häbenemine tagasihoidlikkusest või viisakusest.
Vajalikud kontaktid	Nisuvälja KHK praktikakoordinaator: Käty Lüll E-post: katy.lyll@khk.ee Tel: xxxx xxx osakonnajuhataja: Seeri Vili E-post: seeri.vili@khk.ee Tel: xxxx xxx

Oluline info	• ülesande selgitamisel on vaja rääkida aeglaselt ja hoida silmsidet; • kuna Kata loeb kõnet suult, siis on oluline, et ta näeb rääkijat; • on viisakas; • oma teadmisi, tundeid, ja mõtteid väljendab aeglaselt ja selgelt; • tahab hakkama saada ilma kõrvalise abita, mis võib ekslikult jätta mulje liigsest tagasihoidlikkusest; • julgeb küsida nõu ja abi; • tahab olla algataja nii ettepanekute kui teostuse korral; • töö teeb täpselt ja korralikult vastavalt oma võimetele; • on motiveeritud end erialaselt täiendama; • on kiire ja kannatlik õppija; • positiivne ja rahulik, • arusaadavalt edastatud ülesannete täitmist alustab koheselt või ettenähtud ajal ning viib need lõpule; • püüab esmalt ise takistusi ületada ja alles siis küsib abi; • sobib töötama omaette; • hea õppeedukuse ja käitumise eest saanud põhitoetust.
Tugitegevused Õppimise ajal	• on saanud eritoetuste näol materiaalselt abi; • õppevõlgnevuste tekkimisel on analüüsitud põhjusi ja läbi viidud õpet toetavaid tegevusi; • nõustamised abiks sotsiaalsete oskuste kujunemisel; • pidev isikliku arengu toetamine ja hindamine; • individuaalne juhendamine.
Sobiv tööritm	Rahulik töötempo aitab vältida vigu.

14.06.2012

Õpilane: Kata Raasike(allkiri)

Osakonnajuhataja: Seeri Vili(allkiri)

Praktikakoordinaator: Käty Lüll(allkiri)