

VE NE KEELE RAHVUSVAHELISE EKSAMI LÄBIVIIMISJUHEND

TASE B1 (TPKII-1 / TORFL B1)

Eksam koosneb kirjalikust ja suulisest osast.

Eksami kirjalik osa toimub 12. mail algusega kell 10.00 ja lõpeb orienteeruvalt kell 14.15.

Eksami suuline osa toimub 13.-16. mail vastavalt graafikule.

I. KIRJALIK OSA

Eksami kirjalik osa koosneb neljast osast:

- a) 10.00-10.40 I osa – lugemine;
- b) 10.50-11.30 II osa – sõnavara ja grammatika;
- c) 11.40-12.40 III osa – kirjutamine;
- VAHEAEG 12.40-13.40
- d) 13.40-14.15 IV osa – kuulamine.

Märkus: Eksamiosade ajaline järjestus võib muutuda.

Eksami kirjaliku osa eel

1. SA INNOVE vastutab, et eksamiruumis oleks töökorras arvuti (või CD-mängija) ja kõikidele eksaminandidele tagatud hea kuuldavus. Eksamiruumis on eksaminandide sõnaraamatud, mida on lubatud kasutada lugemis-ja kirjutamisülesannete sooritamisel. Loa sõnaraamatute kasutamiseks annab eksamikomisjon.
2. Eksam viiakse läbi ruumis, kus eksaminandid saavad istuda ühekaupa ja üksteist häirimata.
3. Eksamikomisjon lubab eksaminandidel eksamiruumi siseneda 15-20 minutit enne eksami algust nimekirja alusel, kontrollides nende isikut tõendavat dokumenti ning suunates nad istuma nimekirjas märgitud järjekorras.
4. Eksamikomisjon jälgib, et eksaminandil ei oleks kaasas õppe- ega teisi abimaterjale. Eksamikomisjon tagab, et kõrvalised esemed jääksid väljapoole eksamiruumi või eksamiruumis selleks ettenähtud kohta.
5. Eksamile tuleb kaasa võtta isikut tõendava dokumendi koopia, mille eksaminand annab üle eksamikomisjonile.
6. Eksamile on lubatud kaasa võtta kirjutusvahendid, vajadusel ravimid, elementaarsed isikliku hügieeni tarbed ja karastusjook.
7. Kell 10.00 alustab eksamikomisjon eksaminandidele eksami läbiviimise korra tutvustamist ja teatab, et sellest hetkest alates peavad nad alluma vene keele rahvusvahelise eksami (TPKII I/ TORFL B1) läbiviimise korrale.

Tähelepanu juhitakse sellele, et

- eksamitöö täitmisel tohib kasutada ainult musta või sinist tindi- või pastapliiatsit, pliiatsiga kirjutatud või pliiatsiga kirjutatud ja tindi või pastaga ülekirjutatud vastused hinnatakse 0 hindepalliga;
- parandused testis tuleb teha selgelt, tõmmates maha terve sõna, sümboli, numbri või arvu;
- töös ei tohi kasutada korrektuurivahendeid;
- töö tuleb kirjutada loetava käekirjaga, ebaselged kohad loetakse veaks;
- eksamil kõrvalise abi kasutamisel või mahakirjutamisel kõrvaldatakse eksaminand eksamilt ette hoiatamata, tema eksam loetakse mittesooritatuks ning tulemuseks märgitakse 0 hindepalli;
- eksaminand ei tohi eksami ajal eksamiruumist lahkuda, v.a korraldusega ettenähtud juhtudel või vältimatu vajaduse korral. Sel juhul peab eksaminandi saatma eksamikomisjoni liige, kes ei ole tema vene keele õpetaja;

- eksamiruumist väljas viibimise ajaks annab eksaminand oma töö eksamikomisjonile, kes märgib tööle eksaminandi ruumist lahkumise ja tagasituleku kellaaja;
- eksaminand, kes lõpetab töö varem, annab sellest käega märku ning ootab eksamikomisjoni märguannet töö üleandmiseks.

8. Eksamikomisjon avab eksamiruumis eksaminandide juuresolekul eksamimaterjalide ümbrikud ülesannetega ning jagab need eksaminandidele.

Eksami kirjaliku osa ajal

1. Kui kõigile eksaminandidele on kirjaliku osa vihik(ud) välja jagatud, kirjutavad nad vastavasse kohta eksamitöö koodi. Seejärel annab eksamikomisjon loa alustada töö kirjutamist ning kirjutab testiosa sooritamise algus- ja lõpuaja tahvlile.
2. Eksamikomisjon tagab, et eksaminandid kasutavad eksamil ainult lubatud töövahendeid, ei kasuta eksamil kõrvalist abi ega kirjuta maha. Eksamikomisjoni liikmetel on **keelatud** eksaminande ülesande lahendamisel abistada või neile ülesannet selgitada.
3. Eksamikomisjon teatab eksaminandidele, kui eksami lõpuni on jäänud aega 30 minutit ja kui aega on jäänud 15 minutit.
4. Eksaminandid, kes lõpetavad töö varem, annavad sellest käega märku ning ootavad eksamikomisjoni märguannet vihiku üleandmiseks.
5. Aja lõppedes annab eksamikomisjon eksaminandidele korralduse kirjutamine lõpetada ja kutsub eksaminandid ükshaaval vihikut üle andma ning allkirjastama töö üleandmisprotokollile. Eksamikomisjon tagab, et eksaminandid ei täienda oma eksamitööd pärast selle sooritamiseks ettenähtud aja lõppu.

1. Lugemisosa (50 minutit)

1. Lugemisosa on valikvastustega test, mis kestab 50 minutit.
2. Eksamikomisjon tutvustab testi läbiviimise korda ning kirjutab testi lõpuaja tahvlile.
3. Lugemisosa ülesannete täitmisel saab eksaminand kasutada kakskeelset sõnaraamatut.

2. Sõnavara ja grammatika (40 minutit)

1. Sõnavara- ja grammatikaosa on valikvastustega test, mis kestab 40 minutit.
2. Eksamikomisjon tutvustab testi läbiviimise korda ning kirjutab testi lõpuaja tahvlile.

3. Kirjutamisosa (60 minutit)

1. Kirjutamisosa koosneb kahest ülesandest ning kestab 60 minutit.
2. Eksamikomisjon tutvustab testi läbiviimise korda ning kirjutab testi lõpuaja tahvlile.
3. Kirjutamisel saab eksaminand kasutada kakskeelset sõnaraamatut.

Eksaminand, kes on töö lõpetanud, annab allkirja töö üleandmise kohta.

Vaheaeg 60minutit

Pärast vaheaega (13.40) lubab eksamikomisjon eksaminandid eksamiruumi tagasi isikuttõendava dokumendi alusel.

Kui kõik eksaminandid on oma kohtadel uuesti istet võtnud, avab komisjon ümbriku 4. vihikuga. Komisjon jagab vihikud eksaminandidele.

4. Kuulamisosa (35 minutit)

1. Kuulamisosa on valikvastustega test, mis kestab u 35 minutit.
2. Eksamikomisjon tutvustab testi läbiviimise korda ning kirjutab testi lõpuaja tahvlile.
2. Kuulamisülesannete täitmisel ei tohi kasutada sõnaraamatut.

Eksaminand, kes on töö lõpetanud, annab allkirja töö üleandmise kohta.

Eksami kirjaliku osa järel

Pärast eksami kirjaliku osa lõppu eksamikomisjon:

- 1) pakib kirjaliku osa tööd tagasisaatmise ümbrikutesse;
- 2) pakib kirjutamisosa tööd (3.vihik), lisab hindamisprotokollid ning suleb ümbriku;
- 3) pakib kasutamata jäänud vihikud ning CD-d selleks ettenähtud ümbrikusse;
- 4) vormistab eksami toimumise kohta protokoll; protokoll märgitakseksamile mitteilmunud, eksami katkestanud ning eksamilt kõrvaldatud eksaminandide nimed; protokollile kirjutavad alla eksamikomisjoni esimees ja üks komisjoni liige.

Eksamitööst ja kuulamisosa CD-plaadist koopiategemine on keelatud. Kõik eksamimaterjalid on konfidentsiaalsed.

II. SUULINE OSA

Igaks suulise osa päevaks on ette nähtud eraldi eksamikomplekt, mille kasutamise kuupäev on märgitud ümbrikul.

Eksamikomisjoni kuuluvad:

- 1) eksaminaator-intervjueerija,
- 2) hindaja.

Kõik komisjoni liikmed on kvalifitseeritud vene keele spetsialistid, kes on läbinud vastava koolituse ja omavad vastavat Vene Föderatsiooni tunnistust.

SA INNOVE testide korralduskeskus ja eksamikomisjoni esimees vastutavad, et igas eksamiruumis on võimalik suulist osa salvestada.

Võõrkeelte riigieksamite suulised osad salvestatakse vastavalt vene keele rahvusvahelise eksami (TPKII I / TORFL B1) läbiviimise nõuetele.

Suulise osa eel

1. Eksaminaator-intervjueerija ja hindaja avavad ümbriku suulise osa materjalidega **pool tundi enne suulise osa algust ja tutvuvad materjalidega eksamiruumist lahkumata**. Ümbrikus on:

- suulise osa läbiviimisjuhend;
- ülesanded eksaminadile;
- materjal intervjueerijale ja hindajale;
- hindamisprotokoll.

2. Intervjueerija kontrollib eksamiruumis oleva salvestusseadme valmisolekut suulise osa salvestamiseks.

Ettevalmistus suulise osa testiks

1. Eksaminand kutsutakse eksamiruumi nimekirja alusel.
2. Eksaminand esitab komisjonile isikuttõendava dokumendi.
3. Intervjueerija tervitab eksaminandi ja palub tal istet võtta ning tutvustab ennast ja hindajat.
4. Intervjueerija tutvustab suulise osa läbiviimise korda.

Suulise osa ajal

- Eksaminandi intervjuerib testija-intervjuerija.
- Intervjuerija teatab eksaminandile, et tema vastus salvestatakse. Seejärel lülitab intervjuerija sisse salvestusseadme, ütleb eksaminandi koodi ja palub alustada vastamist. Salvestusseadet ei lülitata välja enne, kui eksami suuline osa on lõppenud.
- Suulise osa esimene ülesanne on lühidialoog: intervjuerija esitab eksaminandile repliigi ning ootab vastusrepliiki. Ülesanne sooritatakse ettevalmistusajata.
- Teine ülesanne sooritatakse samuti dialoogi vormis ja ettevalmistusajata. Eksaminand alustab dialoogi vastavalt ülesandes antud situatsiooni kirjeldusele.
- Suulise osa kolmas ülesanne on monoloog, mille ettevalmistamiseks on eksaminandil aega 10 minutit. Eksaminand võib kasutada sõnaraamatut.
- Neljas ülesanne on monoloog, mille ettevalmistamiseks on eksaminandil aega 5 minutit.
- Kui eksaminand on lõpetanud vastamise, tänab intervjuerija teda ja ütleb, et suuline osa on lõppenud. Seejuures hoidub intervjuerija hinnangulistest kommentaaridest, mis võiksid anda vihjeid selle kohta, milliseks kujuneb suulise osa tulemus.
- Intervjuerija lülitab välja salvestusseadme.

Pärast suulise osa lõppu

- Eksamikomisjoni esimees täidab suulise osa protokollid.
- Kõik eksamil kasutatud materjalid ja protokollid pakitakse selleks ettenähtud turvaümbrikusse.
- Suulise osa protokollid, materjalid ja salvestused säilitatakse SA INNOVEs.

Ümbrike sisu on konfidentsiaalne, koopiate tegemine sellest on keelatud.