

VENE KEELE RAHVUSVAHELISE TESTI LÄBIVIIMISJUHEND TASE B2 (ТРКИ-2 / TORFL B2)

Eksam koosneb kirjalikust ja suulisest osast.

Eksami kirjalik osa toimub 12. mail algusega kell 10.00 ja lõpeb orienteeruvalt kell 15.05.

Eksami suuline osa toimub 13.-16. mail vastavalt graafikule.

I. KIRJALIK OSA

Eksami kirjalik osa koosneb neljast osast:

- a) 10.00-11.00 I osa – lugemine;
- b) 11.10-12.20 II osa – sõnavara ja grammatika;
- c) 12.30-13.30 III osa – kirjutamine;
VAHEAEG 13.30-14.30
- d) 14.30-15.05 IV osa – kuulamine.

Märkus: Eksamiosade ajaline järjestus võib muutuda.

Eksami kirjaliku osa eel

1. SA INNOVE vastutab, et ruumis, kus viiakse läbi eksamit, oleks töökorras arvuti (või CD-mängija) ja kõikidele eksaminandidele tagatud hea kuuldavus. Eksamiruumis on eksaminandide vene keele seletavad sõnaraamatud, mida on lubatud kasutada kirjutamis- ja lugemisülesannete sooritamisel. Loa sõnaraamatute kasutamiseks annab eksamikomisjon.
2. Eksam viiakse läbi ruumis, kus testitavad saavad istuda ühekaupa ja üksteist häirimata.
3. Eksamikomisjon lubab eksaminandidel eksamiruumi siseneda 15-20 minutit enne eksami algust nimekirja alusel, kontrollides nende isikut tõendavat dokumenti ning suunates nad istuma nimekirjas märgitud järjekorras.
4. Eksamikomisjon jälgib, et eksaminandil ei oleks kaasas õppe- ega teisi abimaterjale. Komisjon tagab, et kõrvalised esemed jääksid väljapoole ruumi, kus eksamit sooritatakse, või ruumis selleks ettenähtud kohta.
5. Eksamile tuleb kaasa võtta isikut tõendava dokumendi koopia, mille eksaminand annab üle eksamikomisjonile.
6. Eksami sooritamiseks on lubatud kaasa võtta kirjutusvahendid, vajadusel ravimid, elementaarsed isikliku hügieeni tarbed ja karastusjook.
7. Kell 10.00 alustab eksamikomisjon eksaminandidele eksami läbiviimise korra tutvustamist ja teatab, et sellest hetkest alates peavad eksaminandid alluma vene keele rahvusvahelise eksami (ТРКИ / TORFL B2) läbiviimise korrale.

Tähelepanu juhitakse sellele, et

- eksami sooritamisel tohib kasutada ainult musta või sinist tindi- või pastapliiatsit;
- parandused töös tuleb teha selgelt, tõmmates maha terve sõna, sümboli, numbri või arvu;
- ei tohi kasutada korrektuurivahendeid;
- töö tuleb kirjutada loetava käekirjaga, ebaselged kohad loetakse veaks;
- kõrvalise abi kasutamisel või mahakirjutamisel kõrvaldatakse eksaminand ette hoiatamata, tema eksam loetakse mittesooritatuks ning tulemuseks märgitakse 0 hindepalli;

- eksaminand ei tohi eksami ajal eksamiruumist lahkuda, v.a eksami korraldusega ettenähtud juhtudel või vältimatu vajaduse korral. Sel juhul peab eksaminandi saatma eksamikomisjoni liige, kes ei ole eksaminandi vene keele õpetaja;
- eksamiruumist väljas viibimise ajaks annab eksaminand oma töö eksamikomisjonile, kes märgib tööle eksaminandi eksamiruumist lahkumise ja eksamiruumi tagasituleku kellaaja;
- eksaminand, kes lõpetab töö varem, annab sellest käega märku ning ootab eksamikomisjoni märguannet töö üleandmiseks.

8. Eksamikomisjon avab eksamiruumis eksaminandide juuresolekul eksamimaterjalide ümbrikud ülesannetega. Eksamikomisjon jagab need eksaminandidele.

Eksami kirjaliku osa ajal

1. Kui kõigile eksaminandidele on kirjaliku osa vihik(ud) välja jagatud, kirjutavad nad vastavasse kohta eksamitöö koodi. Seejärel annab komisjon loa alustada töö kirjutamist ning kirjutab eksamiosa sooritamise algus- ja lõpuaja tahvlile.
2. Eksamikomisjon tagab, et eksaminandid kasutavad eksamil ainult lubatud töövahendeid, ei kasuta eksamil kõrvalist abi ega kirjuta maha. Eksamikomisjoni liikmetel on keelatud eksaminande ülesande lahendamisel abistada või neile ülesannet selgitada.
3. Eksamikomisjon teatab eksaminandidele, kui eksami lõpuni on jäänud aega 30 minutit ja kui aega on jäänud 15 minutit.
4. Eksaminandid, kes lõpetavad testi varem, annavad sellest käega märku ning ootavad komisjoni märguannet töö üleandmiseks.
5. Aja lõppedes annab eksamikomisjon eksaminandidele korralduse kirjutamine lõpetada ja kutsub eksaminandid ükshaaval tööd üle andma g ning allkirjastama töö üleandmise protokoll. Eksamikomisjon tagab, et eksaminandid ei täienda oma tööd pärast selle sooritamiseks ettenähtud aja lõppu.

1. Lugemisosa

1. Lugemisosa on valikvastustega test, mis kestab 60 minutit.
2. Eksamikomisjon tutvustab töö läbiviimise korda ning kirjutab töö lõpuaja tahvlile.
3. Lugemisosa 3. ülesande täitmisel võib eksaminand kasutada vene keele seletavat sõnaraamatut.

2. Sõnavara ja grammatika.

1. Sõnavara- ja grammatikaosa on valikvastustega test, mis kestab 70 minutit.
2. Eksamikomisjon tutvustab töö läbiviimise korda ning kirjutab töö lõpuaja tahvlile.

3. Kirjutamisosa

1. Kirjutamisosa koosneb kolmest ülesandest ning kestab 60 minutit.
2. Eksamikomisjon tutvustab töö läbiviimise korda ning kirjutab töö lõpuaja tahvlile.
3. Kirjutamisel võib eksaminand kasutada seletavat sõnaraamatut.

Eksaminand, kes on töö lõpetanud, annab allkirja töö üleandmise kohta.

Vaheaeg 60 minutit.

Pärast vaheaega (kl 14.30) lubab eksamikomisjon eksaminandid eksamiruumi tagasi isikuttõendava dokumendi alusel.

Kui kõik eksaminandid on oma kohtadel uuesti istet võtnud, avab eksamikomisjon ümbriku kuulamisosa materjalidega. Komisjon jagab tööd eksaminandidele. Komisjoni esimees tutvustab eksaminandidele töö läbiviimise korda.

4. Kuulamisosa

1. Kuulamisosa on valikvastustega test, mis kestab u 35 minutit.
2. Eksamikomisjon tutvustab töö läbiviimise korda ning kirjutab töö lõpuaja tahvlile.
3. Kuulamisülesannete täitmisel ei tohi kasutada sõnaraamatut.

Eksaminand, kes on töö lõpetanud, annab allkirja töö üleandmise kohta.

Eksami kirjaliku osa järel

Pärast eksami kirjaliku osa lõppu eksamikomisjon:

- 1) pakib kirjaliku osa tööd tagasisaatmise ümbrikutesse;
- 2) pakib kirjutamisosa tööd, lisab hindamisprotokollid (kaks eksemplari testitava kohta) ning suleb ümbriku;
- 3) pakib kasutamata jäänud vihikud ning CD-d selleks ettenähtud ümbrikusse;
- 4) vormistab eksami toimumise kohta protokollid; protokollid märgitakse testimisele mitteilmunud, testi katkestanud ning testimiselt kõrvaldatud eksaminandide nimed; protokollile kirjutavad alla testimiskomisjoni esimees ja üks komisjoni liige.

Kõik eksamimaterjalid on konfidentsiaalsed.

II. SUULINE OSA

Igaks suulise osa päevaks on ette nähtud eraldi eksamikomplekt, mille kasutamise kuupäev on märgitud ümbrikul.

Eksamikomisjoni kuuluvad:

- 1) eksaminaator-intervjueerija,
- 2) hindaja.

Kõik komisjoni liikmed on kvalifitseeritud vene keele spetsialistid, kes on saanud vastava ettevalmistuse ja Vene Föderatsiooni tunnistuse.

SA INNOVE testide korralduskeskus ja eksamikomisjoni esimees vastutavad, et igas eksamiruumis on võimalik suulist osa salvestada.

Võõrkeelte riigieksamite suulised osad salvestatakse vastavalt vene keele rahvusvahelise eksami (TPKH I/ TORFL B2) läbiviimise nõuetele.

Eksami suulise osa eel

1. Testija-intervjueerija ja hindaja avavad ümbriku suulise osa materjalidega pool tundi enne eksami algust ja tutvuvad materjalidega eksamiruumist lahkumata. Ümbrikus on:
 - suulise osa läbiviimisjuhend;
 - ülesanded eksaminandile;
 - materjal intervjueerijale ja hindajale;
 - hindamisprotokollid.

2. Intervjueerija kontrollib ruumis oleva salvestusseadme valmisolekut suulise osa salvestamiseks.
3. Eksamikomisjon valmistab ette tehnilised seadmed video vaatamiseks.

Ettevalmistus suulise osa testiks

1. Eksaminand kutsutakse eksamiruumi nimekirja alusel.
2. Eksaminand esitab komisjonile isikuttõendava dokumendi.
3. Intervjueerija tervitab eksaminandi ja palub tal istet võtta ning tutvustab ennast ja hindajat.
4. Intervjueerija tutvustab suulise osa läbiviimise korda.

Suulise osa ajal

- Eksaminandi intervjuerib eksaminaator-intervjueerija.
- Eksaminandil ei ole lubatud kasutada sõnaraamatut.
- Intervjueerija teatab eksaminadile, et tema vastus salvestatakse.
- Seejärel lülitab intervjueerija sisse salvestusseadme, ütleb eksaminandi nime ja palub alustada vastamist. Salvestusseadet ei lülitata välja enne, kui eksami suuline osa on lõppenud.
- Suulise osa esimene ja teine ülesanne on dialoogi vormis: intervjueerija esitab eksaminandile repliigi ning ootab vastusrepliiki. Ülesanded sooritatakse ettevalmistuseta.
- Suulise osa kolmas ülesanne on eksaminandi monoloog vaadatud videolõigu põhjal. Eksaminand võib kasutada ettevalmistusajal (10 minutit) tehtud märkmeid.
- Neljas ülesanne sooritatakse telefonivestluse vormis. Eksaminandi vestluskaaslaseks on intervjueerija. Ülesande ettevalmistamiseks on aega viis minutit.
- Viienda ülesande sooritamisel osaleb eksaminand arutelus etteantud teemal. Vestluse käigus avaldab eksaminand oma arvamuse ning põhjendab seda. Ülesanne sooritatakse ettevalmistuseta.
- Kui eksaminand on lõpetanud vastamise, tänab intervjueerija teda ja ütleb, et suuline osa on lõppenud. Seejuures hoidub intervjueerija hinnangulistest kommentaaridest, mis võiksid anda vihjeid selle kohta, milliseks kujuneb suulise osa tulemus.
- Intervjueerija lülitab välja salvestusseadme.

Pärast suulise osa lõppu

- Eksamikomisjoni esimees täidab ja pakib suulise osa protokollid selleks ettenähtud ümbrikusse.
- Kõik kasutatud materjalid ja protokollid pakitakse selleks ettenähtud turvaümbrikusse.
- Suulise osa protokollid, materjalid ja salvestused säilitatakse SA INNOVEs.
- Ümbrike sisu on konfidentsiaalne.