

ВЕНЕ KEELE EKSAMI *Тест по русскому языку как иностранному II сертификационный уровень (B2)* LÄBIVIIMISJUHEND

Eksam koosneb kirjalikust ja suulisest osast.

Eksami kirjalik osa toimub **9. mail algusega kell 10.00 ja lõpeb orienteerivalt kell 14.25.**

Eksami suuline osa toimub **10.–13. mail** vastavalt graafikule.

I. KIRJALIK OSA

Eksami kirjalik osa koosneb neljast osast: kirjutamine, kuulamine, grammatika ja sõnavara, lugemine.

Eksami kirjaliku osa eel

1. SA Innove vastutab, et ruumis oleks töökorras arvuti (või CD-mängija) ja kõikidele eksaminandidele tagatud hea kuuldavus.
2. Eksam viiakse läbi ruumis, kus eksaminandid saavad istuda ühekaupa ja üksteist häirimata.
3. Eksamikomisjon lubab eksaminandidel eksamiruumi siseneda 15–20 minutit enne eksami algust nimekirja alusel, kontrollides nende isikut tõendavat dokumenti ning suunates nad istuma nimekirjas märgitud järjekorras.
4. Eksamikomisjon jälgib, et eksaminandil ei oleks kaasas õppe- ega teisi abimaterjale. Komisjon tagab, et kõrvalised esemed jääksid väljapoole ruumi, kus eksamit sooritatakse või ruumis selleks ettenähtud kohta.
5. Eksamile on lubatud kaasa võtta kirjutusvahendid, vajadusel ravimid, elementaarsed isikliku hügieeni tarbed ja karastusjook.
6. Kell 10.00 alustab eksamikomisjon eksaminandidele eksami läbiviimise korra tutvustamist ja teatab, et sellest hetkest alates peavad eksaminandid alluma vene keele kui võõrkeele rahvusvahelise testi (ТРКИII/TORFL B2) läbiviimise korrale.

Tähelepanu juhitakse järgnevale:

- eksamitöö täitmisel tohib kasutada ainult musta või sinist tindi- või pastapliiatsit, hariliku pliiatsiga kirjutatud või hariliku pliiatsiga kirjutatud ja tindi- või pastapliiatsiga ülekirjutatud vastused hinnatakse 0 punktiga;
- parandused töös tuleb teha selgelt, tõmmates maha terve sõna, sümboli, numbri või arvu;
- ei tohi kasutada korrektuurivahendeid;
- töö tuleb kirjutada loetava käekirjaga, ebaselged kohad loetakse veaks;
- eksamil kõrvalise abi ja keelatud vahendite, sh mobiiltelefoni kasutamisel või mahakirjutamisel kõrvaldatakse eksaminand eksamilt ette hoiatamata, tema eksam loetakse mittesooritatuks ning tema eksamitööd hinnatakse 0 punktiga;
- kui eksaminandi käitumine häirib eksami läbiviimist või teisi õpilasi, kõrvaldatakse eksaminand eksamilt ning tema eksamitööd hinnatakse 0 punktiga;

- eksaminand ei tohi eksami ajalksamiruumist lahkuda, v.a vältimatu vajaduse korral. Sel juhul peab eksaminandi saatma eksamikomisjoni liige, kes ei ole eksaminandi vene keele õpetaja;
 - ksamiruumist väljas viibimise ajaks annab eksaminand oma töö eksamikomisjonile, kes märgib tööle eksaminandiksamiruumist lahkumise jaksamiruumi tagasituleku kellaaja;
 - eksaminand, kes lõpetab töö varem, annab sellest käega märku ning ootab eksamikomisjoni märguannet töö üleandmiseks.
7. Välisvaatleja avabksamiruumis eksaminandide juuresolekulksamimaterjalide ümbrikud ülesannetega ning jagab need koos komisjoniga eksaminandidele.

Eksami kirjaliku osa ajal

1. Kirjutamisosa

1. Kirjutamisosa koosneb kolmest ülesandest ning kestab 60 minutit.
2. Eksamikomisjon tutvustab töö läbiviimise korda ning kirjutab töö lõpuaja tahvlile.
3. Kui kõigile eksaminandidele on 1.vihikud välja jagatud, annab komisjon loa alustada töö kirjutamist ning kirjutab testi sooritamise algus- ja lõpuaja tahvlile.
4. Eksamikomisjon tagab, et eksaminandid kasutavadksamil ainult lubatud töövahendeid, ei kasutaksamil kõrvalist abi ega kirjuta maha. Eksamikomisjoni liikmetel **on keelatud** eksaminande ülesande lahendamisel abistada või neile ülesannet selgitada.
5. Eksamikomisjon teatab eksaminandidele, kui eksami lõpuni on jäänud aega 30 minutit ja kui aega on jäänud 15 minutit.
6. Eksaminandid, kes lõpetavad töö varem, annavad sellest käega märku ning ootavad komisjoni märguannet vihiku üleandmiseks.
7. Aja lõppedes annab eksamikomisjon eksaminandidele korralduse kirjutamine lõpetada ja kutsub eksaminandid ükshaaval tööd üle andma. Eksamikomisjon tagab, et eksaminandid ei täienda omaksamitööd pärast selle sooritamiseks ettenähtud aja lõppu.
8. Eksaminand, kes on kirjutamisosa lõpetanud:
 - kirjutab 1. vihikule üleandmisprotokolli järgi omaksamitöö koodi jaksamitöö üleandmise kellaaja;
 - annab allkirja 1. vihiku üleandmise kohta;
 - lahkubksamiruumist.

Vaheaeg 40 minutit.

Pärast vaheaega lubab eksamikomisjon eksaminandidksamiruumi tagasi isikut tõendava dokumendi alusel.

2. Kuulamise, grammatika ja sõnavara ning lugemise osa

1. Kui kõik eksaminandid on oma kohtadel uuesti istet võtnud, avab välisvaatleja ümbriku 2. vihikutega.
2. Komisjon jagab vihikud eksaminandidele ja tutvustab kolme testi – kuulamise, grammatika ja sõnavara ning lugemise – läbiviimise korda ning kirjutabksamiosa lõpuaja tahvlile. Kõik kolm testi on valikvastustega testid, kuulamine koosneb 21 üksikküsimusest ja kestab u 35 minutit, grammatika ja sõnavara 100 üksikküsimusest ning kestab 70 minutit, lugemine 25 üksikküsimusest ja kestab 60 minutit.

3. Eksamikomisjon teatab eksaminandidele, kui eksami lõpuni on jäänud 30 minutit ja kui aega on jäänud 15 minutit.
4. Eksaminandid, kes lõpetavad töö varem, annavad sellest käega märku ning ootavad eksamikomisjoni märguannet vihiku üleandmiseks.
5. Aja lõppedes annab eksamikomisjon eksaminandidele korralduse kirjutamine lõpetada ja kutsub eksaminandid ükshaaval vihikut üle andma. Eksamikomisjon tagab, et eksaminandid ei täienda oma eksamitööd pärast selle sooritamiseks ettenähtud aja lõppu.
6. Eksaminand, kes on 2. vihiku täitmise lõpetanud:
 - kirjutab 2. vihikule üleandmisprotokolli järgi oma eksamitöö koodi ja eksamitöö üleandmise kellaaja;
 - annab allkirja 2. vihiku üleandmise kohta;
 - lahkub eksamiruumist.

Eksami kirjaliku osa järel

Pärast eksami kirjaliku osa lõppu eksamikomisjon koos välisvaatlejaga:

1. pakib kirjaliku osa tööd (1. ja 2. vihiku) tagasisaatmise ümbrikutesse sellele trükitud koodide järjekorras ja märgib ümbrikule eksamitööde arvu;
2. lisab kirjutamisosa töödele (1.vihik), hindamisprotokollid kahes eksemplaris ning suleb ümbriku;
3. pakib kasutamata jäänud vihikud ning CD-d selleks ettenähtud ümbrikusse;
4. vormistab eksami toimumise kohta protokoll; protokoll märgitakse testimisele mitteilmunud, testi katkestanud ning testimiselt kõrvaldatud eksaminandide nimed; protokollile kirjutavad alla testimiskomisjoni esimees ja üks komisjoni liige.

Eksamitööst ja kuulamisosa CD-plaadist koopiategemine on keelatud. Kõik eksamimaterjalid on konfidentsiaalsed.

II. SUULINE OSA

Igaks suulise osa päevaks on ette nähtud eraldi eksamikomplekt, mille kasutamise kuupäev on märgitud ümbrikul.

Eksamikomisjoni kuuluvad:

- eksaminaator-intervjueeriija,
- hindaja.

Kõik komisjoni liikmed on kvalifitseeritud vene keele spetsialistid, kes on saanud vastava ettevalmistuse ja Vene Föderatsiooni tunnistuse.

SA Innove testide korraldusüksus ja eksamikomisjoni esimees vastutavad, et igas eksamiruumis on võimalik suulist osa salvestada ning tehnilised seadmed video vaatamiseks.

Eksami suulise osa eel

1. Eksaminaator-intervjueeriija ja hindaja avavad ümbriku suulise osa materjalidega pool tundi enne eksami algust ja tutvuvad materjalidega eksamiruumist lahkumata.

Ümbrikus on:

- suulise osa läbiviimisjuhend;

- ülesanded eksaminandile;
 - materjal intervjuerijale ja hindajale;
 - hindamisprotokollid.
2. Intervjuerija kontrollib ruumis oleva salvestusseadme valmisolekut suulise osa salvestamiseks.
 3. Eksamikomisjon valmistab ette tehnilised seadmed video vaatamiseks.

Ettevalmistus suulise osa testiks

1. Eksaminand kutsutakse eksamiruumi nimekirja alusel.
2. Eksaminand esitab komisjonile isikut tõendava dokumendi.
3. Intervjuerija tervitab eksaminandi ja palub tal istet võtta ning tutvustab ennast ja hindajat.
4. Intervjuerija tutvustab suulise osa läbiviimise korda.

Suulise osa ajal

1. Eksaminandi intervjuerib eksaminaator-intervjuerija.
2. Intervjuerija teatab eksaminandile, et tema vastus salvestatakse. Seejärel lülitab intervjuerija sisse salvestusseadme, ütleb eksaminandi nime ja palub alustada vastamist. Salvestusseadet ei lülitata välja enne, kui eksami suuline osa on lõppenud.
3. Suulise osa esimene ja teine ülesanne on dialoogi vormis: intervjuerija esitab eksaminandile repliigi ning ootab vastusrepliiki. Ülesanded sooritatakse ettevalmistusajata.
4. Suulise osa kolmas ülesanne on eksaminandi monoloog vaadatud videolõigu põhjal. Peale videolõigu vaatamist antakse eksaminandile ettevalmistusaega 10 minutit. Vastamisel võib eksaminand kasutada ettevalmistusajal tehtud märkmeid.
5. Neljas ülesanne sooritatakse telefonivestluse vormis. Eksaminandi vestluskaaslaseks on intervjuerija. Ülesande ettevalmistamiseks on aega viis minutit.
6. Viienda ülesande sooritamisel osaleb eksaminand arutelus etteantud teemal. Vestluse käigus avaldab eksaminand oma arvamuse ning põhjendab seda. Ülesanne sooritatakse ettevalmistuseta.
7. Kui eksaminand on lõpetanud vastamise, tänab intervjuerija teda ja ütleb, et suuline osa on lõppenud. Seejuures hoidub intervjuerija hinnangulistest kommentaaridest, mis võiksid anda vihjeid selle kohta, milliseks kujuneb suulise osa tulemus.
8. Intervjuerija lülitab välja salvestusseadme.

Pärast suulise osa lõppu

1. Hindaja täidab suulise osa protokollid.
2. Kõik kasutatud materjalid ja protokollid pakitakse selleks ettenähtud turvaümbrikusse.
3. Suulise osa protokollid, materjalid ja salvestised tagastatakse SA-le Innove eelnevalt kokkulepitud korras.

Ümbrike sisu on konfidentsiaalne, koopiategemine materjalist on keelatud.