

2005 a. prantsuse keele riigieksami suulise osa korraldus

Aineõpetaja-intervjueerija ja hindaja avavad ümbriku suulise osa materjalidega üks tund enne eksami algust ja tutvuvad materjalidega eksamiruumist lahkumata.

Ümbrikus on:

1. eksamimaterjal intervjueerijale ja hindajale
2. hindamisskaala
3. eksamimaterjal õpilasele
4. töötetvõtulepingud, mis täidetakse vaid juhul, kui hinnatakse/intervjueeritakse mitte oma kooli õpilast.
5. kassetid vastuste lindistamiseks

Eksamikomisjon peaks koosnema kolmest isikust: eksamineerijast, hindajast ja eksamiassistendist. Õpilast peaks võimalusel eksamineerima tema oma õpetaja. Hindajaks on teine prantsuse keele õpetaja, kes kasutab selleks ettenähtud hindamisskaalat, kuid kes ei sekku vestlusse.

Eksamiassistendi ülesandeks peaks olema õpilaste sissekutsumine, teemade kätteandmine ja õpilase kohale juhatamine (või ettevalmistusruumi juhatamine), ajakava jälgimine ja vajadusel ka dokumentide täitmine.

Iga vastaja jaoks peab arvestama 15 minutit.

Vastavalt varem kokku lepitud järjekorrale kutsub eksamiassistent õpilase eksamiruumi.

Eksamiruumis võib korraga olla kaks õpilast - üks, kes vastab, ja teine, kes valmistab oma vastust ette. Veel parem oleks, kui eksamiruum ja ettevalmistusruum oleksid kõrvuti asetsevad eraldi ruumid. Eksamit ettevalmistav õpilane ja vastaja ei segaks sellisel juhul teineteist.

Suulisel eksamil tuleb hoolega jälgida ajakavast kinnipidamist, kuna sellest sõltub õpilase ettevalmistusaeg. Ettevalmistusaeg ei tohi venida üle 15 minuti, kuid mitte jääda ka lühemaks. Juhul kui eksaminand on ettevalmistuse varem lõpetanud ja eelmine vastaja on lõpetanud, võib eksaminand vastamist varem alustada.

Eksamiassistent, kelle laua peal asuvad eksamiteemad, kutsub järgmise eksaminandi sisse kohe, kui eelmine vastaja on lõpetanud.

Eksaminand valib eksaminaatori laual olevatest teemadest kaks ja seejärel otsustab, millise teema ta valib. Seejärel antakse talle eksamileht ja ettevalmistusleht.

Ettevalmistuslehele on lubatud kirja panna märksõnu, kava, kuid mitte teksti valmis kirjutada ega seda maha lugeda. Eksaminandilt oodatakse mitte teksti mehaanilist ümberjutustamist vaid tekstist tuleneva idee või probleemi sõnastamist, lühikest arutelu antud teemal ja seisukohavõttu.

Enne vastama asumist tagastab eksaminand eksamilehe komisjonile, peale vastamist tagastab ta ka ettevalmistuslehe.

Lindistamine toimub kokkuleppel õpetaja ja õpilasega, lindistamine on vabatahtlik. Igas eksamiruumis peab olema lindistamisvõimalus ja õpilasi tuleb sellest enne teavitada.

Õpilane peab teadma, et kui vastus ei ole lindistatud, siis ei saa hinde suhtes apellatsiooni esitada.

Enne, kui eksaminand asub vastama, küsib intervjuuerija, kas eksaminand soovib oma vastust lindistada. Kui vastus on jaatav, siis lülitab intervjuuerija sisse kassetmagnetofoni, ütleb selgelt õpilase koodi ja palub õpilasel vastamist alustada.

Suuline eksam koosneb kolmest osast:

- sissejuhatav osa
- teemaarendus
- intervjuu

Suuline osa algab sissejuhatusega, mille käigus õpilane tutvustab ennast eksamikomisjonile, räägib oma huvialadest ja igapäevasest elust. Sissejuhatav osa kestab 2-3 minutit ja on mõeldud eelhäälestuseks. Eksamineeriv õpetaja võib õpilasele esitada lisaküsimusi vestluse arendamise eesmärgil. Seda osa ei hinnata, kuna reeglina on eksaminand selle varem ette valmistanud.

Sissejuhatusele järgneb teemaarendus. Kõigepealt tutvustab vastaja oma teemat, teeb kokkuvõtte olulisemast ja räägib teemast toetudes ettevalmistuslehel olevatele küsimustele. Teemaarenduse lõpuks peab õpilane andma oma seisukoha antud teemal ja seda ka põhjendama. Selle osa kestel ei tohi õpilast katkestada, vaid tuleb tal lasta rahulikult oma jutustust arendada. Eksamineerival õpetajal tuleb aktsepteerida eksamineeritava seisukohti ka juhul, kui ta nendega nõus ei ole. Oluline on, et eksamineeritav on võimeline aru saama teemast, seda arendama ja esitama oma arvamuse prantsuse keeles.

Teemaarendusele järgneb teemast lähtuv intervjuu. Eksamineerija esitab õpilasele vestluse vormis antud teema jaoks ettevalmistatud küsimused.

Suulise eksami käigus ei tohi eksamineerija anda eksamineeritava vastustele mingeid hinnanguid ega väljendada oma võimalikku rahulolematust (ei suusõnaliselt ega ka muul viisil). Õhkkond peab olema võimalikult pingevaba ja sõbralik. Kui õpilane ei saa aru talle esitatud küsimusest, siis võib selle uuesti esitada. Õpilasel on õigus paluda küsimuse kordamist. Kui ta ka nüüd aru ei saa, siis võib küsimuse ümber formuleerida. Kui eksaminand siiski ei ole võimeline antud küsimusele vastama, siis tuleb rahulikult edasi minna järgmise küsimuse juurde.

Maksimaalse hinde saamiseks peab õpilane näitama oskust vestelda mitte ainult igapäevastel teemadel, vaid ka abstraktsetel ja mitte väga igapäevastel teemadel, samuti kasutada keerulisi grammatikastruktuure, näidata oma sõnavara ulatust ja teadmisi.

KÕIK EKSAMI MATERJALID ON KONFIDENTSIAALSED JA KUULUVAD TAGASTAMISELE EKSAMIKESKUSESSE.