

ВЕНЕ KEELE EKSAMI *Тест по русскому языку как иностранному I* сертификационный уровень (B1) LÄBIVIIMISJUHEND

Eksam koosneb kirjalikust ja suulisest osast.

Eksami kirjalik osa toimub **9. mail algusega kell 10.00 ja lõpeb orienteerivalt kell 14.15.**

Eksami suuline osa toimub **10.–13. mail** vastavalt graafikule.

I. KIRJALIK OSA

Eksami kirjalik osa koosneb neljast osast: kirjutamine, kuulamine, sõnavara ja grammatika, lugemine.

Eksami kirjaliku osa eel

1. SA Innove vastutab, et eksamiruumis oleks töökorras arvuti (või CD-mängija) ja kõikidele eksaminandidele tagatud hea kuuldavus.
2. Eksam viiakse läbi ruumis, kus eksaminandid saavad istuda ühekaupa ja üksteist häirimata.
3. Eksamikomisjon lubab eksaminandidel eksamiruumi siseneda 15–20 minutit enne eksami algust nimekirja alusel, kontrollides nende isikut tõendavat dokumenti ning suunates nad istuma nimekirjas märgitud järjekorras.
4. Eksamikomisjon jälgib, et eksaminandil ei oleks kaasas õppe- ega teisi abimaterjale. Eksamikomisjon tagab, et kõrvalised esemed jääksid väljapoole eksamiruumi või eksamiruumis selleks ettenähtud kohta.
5. Eksamile on lubatud kaasa võtta kirjutusvahendid, vajadusel ravimid, elementaarsed isikliku hügieeni tarbed ja karastusjook.
6. Kell 10.00 alustab eksamikomisjon eksaminandidele eksami läbiviimise korra tutvustamist ja teatab, et sellest hetkest alates peavad nad alluma rahvusvaheliselt tunnustatud vene keele kui võõrkeele testi (ТРКИ I/TORFL B1) läbiviimise korrale.

Tähelepanu juhitakse järgnevale:

- eksamitöö täitmisel tohib kasutada ainult musta või sinist tindi- või pastapliiatsit, hariliku pliiatsiga kirjutatud või hariliku pliiatsiga kirjutatud ja tindi- või pastapliiatsiga ülekirjutatud vastused hinnatakse 0 punktiga;
- parandused töös tuleb teha selgelt, tõmmates maha terve sõna, sümboli, numbri või arvu;
- töös ei tohi kasutada korrektuurivahendeid;
- töö tuleb kirjutada loetava käekirjaga, ebaselged kohad loetakse veaks;
- eksamil kõrvalise abi ja keelatud vahendite, sh mobiiltelefoni kasutamisel või mahakirjutamisel kõrvaldatakse eksaminand eksamilt ette hoiatamata, tema eksam loetakse mittesooritatuks ning tema eksamitööd hinnatakse 0 punktiga;
- kui eksaminandi käitumine häirib eksami läbiviimist või teisi õpilasi, kõrvaldatakse eksaminand eksamilt ning tema eksamitööd hinnatakse 0 punktiga;

- eksaminand ei tohi eksami ajal eksamiruumist lahkuda, v.a vältimatu vajaduse korral. Sel juhul peab eksaminandi saatma eksamikomisjoni liige, kes ei ole tema vene keele õpetaja;
 - eksamiruumist väljas viibimise ajaks annab eksaminand oma töö eksamikomisjonile, kes märgib tööle eksaminandi ruumist lahkumise ja tagasituleku kellaaja;
 - eksaminand, kes lõpetab töö varem, annab sellest käega märku ning ootab eksamikomisjoni märguannet töö üleandmiseks.
7. Välisvaatleja avab eksamiruumis eksaminandide juuresolekul eksamimaterjalide ümbrikud ülesannetega ning jagab need koos komisjoniga eksaminandidele.

Eksami kirjaliku osa ajal

1. Kirjutamisosa

1. Kirjutamisosa koosneb kahest ülesandest ning kestab 60 minutit.
2. Eksamikomisjon tutvustab testi läbiviimise korda ning kirjutab testi lõpuaja tahvlile.
3. Kui kõigile eksaminandidele on 1. vihikud välja jagatud, annab eksamikomisjon loa alustada töö kirjutamist ning kirjutab testi sooritamise algus- ja lõpuaja tahvlile.
4. Eksamikomisjon tagab, et eksaminandid kasutavad eksamil ainult lubatud töövahendeid, ei kasuta kõrvalist abi ega kirjuta maha. Eksamikomisjoni liikmetel **on keelatud** eksaminande ülesande lahendamisel abistada või neile ülesannet selgitada.
5. Eksamikomisjon teatab eksaminandidele, kui eksami lõpuni on jäänud 30 minutit ja kui aega on jäänud 15 minutit.
6. Eksaminandid, kes lõpetavad töö varem, annavad sellest käega märku ning ootavad eksamikomisjoni märguannet vihiku üleandmiseks.
7. Aja lõppedes annab eksamikomisjon eksaminandidele korralduse kirjutamine lõpetada ja kutsub eksaminandid ükshaaval vihikut üle andma. Eksamikomisjon tagab, et eksaminandid ei täienda oma eksamitööd pärast selle sooritamiseks ettenähtud aja lõppu.
8. Eksaminand, kes on kirjutamisosa lõpetanud:
 - kirjutab 1. vihikule üleandmisprotokolli järgi oma eksamitöö koodi ja eksamitöö üleandmise kellaaja;
 - annab allkirja 1. vihiku üleandmise kohta;
 - lahkub eksamiruumist.

Vaheaeg 40 minutit

Pärast vaheaega lubab eksamikomisjon eksaminandid eksamiruumi tagasi isikut tõendava dokumendi alusel.

2. Kuulamise, grammatika ja sõnavara ning lugemise osa

1. Kui kõik eksaminandid on oma kohtadel uuesti istet võtnud, avab välisvaatleja ümbriku 2. vihikutega.
2. Komisjon jagab vihikud eksaminandidele ja tutvustab kolme testi – kuulamise, grammatika ja sõnavara ning lugemise – läbiviimise korda ning kirjutab eksamiosa lõpuaja tahvlile. Kõik kolm testi on valikvastustega testid, kuulamine koosneb 30 üksikküsimusest ja kestab u 35 minutit, grammatika- ja sõnavara 100 üksikküsimusest ning kestab 40 minutit, lugemine 20 üksikküsimusest ja kestab 50 minutit.

3. Eksamikomisjon teatab eksaminandidele, kui eksami lõpuni on jäänud 30 minutit ja kui aega on jäänud 15 minutit.
4. Eksaminandid, kes lõpetavad töö varem, annavad sellest käega märku ning ootavad eksamikomisjoni märguannet vihiku üleandmiseks.
5. Aja lõppedes annab eksamikomisjon eksaminandidele korralduse kirjutamine lõpetada ja kutsub eksaminandid ükshaaval vihikut üle andma. Eksamikomisjon tagab, et eksaminandid ei täienda oma eksamitööd pärast selle sooritamiseks ettenähtud aja lõppu.
6. Eksaminand, kes on 2. vihiku täitmise lõpetanud:
 - kirjutab 2. vihikule üleandmisprotokolli järgi oma eksamitöö koodi ja eksamitöö üleandmise kellaaja;
 - annab allkirja 2. vihiku üleandmise kohta;
 - lahkub eksamiruumist.

Eksami kirjaliku osa järel

Pärast eksami kirjaliku osa lõppu eksamikomisjon koos välisvaatlejaga:

1. pakib kirjaliku osa tööd (1. ja 2. vihiku) tagasisaatmise ümbrikutesse sellele trükitud koodide järjekorras ja märgib ümbrikule eksamitööde arvu;
2. lisab kirjutamisosa töödele (1.vihik), hindamisprotokollid kahes eksemplaris ning suleb ümbriku;
3. pakib kasutamata jäänud vihikud ning CD-d selleks ettenähtud ümbrikusse;
4. vormistab eksami toimumise kohta protokoll; protokoll märgitakseksamile mitteilmunud, eksami katkestanud ning eksamilt kõrvaldatud eksaminandide nimed; protokollile kirjutavad alla eksamikomisjoni esimees ja üks komisjoni liige.

Eksamitööst ja kuulamisosa CD-plaadist koopiategemine on keelatud. Kõik eksamimaterjalid on konfidentsiaalsed.

II. SUULINE OSA

Igaks suulise osa päevaks on ette nähtud eraldi eksamikomplekt, mille kasutamise kuupäev on märgitud ümbrikul.

Eksamikomisjoni kuuluvad:

- eksaminaator-intervjueerija,
- hindaja.

Kõik komisjoni liikmed on kvalifitseeritud vene keele spetsialistid, kes on läbinud vastava koolituse ja omavad selle kohta Vene Föderatsiooni tunnistust.

SA Innove testide korraldusüksus ja eksamikomisjoni esimees vastutavad, et igas eksamiruumis on võimalik suulist osa salvestada.

Suulise osa eel

1. Eksaminaator-intervjueerija ja hindaja avavad ümbriku suulise osa materjalidega pool tundi enne suulise osa algust ja tutvuvad materjalidega eksamiruumist lahkumata.

Ümbrikus on:

- suulise osa läbiviimisjuhend;
 - ülesanded eksaminandile;
 - materjal intervjueerijale ja hindajale;
 - hindamisprotokoll.
2. Intervjueerija kontrollib eksamiruumis oleva salvestusseadme valmisolekut suulise osa salvestamiseks.

Ettevalmistus suulise osa testiks

1. Eksaminand kutsutakse eksamiruumi nimekirja alusel.
2. Eksaminand esitab komisjonile isikut tõendava dokumendi.
3. Intervjueerija tervitab eksaminandi ja palub tal istet võtta ning tutvustab ennast ja hindajat.
4. Intervjueerija tutvustab suulise osa läbiviimise korda.

Suulise osa ajal

1. Eksaminandi intervjueerib eksaminaator-intervjueerija.
2. Intervjueerija teatab eksaminandile, et tema vastus salvestatakse. Seejärel lülitab intervjueerija sisse salvestusseadme, ütleb eksaminandi koodi ja palub alustada vastamist. Salvestusseadet ei lülitata välja enne, kui eksami suuline osa on lõppenud.
3. Suulise osa esimene ülesanne on lühidialog: intervjueerija esitab eksaminandile repliigi ning ootab vastusrepliiki. Ülesanne sooritatakse ettevalmistusajata.
4. Teine ülesanne sooritatakse samuti dialoogi vormis ja ettevalmistusajata. Eksaminand alustab dialoogi vastavalt ülesandes antud situatsiooni kirjeldusele.
5. Suulise osa kolmas ülesanne on monoloog, mille ettevalmistamiseks on eksaminandil aega 10 minutit.
6. Neljas ülesanne on monoloog, mille ettevalmistamiseks on eksaminandil aega 5 minutit.
7. Kui eksaminand on lõpetanud vastamise, tänab intervjueerija teda ja ütleb, et suuline osa on lõppenud. Seejuures hoidub intervjueerija hinnangulistest kommentaaridest, mis võiksid anda vihjeid selle kohta, milliseks kujuneb suulise osa tulemus.
8. Intervjueerija lülitab välja salvestusseadme.

Pärast suulise osa lõppu

1. Hindaja täidab suulise osa protokollid.
2. Kõik eksamil kasutatud materjalid ja protokollid pakitakse selleks ettenähtud turvaümbriksusse.
3. Suulise osa protokollid, materjalid ja salvestised tagastatakse SA-le Innove eelnevalt kokkulepitud korras.

Ümbrike sisu on konfidentsiaalne, koopiategemine materjalidest on keelatud.