

ВЕНЕ KEELE EKSAMI *Тест по русскому языку как иностранному II* сертификационный уровень (B2) LÄBIVIIMISJUHEND

Eksam koosneb kirjalikust ja suulisest osast.

Eksami kirjalik ja suuline osa toimuvad vastavalt ajagraafikule. Eksami toimumise aeg on üleval SA Innove kodulehel.

I. KIRJALIK OSA

Eksami kirjalik osa koosneb neljast osast: kirjutamine, kuulamine, grammatika ja sõnavara, lugemine.

Eksami kirjaliku osa eel

1. SA Innove vastutab, et eksamiruumis oleks töökorras tehnoloogilised vahendid ja kõikidele eksaminandidele tagatud hea kuuldavus.
2. Eksam viiakse läbi ruumis, kus testitavad saavad istuda ühekaupa ja üksteist häirimata.
3. Eksamikomisjon lubab eksaminandidel eksamiruumi siseneda 15–20 minutit enne eksami algust nimekirja alusel, kontrollides nende isikut tõendavat dokumenti ning suunates nad istuma nimekirjas märgitud järjekorras.
4. Eksamikomisjon jälgib, et eksaminandil ei oleks kaasas õppe- ega teisi abimaterjale. Komisjon tagab, et kõrvalised esemed jääksid väljapoole ruumi, kus eksamit sooritatakse või ruumis selleks ettenähtud kohta.
5. Eksami sooritamiseks on lubatud kaasa võtta kirjutusvahendid, vajadusel ravimid, elementaarsed isikliku hügieeni tarbed ja karastusjook.
6. Kell 10.00 alustab eksamikomisjon eksaminandidele eksami läbiviimise korra tutvustamist ja teatab, et sellest hetkest alates peavad eksaminandid alluma vene keele kui võõrkeele rahvusvahelise testi (ТРКИII/TORFL B2) läbiviimise korrale.

Tähelepanu juhitakse järgnevale:

- eksamitöö täitmisel tohib kasutada ainult musta või sinist tindi- või pastapliiatsit;
- parandused testis tuleb teha selgelt, tõmmates maha terve sõna, sümboli, numbri või arvu;
- ei tohi kasutada korrektuurivahendeid;
- töö tuleb kirjutada loetava käekirjaga, ebaselged kohad loetakse veaks;
- kõrvalise abi kasutamisel või mahakirjutamisel kõrvaldatakse eksaminand ette hoiatamata, tema eksam loetakse mittesooritatuks ning tulemuseks märgitakse 0 hindepalli;
- eksaminand ei tohi eksami ajal eksamiruumist lahkuda, v.a vältimatu vajaduse korral. Sel juhul peab eksaminandi saatma eksamikomisjoni liige, kes ei ole eksaminandi vene keele õpetaja;
- eksamiruumist väljas viibimise ajaks annab eksaminand oma töö eksamikomisjonile, kes märgib tööle eksaminandi eksamiruumist lahkumise ja eksamiruumi tagasituleku kellaaja;

- eksaminand, kes lõpetab töö varem, annab sellest käega märku ning ootab eksamikomisjoni märguannet töö üleandmiseks.
- 7. Eksamikomisjon avab eksamiruumis eksaminandide juuresolekul eksamimaterjalide ümbrikud ülesannetega. Eksamikomisjon jagab need eksaminandidele.

Eksami kirjaliku osa ajal

1. Kui kõigile eksaminandidele on 1.vihikud välja jagatud, kirjutavad nad vastavasse kohta eksamitöö koodi. Seejärel annab komisjon loa alustada töö kirjutamist ning kirjutab testi sooritamise algus- ja lõpuaja tahvlile.
2. Eksamikomisjon tagab, et eksaminandid kasutavad eksamil ainult lubatud töövahendeid, ei kasuta eksamil kõrvalist abi ega kirjuta maha. Eksamikomisjoni liikmetel **on keelatud** eksaminande ülesande lahendamisel abistada või neile ülesannet selgitada.
3. Eksamikomisjon teatab eksaminandidele, kui eksami lõpuni on jäänud aega 30 minutit ja kui aega on jäänud 15 minutit.
4. Eksaminandid, kes lõpetavad töö varem, annavad sellest käega märku ning ootavad komisjoni märguannet vihiku üleandmiseks.
5. Aja lõppedes annab eksamikomisjon eksaminandidele korralduse kirjutamine lõpetada ja kutsub eksaminandid ükshaaval tööd üle andma ning allkirjastama töö üleandmise protokoll. Eksamikomisjon tagab, et eksaminandid ei täienda oma tööd pärast selle sooritamiseks ettenähtud aja lõppu.

1. Kirjutamisosa

1. Kirjutamisosa koosneb kolmest ülesandest ning kestab 60 minutit.
2. Eksamikomisjon tutvustab töö läbiviimise korda ning kirjutab töö lõpuaja tahvlile.

Vaheaeg 40 minutit.

Pärast vaheaega lubab eksamikomisjon eksaminandid eksamiruumi tagasi isikut tõendava dokumendi alusel.

2. Kuulamise, grammatika ja sõnavara ning lugemise osa

Kui kõik eksaminandid on oma kohtadel uuesti istet võtnud, avab komisjon ümbriku 2. vihikutega. Komisjon jagab vihikud eksaminandidele ja tutvustab kolme testi – kuulamise, grammatika ja sõnavara ning lugemise – läbiviimise korda ning kirjutab eksamiosa lõpuaja tahvlile. Kõik kolm testi on valikvastustega testid, kuulamine koosneb 21 üksikküsimusest ja kestab u 35 minutit, grammatika ja sõnavara 100 üksikküsimusest ning kestab 70 minutit, lugemine 25 üksikküsimusest ja kestab 60 minutit.

Eksaminand, kes on töö lõpetanud, annab allkirja 2. vihiku üleandmise kohta.

Eksami kirjaliku osa järel

Pärast eksami kirjaliku osa lõppu eksamikomisjon:

1. pakib kirjaliku osa tööd tagasisaatmise ümbrikutesse;
2. pakib kirjutamisosa tööd (1. vihik), lisab hindamisprotokollid (2 eksemplari testitava kohta) ning suleb ümbriku;
3. pakib kasutamata jäänud vihikud selleks ettenähtud ümbrikusse;
4. vormistab eksami toimumise kohta protokoll; protokoll märgitakse testimisele mitteilmunud, testi katkestanud ning testimiselt kõrvaldatud eksaminandide nimed; protokollile kirjutavad alla eksamikomisjoni esimees ja üks komisjoni liige.

Eksamitööst koopiate tegemine on keelatud. Kõik eksamimaterjalid on konfidentsiaalsed.

II. SUULINE OSA

Igaks suulise osa päevaks on ette nähtud eraldi eksamikomplekt, mille kasutamise kuupäev on märgitud ümbrikul.

Eksamikomisjoni kuuluvad:

- eksaminaator-intervjueerija,
- hindaja.

Kõik komisjoni liikmed on kvalifitseeritud vene keele spetsialistid, kes on läbinud vastava koolituse ja omavad selle kohta Vene Föderatsiooni tunnistust.

SA Innove testide keskus ja eksamikomisjoni esimees vastutavad, et igas eksamiruumis on võimalik suulist osa salvestada.

Eksami suulise osa eel

1. Testija-intervjueerija ja hindaja avavad ümbriku suulise osa materjalidega pool tundi enne eksami algust ja tutvuvad materjalidega eksamiruumist lahkumata.

Ümbrikus on:

- suulise osa läbiviimisjuhend;
 - ülesanded eksaminandile;
 - materjal intervjueerijale ja hindajale;
 - hindamisprotokollid.
2. Intervjueerija kontrollib ruumis oleva salvestusseadme valmisolekut suulise osa salvestamiseks.
 3. Eksamikomisjon valmistab ette tehnilised seadmed video vaatamiseks.

Ettevalmistus suulise osa testiks

1. Eksaminand kutsutakse eksamiruumi nimekirja alusel.
2. Eksaminand esitab komisjonile isikut tõendava dokumendi.

3. Intervjueerija tervitab eksaminandi ja palub tal istet võtta ning tutvustab ennast ja hindajat.
4. Intervjueerija tutvustab suulise osa läbiviimise korda.

Suulise osa ajal

- Eksaminandi intervjuerib eksaminaator-intervjueerija.
- Intervjueerija teatab eksaminandile, et tema vastus salvestatakse. Seejärel lülitab intervjueerija sisse salvestusseadme, ütleb eksaminandi nime ja palub alustada vastamist. Salvestusseadet ei lülitata välja enne, kui eksami suuline osa on lõppenud.
- Suulise osa esimene ja teine ülesanne on dialoogi vormis: intervjueerija esitab eksaminandile repliigi ning ootab vastusrepliiki. Ülesanded sooritatakse ettevalmistuseta.
- Suulise osa kolmas ülesanne on eksaminandi monoloog vaadatud videolõigu põhjal. Eksaminand võib kasutada ettevalmistusajal (10 minutit) tehtud märkmeid.
- Neljas ülesanne sooritatakse telefonivestluse vormis. Eksaminandi vestluskaaslaseks on intervjueerija. Ülesande ettevalmistamiseks on aega viis minutit.
- Viienda ülesande sooritamisel osaleb eksaminand arutelus etteantud teemal. Vestluse käigus avaldab eksaminand oma arvamuse ning põhjendab seda. Ülesanne sooritatakse ettevalmistuseta.
- Kui eksaminand on lõpetanud vastamise, tänab intervjueerija teda ja ütleb, et suuline osa on lõppenud. Seejuures hoidub intervjueerija hinnangulistest kommentaaridest, mis võiksid anda vihjeid selle kohta, milliseks kujuneb suulise osa tulemus.
- Intervjueerija lülitab välja salvestusseadme.

Pärast suulise osa lõppu

- Eksamikomisjoni esimees täidab ja pakib suulise osa protokollid selleks ettenähtud ümbrikusse.
- Kõik kasutatud materjalid ja protokollid pakitakse selleks ettenähtud turvaümbrikusse.
- Suulise osa protokollid, materjalid ja salvestised säilitatakse SA Innoves.

Ümbrike sisu on konfidentsiaalne, koopiategemine materjalist on keelatud.